

ReMS Administrator's Manual

Version6.2

2018.4.01

はじめに

製品名の記載について

本書では、以下の略称を使用しています。

 Microsoft、Windows、Microsoft Office System は、Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録 商標または商標です。

・Android、Android Tablet は、Google Inc.の商標または登録商標です。

・iPad、iPhone は、米国および他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。 本書では、[®]マークは記載しておりません。

表記について

●画面に表示される文字

メニュー、コマンド、ボタン、ダイアログボックスなどで画面に表示される文字は鍵括弧「」、または大括弧[]で 囲んで表記しています。 アクセスキー、コロン(:)、省略記号(...)、チェックマークなどの記号は表記していません。

なお、ボタン名の表記がないボタンは、マウスでポイントすると表示されるポップヒントで表記しています。

●キー表記

本書のキー表記は、どの機種にも対応する一般的なジェネリックキー表記です。 2つのキーの間にプラス記号(+)がある場合は、それらのキーを同時に押すことを表します。 キーボードのキーは【】で囲んで表記しています。

●操作手順

操作手順は番号順に行えるよう記載しております。 操作の結果、画面が切り替わる場合、先頭に「・」で記載しております。 注意事項は、先頭が「※」で記載しています。

執筆環境

本書は弊社検証環境で執筆しております。ご利用の環境と画面が異なる場合がございます。 表紙の日付現在のサービス環境にて執筆しております。サービス仕様変更などにより画面や手順が変わる場合が ございます。あらかじめご了承ください。

マニュアルの構成について

本サービスは、以下のマニュアルがございます。利用する目的・デバイスに合わせてご覧ください。

[管理者様用]

ReMS Administrator's Manual

[ユーザー様用]

・BizCube User's Manual (Windows 版、iPad 版、iPhone 版、Android 版、Android Tablet 版)

目次

1	基礎	知識と基本操作	3
	1.1	SmartBiz+™とは	3
	1.2	ReMS/BizCubeとは	3
	1.2.1	サービス概要図	4
	1.2.2	2 ストレージ利用概念図	4
	1.3	ReMS(サービス管理者ツール)の利用に際して	5
	1.4	ReMS(サービス管理者ツール)の利用環境	5
	1.5	サービス管理者の機能	5
	1.6	BizCube(ユーザー用アプリケーション)の利用環境	6
	1.7	機能概要	7
	1.8	SmartBiz+™でサポートしているファイル形式	9
	1.9	制限事項について	.10
	1.10	ReMS 起動と終了	. 11
	1.10	1 起動	. 11
	1.10	2 終了	.12
	1.10	3 画面説明	.13
	1.11	デバイス認証について	.14
	1.12	オフライン機能について	.15
2	サー	ビス管理	.16
	2.1		.16
	2.2	サービス管理者管理(管理者バスワードの変更)	.22
	2.3	ライセンス確認	.25
	2.4	機能管理(利用する機能の指定)	.26
	2.5	お知らせ官理	.29
	2.5.1	お知らせか表示される固所	.29
	2.5.2	としておりていては、「「「「」」の作品では、「「」」では、「「」」では、「」」の作品では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」の作品では、「」」、「」」では、「」」、「」、」、」、「」、」、」、」、」、、」、」、	.29
	2.5.3	う わ知らせの作成	.30
	2.5.4	・ われらせの補果	.32
	2.5.5) の知らせの記信と序上 、 た知らせの割除	.04
	2.0.0) の知ららの削除	.30 20
2	2.0 7 Ki	「ハウノー」目は	.30
5	31	~	. 4 1
	311	ユーザーの作成	.42
	312		46
	3.1.3	ニージーの一括登録	.48
	3.1.4	ニージーの検索	
	3.1.5	ニージージェスス シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シ	53
	3.1.6	う パスワードの変更	.55
	3.1.7	/ ユーザーの削除	57
	3.1.8	ユーザーアカウントの停止	.60
	3.1.9) ユーザーアカウントの再開	.60
	3.1.1	0 ユーザー機能管理	.61
	3.2	ユーザーグループ管理	.65
	3.2.1	ユーザーグループの作成	.65
	3.2.2	2 ユーザーグループの編集	.69
	3.2.3	ューザーグループの削除	.71

3.3 共有	有フォルダ管理	73
3.3.1	共有フォルダの作成	73
3.3.2	共有フォルダの一括登録	
3.3.3	共有フォルダへのユーザー割当	79
3.3.4	共有フォルダのユーザー割当ー括取得	
3.3.5	共有フォルダのユーザー割当ー括更新	
3.3.6	共有フォルダの編集	
3.3.7	共有フォルダの削除	
3.4 企業	業間共有フォルダ機能	
3.4.1	企業間共有フォルダの作成(公開元企業での設定)	
3.4.2	企業間共有フォルダの作成(公開先企業での設定)	
3.4.3	企業間共有フォルダの解除	
4 問い合わ	っせ先	
4.1 Rel	MS/BizCube の操作方法・障害などについて	
4.2 契約	り変更について	

1 基礎知識と基本操作

1.1 SmartBiz+™とは

スマートフォン・タブレット端末・PC 間で、企業のデータを「簡単」・「安全」に共有するためのクラウドサービスです。 PC を含めた異機種混在環境において、テキストデータや、画像・音声といったマルチメディアデータなどの各種デ ータを機種間の違いを意識することなく共有できます。

