

スマートデバイスのビジネス活用を支援する法人向けファイル共有サービス

SmartBiz+_{PLUS}

スマートbizプラス

クイックスタートガイド | 利用者編



本書はスマートBizプラスを初めて操作する方向けに、基本的な操作を紹介しています。

- **ファイルを見る**
- **写真をアップロードする**
- **資料を共有する**

* SmartBiz+クライアントアプリである「BizCube（ビズキューブ）」のインストール手順につきましては、別途クライアントアプリインストールガイドをご覧ください。

ファイルを見る

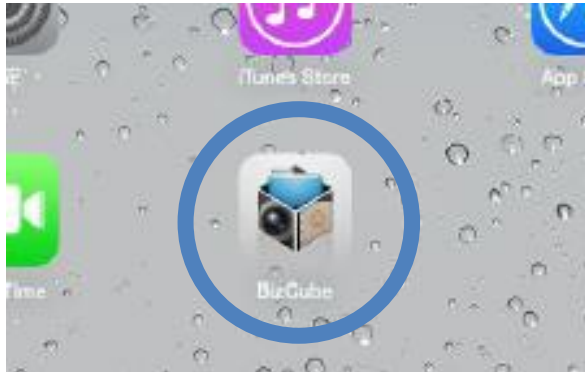
ここではiPadを使って、スマートビズプラスに格納されたファイルを参照する手順を紹介します。

例えば、こんな使い方に

- 電子カタログで自社商品を
紹介する | 営業担当者
- ペーパーレス会議

1 クライアントアプリを起動する

スマートビスプラスのクライアントアプリである「BizCube（ビズキューブ）」のアイコンをタップします。



2 サインイン

スプラッシュ画面下部の「サインイン」をタップします。



「お客様番号」と「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「サインイン」をタップします。



サインイン情報がわからないときには

「お客様番号」および「ユーザーID」「パスワード」は、トライアルのご案内メールに添付されている資料をご覧ください。

3 共有フォルダにアクセスする

関係者で共有するファイルは「共有フォルダ」に格納されます。ファイルブラウザ画面の「共有フォルダ」をタップし、フォルダの中を参照します。



4 ファイルを開く

共有フォルダの中は、「フォルダ」と「ファイル」で構成されています。参照したいファイルをタップして開きます。

ファイルブラウザー アルバム 録音 テキストメモ 送信 情報 表示切替

マイフォルダ 共有フォルダ お気に入り ローカルフォルダ

BackupFolder project y アルバム お気に入り マニュアル関連 メモ 見積データ 顧客データ 商品データ 動画 録音

見積もり1.xlsx 見積もり2.xlsx 見積もり3.xlsx 見積もり4.xlsx

ファイルをタップして開きます。

コンテンツの分類ごとにフォルダが作成されています。

ご利用料金 SmartBiz+は、1ユーザー・1万円/月（税込）1ユーザー1台、からご利用いただけます。

| 料金プラン | 10ユーザー20台 | 200ユーザー500台 |
|-------|-----------|-------------|
| 月額料金 | ¥7,600 | ¥150,000 |
| 初期費用 | ¥700~1000 | ¥700~1000 |
| 月額料金 | ¥700~1000 | ¥700~1000 |