1.2 ReMS/BizCube とは

PC を含めた異機種混在環境において、テキストデータや、画像・音声といったマルチメディアデータなどの各種データを機種間の違いを意識することなく共有できます。

ReMSとは、サービスのご利用にあたって必要な設定を行うサービス管理者専用ツールです。 管理者の方はお客様内の設備(PC端末)のブラウザより、以下の機能をご利用いただけます。

- ユーザーの登録/削除
- ユーザーの使うストレージ容量の設定
- 複数のユーザーが共有で利用するストレージ容量とアクセス権限の設定
- ユーザーが使うデバイス(スマートフォン・タブレット端末・PC)の登録
- オフライン機能の利用管理
- 異なるお客様番号間での共有フォルダの設定

管理者の方がReMSにてユーザーの設定を行うと、ユーザーは各種端末でBizCubeというアプリケーションを利用 できます。BizCubeでは、以下のデータを作成するとともに、サービスリソース上に保管し、いつでも参照できます。 また、オフライン機能を利用すると、スマートフォン・タブレット端末側にデータを一定時間保存できるようになります。 設定時間をすぎるとデータは端末から消去され、スマートフォン・タブレット端末側で長時間データを保持することを 防ぎます。

- メモ/電話帳/スケジュールなどのテキストデータ
- 画像/音声などのマルチメディアデータ

スマートフォン・タブレット端末の紛失や盗難にあった場合には、管理者の方がユーザーアカウントの停止を行い、 情報漏洩を防止します。また、ログ参照機能を利用すると、ユーザーの操作ログが取得でき、出力したログを監査証 跡として利用することもできます。

1.2.1 サービス概要図



1.2.2 ストレージ利用概念図



1.3 ReMS(サービス管理者ツール)の利用に際して

ReMS(サービス管理者ツール)を使用するに際して、貴社へは管理者用 ID を最大 2ID まで貸与致します。 ID は、弊社のアカウント発行者からメールにより通知させていただきます。

- 貸与された管理者 ID を使用して ReMS(サービス管理者ツール)を使用してください。
- 契約されたライセンス数が、利用可能なユーザー数となります。
- 契約されたストレージ容量内で、ユーザーへのストレージ容量の割り当てを行ってください。

1.4 ReMS(サービス管理者ツール)の利用環境

サービス管理者ツール(ReMS)を利用するには、以下の環境にて行ってください。

OS	Windows Vista SP2 以上
ブラウザー	Internet Explorer 8 以上、Firefox 5.x 以上
接続用ポート	HTTPS(443)

1.5 サービス管理者の機能

ReMS の管理者ができることは以下の通りです。

- ●サービス管理機能
 - ログ参照:ユーザーの操作ログが参照できます。
 - ライセンス管理:契約内ライセンスの利用状況が確認できます。
 - 機能管理:ユーザーが利用する機能のオン/オフができます。
 - お知らせ管理:ユーザー画面に、文字情報を「お知らせ」として表示できます。
 - ポリシー管理:キャッシュ使用、オフライン機能などサービスポリシーの設定ができます。
- ●ユーザー管理機能
 - ユーザーアカウント(ユーザーID・パスワード、ストレージ容量)の作成・変更ができます。
 - ユーザーアカウントの「停止」「再開」やオフライン機能の設定ができます。
 - 登録されているユーザーアカウントの一覧をCSV で出力できます。
 - ユーザーアカウントを一括で登録・更新・削除ができます。
 - ユーザーごとに機能管理の設定ができます。
- ●ユーザーグループ管理
 - グループの作成・変更とユーザーの割り当てができます。
- ●共有フォルダ管理
 - 複数のユーザーが利用できる共有フォルダの作成・変更とユーザーの割り当てができます。
 - 共有フォルダに関するオフライン機能の設定ができます。
 - 共有フォルダを一括で登録できます。
 - 共有フォルダに割り当てられたユーザーアカウントと権限の一覧を CSV で出力できます。
 - ユーザーアカウントと権限を一括で追加・削除ができます。
 - 異なるお客様番号間での共有フォルダの設定ができます。

1.6 BizCube(ユーザー用アプリケーション)の利用環境

ご利用には、クライアントアプリケーションのインストールが必要です。

クラ	ライアントアプリケーションは以下のプラットフォームに対応しています。								
	種別	対応バージョン							
		Windows 7/20hH/C4hH) CD1 +7							

	Windows 7(32bit/64bit) SP1 まで
	Windows 8(64bit)
	Windows 8.1(64bit) ^{×1}
	Windows10(32bit/64bit) ^{%2}
Windows PC	Windows Server 2008 R2 ^{×3}
	Windows Server 2012 ³³
	Windows Server 2012 R2 ³³
	Windows Storage Server 2012 R2 ³³
	Windows Server 2016 ³³
OS X	OS X v10.10.5 Yosemite 以上
iPhone	iOS 10.0 以降
iPad	iOS 10.0 以降
Android Phone	Android OS 2.2.3 以上
Android Tablet	Android OS 2.2.3 以上

※1 Windows RT(タブレット端末向け)は未対応

※2 Windows 10 Mobile は未対応

※3 サーバー系 OS は、64bit 版のみサポート

接続ポートは HTTPS(443)にてご利用ください。

1.7 機能概要

「BizCube」には以下の機能があります。

※ サービス管理者が各機能の利用可否を指定できます(詳細 P.38 参照)。

No.		機	ŧ	Windows	iPad	iPhone	Android	Android Tablet
4		=ਸ=⊤	ログイン時認証	0	—	—	—	—
		市芯市止	初期設定認証	—	0	0	0	0
			ファイル参照	0	0	0	0	0
			ファイル編集 (リネーム・削除)	0	0	0	0	0
			ダウンロード	0	-	_	_	_
			ファイルコピー	0	0	0	0	0
			フォルダ作成	0	0	_	—	0
2	※参	ファイル共有 照ダウンロード以外	フォルダ編集	0	0	_	_	_
	の	操作は権限が必要	編集権限切替	0	0	0	0	0
			権限移譲	0	—	_	_	—
			シェアリンク	0	0	0	0	0
			ギャザリンク	0		_	—	—
			メール送信	—	0	0	0	0
			排他制御	0	O*5	O*5	O*5	O*5
			企業間共有	0	0	0	0	0
			ファイル作成	—	0	0	0	0
			既存アップロード	0	0	0	0	0
			ファイル参照**1	0	0	0	0	0
3		アルバム	ダウンロード	0	_	_	—	—
5	(写真・動画の管理)	ファイル編集	0	—	_	—	—
			コメントの挿入 (挿入・閲覧)	0	0	0	0	0
			動画ビューア	0		_	0	0
			ファイル作成	—	0	0	0	0
4		ギノフィエ	ファイル参照*1	0	0	0	0	0
4		小イスメモ	ダウンロード	0	—	—	—	—
			ファイル編集	—	—	—	—	—
			ファイル作成	—	0	0	0	0
5		テキストメモ	ファイル参照	0	0	0	0	0
5		(テキスト管理)	ダウンロード	0		_	—	_
			ファイル編集	0	0	0	0	0
	Ъ	7 노양고 ㅡㅠ	ファイル作成	0	0	0	0	0
6	U,	ヘノノユール 管理	ファイル参照	0	0	0	0	0
0	ダ	百姓	ファイル編集	0	0	0	0	0
		操作履歴管理	履歴参照	0	0	0	0	0

No.	機	1E	Windows	iPad	iPhone	Android	Android Tablet
		作成	0	0	0	0	0
		編集	0	0	0	0	0
7	₫₽₽₽₩E	参照	0	0	0	0	0
	电动收	発信	—		0	0	_
		発信履歴	—		0	0	_
		着信履歴	—		—	0	_
Q	ファイル同期	同期フォルダ指定	0		—	—	
0	ノアイル回知	自動同期	0		—	—	-
0	ナフライン	ダウンロード	—	0	0	0	0
9	オンハン	ブリーフケース	—	0	—	—	
10	以 如 つつい声性	入力	—	0	0	0	0
10	クトロノノリ建筑	出力	—	O ^{%2}	O ^{**2}	O**3	O**3
11	DDE	ビューア*4	0	0	0	0	0
	FDI	スケッチ*4	—	0	—	—	0
		作成	0	0	0	0	0
12	バインダー	編集	0	0	0	0	0
		参照	0	0	0	0	0
		作成	0	0	0	0	0
13	チャット	編集	0	0	0	0	0
		参照	0	0	0	0	0

※1 アルバム・録音機能で作成したファイルにおいて、iPad/iPhoneとAndroid/Android Tablet は互換性がありません。

※2 外部アプリが iOS ドキュメントインタラクションを使用している場合に受渡し可能。

※3 参照不可となるファイルをインテントにより、外部アプリへ受渡し可能。(画像、テキスト、音声ファイルは内蔵アプリでのみ参照可)

※4 オンラインで利用するファイルで利用可能。(オフラインでの利用不可)

1.8 SmartBiz+™でサポートしているファイル形式

No.	分類	ファイル タイプ	拡張子	Windows %1	iPad	iPhone	Android	Android Tablet	備考
1			doc	0	0	0	O*2	O*2	97-2003 形式
2		Word	docx	0	0	0	O*2	O*2	Ver 2004 以降
3	MS-Offi	Excel	xls	0	0	0	O*2	O*2	97-2003 形式
4	се		xlsx	0	0	0	O*2	O*2	Ver 2004 以降
5		Power	ppt	0	0	0	O*2	O*2	97-2003 形式
6		Point	pptx	0	0	0	O*2	O*2	Ver 2004 以降
7	PDF	pdf	pdf	0	0	0	O*2	O*2	
8	TEXT	text	txt	0	0	0	0	0	
9	CSV	CSV	CSV	0	×	×	O*3	O*³	
10			jpe	0	0	0	0	0	
11		JPEG	jpg	0	0	0	0	0	Android/iPhone で撮影した時 のファイル形式
12			jpeg	0	0	0	0	0	
13	image	GIF	gif	0	0	0	0	0	
14		PNG	png	0	0	0	0	0	
15		TICC	tif	0	0	0	×	×	
16		TIFF	tiff	0	0	0	×	×	
17		BMP	bmp	0	0	0	0	0	
18		MPEG-3	mp3	0	0	0	×	×	
19		WMA	wma	0	×	×	×	×	
20		WAVE	wav	0	0	0	×	×	
21		MP4	mp4	0	0	0	0	0	
22	sound		m4a	0	0	0	×	×	
23		3GPP	3gp	0	0	0	0	0	Android で録音した時のファイ ル形式
24		CoreAudio Format	caf	0	0	0	×	×	iPhone/iPad で録音した時の ファイル形式
25			mp4	0	0	0	0	0	
26		MPEG-4	m4v	0	0	0	×	×	
27		MPEG-1	mpg	0	×	×	×	×	
28		/2	mpeg	0	×	×	×	×	
29			fl∨	0	×	×	×	×	
30		Flashvideo	swf	0	×	×	×	×	
31	movie	QuickTime	mov	0	0	0	O*3	O*3	iPhone で動画撮影した時のフ ァイル形式
32			qt	0	0	0	×	×	
33		AVI	avi	0	×	×	×	×	
34		WMV	wmv	0	×	×	×	×	
35		RealMedia	rm	0	×	×	×	×	
36		3GPP	3gp	0	O*4	O*4	O*3	O*3	Android で動画撮影した時のフ ァイル形式