SmartBiz+株式会社

スマートデバイスのビジネス活用を支援する法人向けファイル共有サービス

http://www.smartbizplus.com/

FREE TRIAL

SmartBiz+

お申し込み、お問い合わせ

●http://www.smartbizplus.com/

●smartbizplus@keepdata.asia

Keepdata株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 丸の内ビルディング10F

TEL 03-6441-6121 FAX 03-6441-6122

Email: smartbizplus@keepdata.asia

Keepdata株式会社

写真をアップロードする

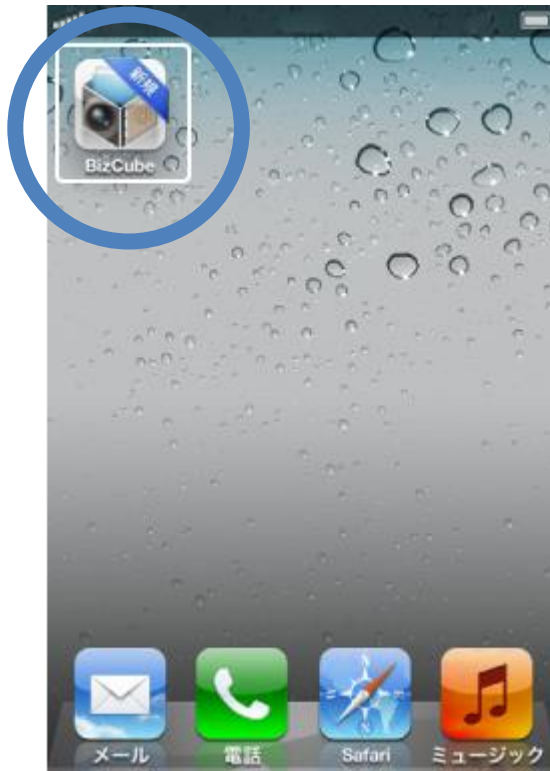
ここではiPhoneで撮った写真をスマートビズプラスに保存する方法を紹介します。

例えば、こんな使い方に

- 電子カタログを使った商品紹介 | 営業担当者
- ペーパーレス会議

1 クライアントアプリを起動する

スマートビスプラスのクライアントアプリである「BizCube（ビズキューブ）」のアイコンをタップします。



2 サインイン

「お客様番号」と「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「サインイン」をタップします。

SIMなし 3:04 100%

お客様番号: 999999

ユーザーID: user1@shpm

パスワード:

☐ サインイン情報を保存する

サインイン



位置情報機能の無効化について

写真や動画に位置情報を付与したくない場合は、「キャンセル」を指定し、位置情報サービスをオフにした状態でお使いいただくことができます。

“BizCube”で位置情報を利用できるようにするには、位置情報サービスをオンにしてください

設定

キャンセル

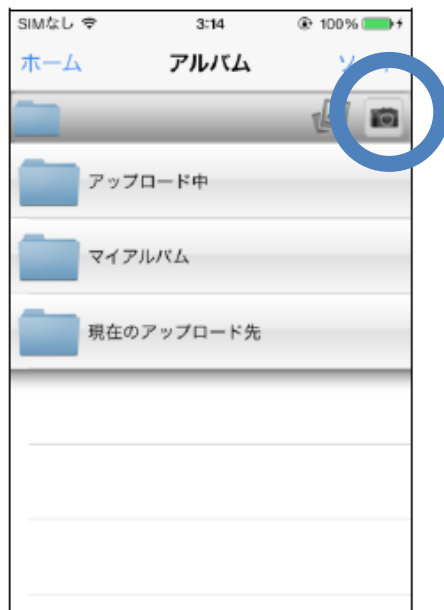
3 アルバム機能を起動

機能一覧画面が表示されたら、「アルバム」をタップします。



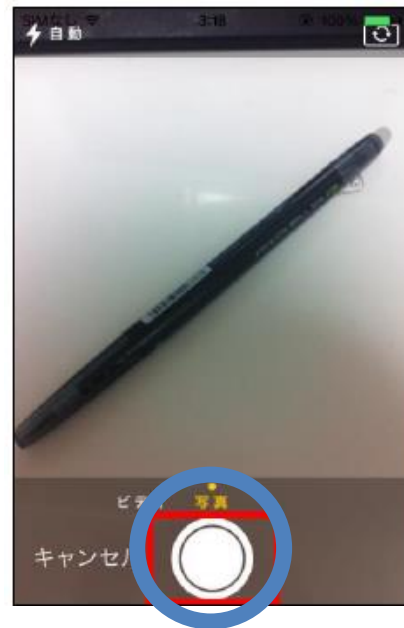
4 カメラ機能を起動

「アルバム」画面が表示されたら、カメラアイコンをタップします。



5 写真を撮影

写真を撮影し、「写真を使用」をタップします。



6 撮影した写真を保存

「保存」をタップします。



画像保存時のオプション設定について

画像の保存時には「コメント」と「画質」を併せて設定できます。

コメントでは、画像に関するテキスト情報を入力でき、画質は映像の品質を「スーパーファイン、ファイン、ノーマル、ベーシック」のなかから選択します。

7 終了するための手順

撮影が終了したら、「キャンセル」をタップして、元の画面に戻ります。



資料を共有する

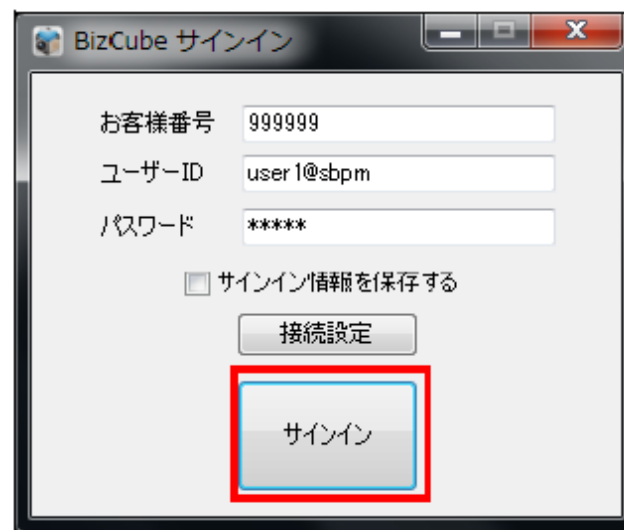
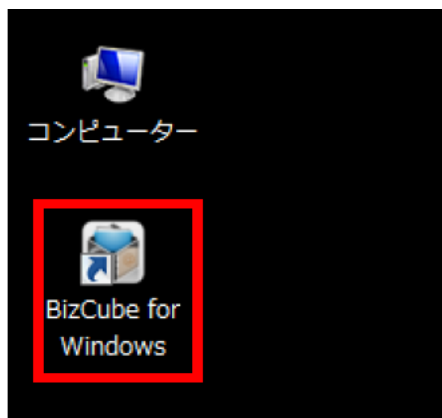
ここでは、PCを使ってプロジェクトチーム内でファイルをやりとりする手順を紹介します。

例えば、こんな使い方に

- 組織をまたがるプロジェクトチームでの情報共有
- 国内ー海外のプロジェクトにおける資料の共有

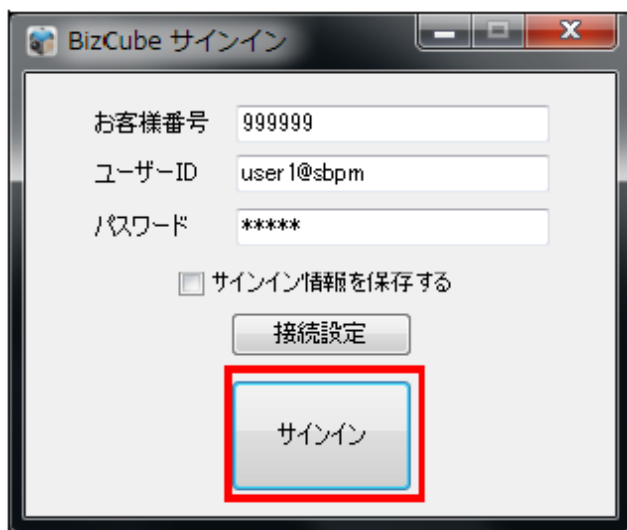
1 クライアントアプリを起動する

スマートビスプラスのクライアントアプリである「BizCube（ビズキューブ）」のアイコンをダブルクリックします。



2 サインイン

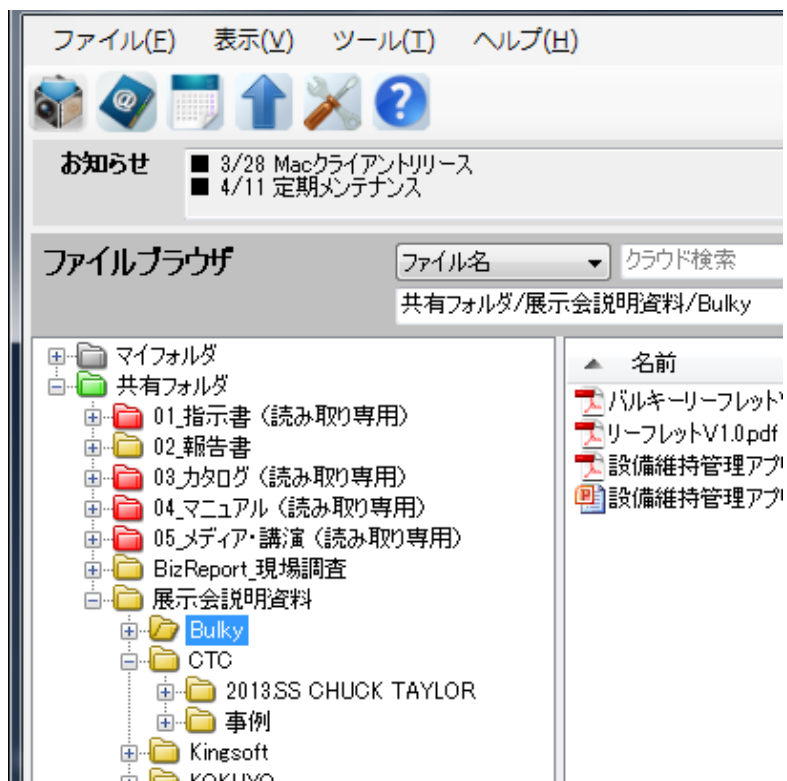
「お客様番号」と「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。