No.	分類	ファイル タイプ	拡張子	Windows %1	iPad	iPhone	Android	Android Tablet	備考
37			html	0	0	0	0	0	
38	HIML	HIML	htm	0	0	0	0	0	

※1 Windows版では、ご利用のPCにインストールされているアプリケーションに依存しますので、該当の拡張子に関連付けが行なわれているアプリケーションで起動します。

※2 Android 版、Android Tablet 版での MS-Office のご利用は、Android 端末にインストールされているアプリケーション (OffiViewer、OfficeSuite、Viewer)に依存します。

※3 Android 端末にインストールされているアプリケーションに依存します。

※4 iOS5 以降では、3gp ファイルの再生が可能となっております。※ iPhone は音声のみ再生。

1.9 制限事項について

	古曲
	<u> </u>
フォルダタ・ファイルタ	以下の文字はフォルダ・ファイルの名前には利用できません。 ● AUX、CLOCK\$、COM1 ~ COM10、CON、CONFIG\$、LPT1 ~ LPT10、 NUL、および PRN
の禁止文字	 ¥ < > : " / ? * また、以下の制限があります。 大文字小文字は区別しない(Win32の仕様) ファイルの末尾を period(.)か空白で終わらせてはならない
ユーザーのストレージ 容量について	利用できる容量は、サービス管理者が決めます。 ユーザー自身の割当容量は、ユーザー画面でも確認できます(「BizCube User's Manual」 参照)。不要なファイルは定期的に削除するように、ユーザーにアナウンスしてください。

1.10 ReMS 起動と終了

ReMS はブラウザ専用のツールです。

1.10.1 起動

- 1. 以下の URL にアクセスします。 https://rems.smartbizplus.com/login.php
- 2. 「管理者 ID」と「パスワード」を入力します。
- 3. [ログイン]ボタンをクリックします。

	_								
(←)		https://re	ems. <mark>sma</mark> r	tbizplus.com/log	jin.php		り → 🔒 Ċ 📦 SmartBiz+ ReMS	×	↑ ★ 幕
ファ	マイル(<u>E</u>)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>)	ツール(<u>T</u>)	へレプ(<u>H</u>)			
									~
							SmartBiz+ ReMS		
							管理者ID admin]		
							パスワード		
							ログイン		

● 「SmartBiz+ Regist Management System」画面が表示されます(詳細は P.13 参照)。

(C) (A https://rems.smart	bizplus.com/l	ogin.php 🔎 🗕	🖒 🌍 Smar	tBiz+ ReMS	×			≜ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>エ</u>) ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBiz	Z ttos				rete		管理 管理 連絡	者D:
	Ke	gist Manager	nen	JC D	yste			
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス	管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】						
- ユーザーグルーブ管理 - エ有フォルダ管理	No.	お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ージ</i> 容量	ログ 携	k作
	1	スマビズ商事株式会社	आर ।	2012-03-19	20 件	1.97 GB / 10 GB	[参照] []	詳細][サービス管理者管理] ライセンス管理][機能管理] 5知らせ管理][ポリシー管理]
								1/1 page

1.10.2 終了

📾 操作方法 📾

1. 画面右上の[ログアウト]をクリックします。

+ ttps://rems.smartbi	zplus.com/	ogin.php	오 두 🔒 🖒 🏟 Smar	tBiz+ ReMS	×			h ★ ¤
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻) お	5気に入り(<u>/</u>) ツール(王) ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBiz	+ PLUS						管 連	理者D : = =
	Re	gist <mark>M</mark> anag	jemer	nt S y	yste	m		
サービス管理 - ユーザー管理	■サービス	管理 【お客様名:スマビス商事株式会社	:]					
- ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	No.	お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	ログ	操作
	1	スマビズ商事株式会社	आर ।	2012-03-19	20 件	1.97 GB / 10 GB	[参照]	[詳細][サービス管理者管理] [ライセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
								1/1 page

注意事項

以下の条件に当てはまる場合、「すでに別のウィンドウでログイン済みです」とメッセージが表示されます。 メッセージが表示された場合、ブラウザを終了して、再度ログインし直してください。

- ログイン中に別ウィンドウまたはタブにて、ReMSを起動した場合
- [ログアウト]をクリックせずにタブを閉じた後、同じブラウザで新規タブ等から ReMS を起動した場合

	https://re	ems. smar	tbizplus.com/log	in.php		Ø 5 ≞ + Q	🎓 SmartBiz+ ReMS	×	↑ ★ ₽
ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(<u>∨</u>)	お気に入り(<u>A</u>)	ツール(エ)	ヘルプ(圧)				
									~
						SmartBiz-	+ ReMS		
						安理老田			
						パスワード	•		
						ログイ	2		

1.10.3 画面説明

起動直後に表示される画面です。

また、メニューの[サービス管理]をクリックすると、表示されます。

+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	artbizplus.com/login.php
· ファイル(E) 編集(E) 表示(V	
SmartB	[2] 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
	Regist Management System
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 [b 客様名: スマビズ商事株式会社] ③
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名 お客様番号 作成日 保有 ライセンス数 ストレージ 客量 ログ 操作
	1 スマビズ商事株式会社 IIL *** 2012-03-19 20 件 197 GB / [手相](サービス管理集管理) [5412:76] (法知らせ管理](法定) [法知らせ管理](ポリシー管理]
	1/1 page
項日	
情報	ログイン中の管理者 ID、管理者名、連絡先とログアウトのリンクメニューが表示されます。
l I	各種管理機能が表示されます。
	サービス管理 :SmartBiz+を使う上での環境設定を行います(P16参照)。
<u>,_</u>	ユージー 日生 ユージー アガランドの 旧版 や谷里、アバイへの設定で11 いより (F.4)
メニュー	瓶)。
	グループ管理 :グループの作成や変更、ユーザーの割り当てを行います(P.65 参照)
	共有フォルダ管理・共有フォルダの作成や変更、ユーザーの割り当て、オフラインの設
サフメニュー	メニューをクリックすると、各種操作に必要なサフメニューが表示されます。
操作画面	さらに、サブメニューをクリックすると、操作のための画面が表示されます。

1.11 デバイス認証について

より安全な環境で携帯端末をお使いいただくために、デバイス認証を利用することができます。 デバイス認証を利用したい場合の設定の流れは、以下の通りです。

自動と設定した場合は、定期的にデバイス ID の登録状況を確認し、設定を変更してください。

手動と設定した場合は、ユーザーから通知を受けたデバイス ID の登録を行い、設定を変更の上、ユーザーに通知 を行ってください。



1.12 オフライン機能について

ユーザーが通信不可能な状態(圏外など)でも、サーバー上のファイルを扱えるように設定できます。 オフライン機能を利用するには、管理者側で機能管理の設定、ポリシー管理の設定が必要です。

【機能管理 P.26 参照】

オフライン機能を利用するか否かを ON/OFF で設定します。

【ポリシー管理 P.39 参照】

マイフォルダオフライン利用	利用するか否かを ON/OFF で設定します。ON にした場合、ユーザー側で
	ローカルフォルダの設定をすることでオフライン機能を利用できます。
ブリーフケース利用	利用するか否かを ON/OFF で設定します。ON にした場合、ユーザー側で
	ブリーフケースの設定をすることでオフライン機能を利用できます。
共有フォルダオフライン利用	利用するか否かをON/OFFで設定します。ONにした場合、管理者が共有フォ
	ルダの設定をするか、ユーザー側がローカルフォルダの設定をすることでオフ
	ライン機能を利用できます。

【共有フォルダ管理 P.74 参照】

共有フォルダごとに、オフライン機能について「不可」「可」「強制指定」のいずれかを設定できます。



2.1 ログ参照

すべての操作ログを CSV 形式で参照・保存できます。ユーザーごとの操作ログは、ユーザー自身で確認できますが、この画面ではユーザー全員分のログ参照が可能です。

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「ログ」の[参照]をクリックします。

+ https://rems.smart	bizplus.com/login.php $\mathcal{O} = \widehat{\Box}$	🖒 📦 SmartBiz+ ReMS	×	<u>↑</u> ★ ₩
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBiz	zt Regist Manager	nent Sy	ystem	管理者D :
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]			
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日	保有 ストレージ 「 ライセンス数 容量 「	コグ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	GET: 2012-03-19	20件 ^{1.97} GB/ 10GB	詳細][サービス管理者管理] 参照] ライセンス管理][機能管理] お知らせ管理][ポリシー管理]
				1/1 page

- 「ログ参照」画面が表示されます。
- 3. 条件を指定し、「暗号化圧縮パスワード」を入力します。 ※ ログ情報は zip ファイルで出力されますので、開く際のパスワード(任意の文字)を設定してください。
- 4. 「暗号化圧縮パスワード(確認)」に再度、同じパスワードを入力して、[ログ参照]をクリックします。
 - ※ パスワードを入力しないで[ログ参照]をクリックすると、「「暗号化圧縮パスワード」不正です」とエラーメッ セージが表示されます。「暗号化圧縮パスワード」「暗号化圧縮パスワード(確認)」は必ず入力してください。

(tbizplus.com/login.php 🔎 🗧 🖉 🎲 SmartBiz+ ReMS 🗙 👘	☆ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	
SmartBi	z± Regist Management System	管理者D: [ログアウト] 管理者名:システム管理者 連絡先:00-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	ログ出力頻覧 当月(本田分除く) × ② ログ出力対象 AL ③ ユーザー ユーザー ④ 暗号化圧縮パスワード ●●●●●●●● ⑤ 暗号化圧縮パスワード(確認) ●●●●●●●● IDグ参照) 原る)	