The image shows a screenshot of a software window titled "BizCube サインイン". The window contains three input fields: "お客様番号" (Customer Number) with the value "999999", "ユーザーID" (User ID) with the value "user1@sbpm", and "パスワード" (Password) with the value "*****". Below these fields is a checkbox labeled "サインイン情報を保存する" (Save sign-in information), which is currently unchecked. There are two buttons: "接続設定" (Connection Settings) and "サインイン" (Sign In). The "サインイン" button is highlighted with a red rectangular border.

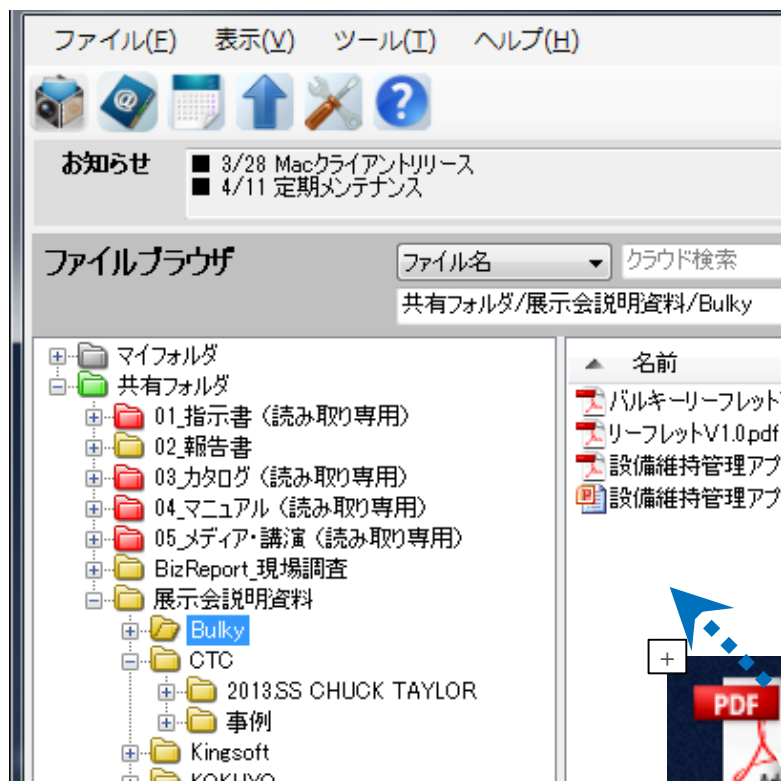
3 ファイルを格納するフォルダの選択

資料を保存するフォルダを選択します。



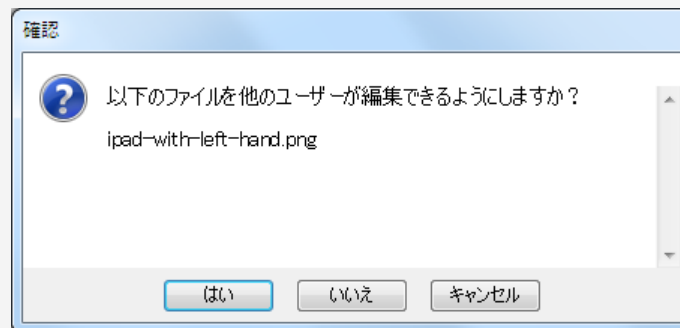
4 ファイルのアップロード

共有したファイルをドラッグ&ドロップで、選択したフォルダにアップロードします。



ファイルアップロード時の確認ダイアログ

ファイルをアップロードする際には、他者の編集を許可するか選択できます。自分以外のユーザーに編集させたくない場合は、“いいえ”をクリックします。



スマートデバイスのビジネス活用を支援する法人向けファイル共有サービス

SmartBiz+
PLUS
スマートBizプラス

<http://www.smartbizplus.com/>