No.	項目	説明
1	ログ出力期間	「本日」「当月(※本日分除く)」「年月」から選択します。
2	ログ出力対象	「ALL」「管理者」「ユーザー」から選択します。 ※「ログ出力期間」が本日の場合に、「ユーザー」から選択します。
3	ユーザー	「ログ出力対象」がユーザーの場合に、対象のユーザーを選択します。
4	暗号化圧縮パスワード	任意のパスワードを設定します。
5	暗号化圧縮パスワード(確認)	パスワードを再確認のために入力します。

5. 「ファイルのダウンロード」画面が表示されますので、[保存]ボタンをクリックします。

サービス管理 - ユーザー管理	■ ログ参照	
- ユーサークルーフ官理 - 共有フォルダ管理	ログ出力期間	当月(※本日分除<) ✔
	ログ出力対象	ALL ¥
	ユーザー	ユーザーを選択して下さい 🖌
	暗号化圧縮バスワード	•••••
	暗号化圧縮パスワード(確認)	•••••
rems.sma	artbizplus.com から log_ききフルー _2015-	07.zip (1.18 KB) を開くか、または保存しますか? ×
		ファイルを開く(<u>Q</u>) 保存(<u>S</u>) ▼ キャンセル(<u>C</u>)

- 6. 「ダウンロードの完了」画面が表示されますので、[×]ボタンをクリックします。
 - ※ この画面は、お使いの環境によっては表示されません。

サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー信理	傳	■ ログ参照		
- ユーザー管理 - ユーザーグループ - 共有フォルダ管理	/管理 !	ログ出力期間 ログ出力対象 ユーザー 暗号化圧縮パスワード 暗号化圧縮パスワード(確認)	当月(本本日分除く) マ ALL マ ユーザーを選択して下さい マ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
Ĩ	log_80575	 1_2015-07.zip のダウンロードが完了しました。	- ファイルを開く(<u>Q</u>) ▼ フォルダーを開く(<u>P</u>) ダウンロードの表示(<u>Y</u>) ×	

指定した保存先にファイルが保存されます。
 ※ ファイルは圧縮されていますので、設定した暗号化圧縮パスワードで解凍してください。



ログは、CSV形式で出力されます。 ログの出力内容の詳細については P.20をご覧ください。

	A	В	С	D	E	F	G
1	ログ出力結果リスト						
2	企業名称: スマビズ商事株式会社 [X	XXXXXX					
3	取扱者:システム管理者 [admin1]	-					
4	ログ出力日時: 2015-07-26-111823						
5	ログ出力期間:当月(※本日分除く)						
6	ログ出力対象: ALL						
7							
8	日時	対象	種別	内容1	内容2	ユーザ	◆ユーザーID _
9	Wed, 22 Jul 2015 09:25:49 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/smartbizplus-manual-administrator-ver3	3.61.doc	斉藤 -	+user1 =
10	Wed, 22 Jul 2015 09:23:20 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/smartbizplus-manual-administrator-ver3	3.60.pdf	斉藤 -	+user1
11	Wed, 15 Jul 2015 12:38:28 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/smartbizp	Wed, 15 Jul 2015 12:40:35 +0900	斉藤 -	+user1
12	Wed, 15 Jul 2015 12:37:23 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/test_201♪	Wed, 15 Jul 2015 12:38:50 +0900	斉藤 -	+user1
13	Wed, 15 Jul 2015 12:36:32 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/smartbize	Wed, 15 Jul 2015 12:40:39 +0900	斉藤 -	+user1
14	Wed, 15 Jul 2015 12:35:27 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/test_201♪	Wed, 15 Jul 2015 12:38:51 +0900	斉藤 -	+user1
15	Wed, 15 Jul 2015 12:35:23 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/smartbize	Wed, 15 Jul 2015 12:38:46 +0900	斉藤 -	+user1
16	Wed, 15 Jul 2015 12:35:21 +0900	ローカルファイル	参照	ローカルフォルダ/共有フォルダ/検証用フォルダ/smartbize	Wed, 15 Jul 2015 12:38:40 +0900	斉藤 -	+user1
17	Wed, 15 Jul 2015 12:33:14 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/test_20141218.docx		斉藤 -	+user1
18	Wed, 15 Jul 2015 12:32:55 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/smartbizplus-manual-administrator-ver3	3.61.doc	斉藤 -	+user1
19	Wed, 15 Jul 2015 12:31:31 +0900	ファイル	ダウンロード	/project test/Xモ.txt		斉藤 -	+user1
20	Wed, 15 Jul 2015 12:31:31 +0900	ファイル	ダウンロード	/project test/IMG_0108.PNG		斉藤 -	+user1
21	Wed, 15 Jul 2015 12:31:17 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/test_20141218.xlsx		斉藤 -	+user1
22	Wed, 15 Jul 2015 12:30:44 +0900	ファイル	ダウンロード	/検証用フォルダ/smartbizplus-manual-administrator-ver3	3.60.pdf	斉藤 -	+user1
23	Wed, 15 Jul 2015 12:28:28 +0900	ファイル	ダウンロード	/PDF/aa.pdf		斉藤 -	+user1
24	Wed, 15 Jul 2015 12:27:58 +0900	ファイル	ダウンロード	/Photos/ロゴ画像1.JPG		斉藤 -	+user1
25	Wed, 15 Jul 2015 12:13:31 +0900	ファイル	ダウンロード	/Photos/ブロジェクト担当者.JPG		斉藤 -	+user1
26	Wed, 15 Jul 2015 12:13:19 +0900	ファイル	ダウンロード	/見積データ/概算見積.xls		斉藤 -	+user1
27	Wed, 15 Jul 2015 12:12:20 +0900	ファイル	ダウンロード	/project x/test.txt		斉藤 -	◆user1
28	Wed, 01 Jul 2015 10:09:40 +0900	ファイル	アップロード	/project x/test2.txt		テスト	testa
29	Wed, 01 Jul 2015 10:09:12 +0900	ファイル	ダウンロード	/project x/test2.txt		斉藤 -	+user1
30	Wed, 01 Jul 2015 10:09:02 +0900	ファイル	ダウンロード	/project x/test.txt		斉藤 -	+user1
31	Wed, 01 Jul 2015 10:08:58 +0900	ファイル	変更	/project x/test.txt		斉藤 -	+user1
32	Wed, 01 Jul 2015 10:08:50 +0900	ファイル	ダウンロード	/project x/test.txt		斉藤 -	⊁user1
33	Wed, 01 Jul 2015 10:07:53 +0900	ファイル	アップロード	/project x/test.txt		テスト	testa
34							
	N 10g_885761_2015-07 (+ /						
She	eet 1 / 1			標準 三 三	合計=0 -		

● ログに出力される内容の詳細は以下の通りになります。

No.	対象	種別	内容1	内容2
		アップロード	ファイルパス	-
		ダウンロード	ファイルパス	-
		削除	ファイルパス	-
		ファイル名		
		変更、移動	ファイルバス	-
		アクセス権変更	ファイルパス	-
				ユーザーが指定したダウンロード回数,
	-	ファイル WEB		ユーザーが指定したリンク有効期限,
1	ノアイル	公開	ノアイルハス	作成したリンクの URL,
				ダウンロード用パスワード
		ファイルロック	ファイルパフ	ロックユーザーのユーザー名,
		ファイルロック	271212	ロックユーザーのユーザーID
				ロックユーザーのユーザー名,
		ファイル	ファイルパス	ロックユーザーのユーザーID
		アンロック		※管理者が強制アンロックした場合、
				「アンロックしたユーザー名」が表示されます。
		作成	フォルダパス	-
2	フォルダ	削除	フォルダパス	-
		フォルダ名変更	フォルダパス	-
		追加	イベント詳細情報,	公開範囲の情報
			開始日時-終了日時	(ALL イベント or 共有イベント or ユーザーイベント)
3	イベント	変更	イベント詳細情報,	公開範囲の情報
Ŭ	1 - 1	~~	開始日時-終了日時	(ALL イベント or 共有イベント or ユーザーイベント)
		削除	イベント詳細情報	公開範囲の情報
		11110	開始日時-終了日時	(ALL イベント or 共有イベント or ユーザーイベント)
		追加	電話帳データの氏名	公開範囲の情報
				(ALL 電話帳 or 共有電話帳 or ユーザー電話帳)
4	電話帳	変更	電話帳データの氏名	公開範囲の情報
				(ALL 電話帳 or 共有電話帳 or ユーザー電話帳)
		削除	電話帳データの氏名	
				(ALL 電話帳 or 共有電話帳 or ユーサー電話帳)
		\ <u></u>		
		追加	クルーノ名	(ALL 電話帳クルーフ or 共有電話帳クルーフ
				or ユーサー電話帳グルーク)
_	電話帳	赤市	ゲー・コタ	
5	グループ	変更	クルーノ名	
		出版会	ガル プタ	公用単四型の1月枚 (ALL 電託帳グループ or サ方電託帳グループ
		日卯赤	シルーショ	
			登信先雷託帳データの氏を	
		発信	A 信先電話帳データの電話番号	-
6	電話			
		着信	発信元電話帳データの電話番号	-
7	ローカル	参照	ローカルファイルパス	ローカルファイルの参照日時

7. [戻る]をクリックすると、「サービス管理」画面に戻ります。

サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理	■ ログ参照		
- 共有フォルダ管理	ログ出力期間	当月(※本日分除<) ✔	
	ログ出力対象	ALL 🗸	
	ユーザー	ユーザーを選択して下さい 🗸	
	暗号化圧縮バスワード	•••••	
	暗号化圧縮バスワード(確認)	•••••	
	[ログ参照	到 [戻る]	

2.2 サービス管理者管理(管理者パスワードの変更)

サービス管理者管理では、管理者パスワードの初期化のみ行えます。 管理者情報を更新したい場合は、担当営業へお問合せください。

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[サービス管理者管理]をクリックします。

< i> ittps://rems.smar	tbizplus.com/login.php	・ ♀ 🔒 Ċ 🛭 象 SmartBiz+ Re	MS ×		↑ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)				
SmartBi	z.t.			ាំ វិរ	管理者D := □☆★ =□ [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :0 3-60 cx-5xcx
	Regist Mana	gement	Syste	m	
サービス管理	■ サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式	t会社]			
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作局	:日 保有 ライセンス数	ストレージ 容量 ログ	操作
	1 スマビズ商事株式会社	EF15 2012-4	13-19 20 f	‡ 1.98 GB / 10 GB [参照	詳細 <mark> (サービス管理者管理]</mark> ライセ ンス管理 (説能管理 あ知らせ管理] [ポリシー管理]
					1/1 page

- 「サービス管理者管理」画面が表示されます。
- 3. 該当管理者の「操作」の[詳細]をクリックします。

+ ttps://rems.smai	rtbizplus.com/login.php	🔎 デ 🚔 🖒 📦 SmartBiz	r+ ReMS ×	<u>↑ ★ ☆</u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>) /			
SmartBi	Z.t.			管理者D :
	Regist	Management	t System	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理	■サービス管理者管理	[お客様名:スマビズ商事株式会社]		
- 共有フォルダ管理	No. 管理者D 1 - 王二 = -	管理者名 システム管理者	作成日 2012-03-19	<u>49年</u> 【『羊細】
				1/1 page
	[戻る]			

- 「サービス管理者詳細」画面が表示されます。
- 4. [パスワード変更]をクリックします。

+ https://rems.sma	artbizplus.com/login.php $ ho \star = c$ 🕼 SmartBiz+ ReMS $ imes$	h ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(H)	
SmartBi	iz± Regist Management System	管理者D : [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■サービス管理者 詳細 【お客様名:スマビズ商事株式会社】 管理者D: - == と- == 管理者名 * 2次弾: ゴステム管理者 ヨミガナ: ジステムボンリシャ メールアドレス: test@ctc-g.co.jp 連絡先: ログイン後パスワード変更: 不要 ✓ 「更新】 [戻る]	作成日:2012-09-19 更新日:2012-06-18 更新者: ■■■■■■ [パスワード変更]

- 「サービス管理者パスワード変更」画面が表示されます。
- 5. 「新パスワード」「新パスワード(確認)」をそれぞれ入力し、「変更]をクリックします。

← → 🕼 https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php		→ → ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(世)	
SmartBi	Z +		管理者D : [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03 -0 0xx-5xxx
	Regist	Management System	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー管理 - ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	■サービス管理者バスワー 新パスワード	-F 変更 ●●●●●●●	
	新バスワード(確認)	••••••• [变更] [戻る]	

6. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



7. [戻る]をクリックすると「サービス管理者管理」画面に戻ります。

+ ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php	오 ∽ 🔒 Ċ 📦 SmartBiz+ ReMS	×	☆ ★ 章
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	Z			管理者D : [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
	Regist Ma	nagement Sy	ystem	
サービス管理	■サービス管理者 詳細 【お客様名:2	マビズ商事株式会社]		
- ユーザー管理 - ユーザーグループ管理	管理者D	a ni Ba po National Astronom		作成日:2012-03-19 更新日:2012-06-19
- 共有フォルダ管理	│ 管理者名 *必須 :			更新者: ====================================
	ヨミガナ: 	<u> </u>		「パフワード恋事」
	メールアドレス:	test@ctc-g.co.jp		
	連絡先:	03-6xxx-5xxx	\sim	
	ログイン後パスワード変更:	不要 🗸		
		[更新] [戻る]		

2.3 ライセンス確認

現在、保有しているライセンスが、どのユーザーに割り当てられているか、状況を確認できます。

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[ライセンス管理]をクリックします。

+ ttps://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	P → 🔒 🖒 📦 SmartBiz+ Re	MS ×		<u>↑</u> ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)				
SmartBi	z.t				管理者D:= co+F kc; a [ログアウト] 管理者名:システム管理者 連絡先::03-6xxx-5xxx
	Regist Mana	gement	Syste	m	
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式会	社]			
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成	日 保有 ライセンス数	ストレージ ロ ほ 容量 ロ	グ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	EFG 2012-0	3-19 20	件 ^{1.98 GB /} 10 GB [参	[新細][サービス管理者管理] 照[「ライセンス管理] 機能管理 [あふうせき生][れりシー管理]
					1/1 page

- 「ライセンス利用状況」画面が表示されます。
- 3. 内容を確認したら、[戻る]をクリックします。

+ https://rems.smar	tbizplus.com/login.php	🔎 – 🔒 🖒 🌍 Smarti	Biz+ ReMS	×		<u>↑</u> ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)					
SmartBi	z± Regist Manag	gemen	t S ys	tem	管理4 管理4 連絡分	¥D : J · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 企業ライセンスリスト は客様名:スマゼズ画事様を 契約状態のフィル タが可能です。		 ✓ 年 ✓ 月 ✓ 年 ✓ 月 	✓ 8 ✓ ✓ 8 ≠ č		ユーザー作成 可能件数です。
		契約状態 正常	- 利用中 V 表示数			
	味有ラ1セノス数201升 フ	1セノス利用数:7件	*	利用ライセノス象	X:13 1 1	
	No. ライセンスD	契約開始日	契約終了日	契約状態	ユーザーD	操作
	1 28UC-V4H3-JVUC-E6J4-339Q	2012-03-01	2018-03-31	止常 利用中	helpdesk	
	2 G98A-22JV-GZQH-JXQJ-K I5G	2012-03-01	2018-03-31	正常 利用甲	userto@sbpm	
	3 GGG9±12C=ECOO-Y3/C=BAB1	2012-03-01	2018-03-31	正常 利用甲	test1	
	4 G209 H013-Y0BG-7H30-LGLP	2012-03-01	2018-03-31	正希三利用中	user4esopm abo1	
	6 AVI 4.97/D_T107_VM/6_M/M/7	2012-03-01	2010-03-31	正帝一利用中	sup i	
	7 B4NS-BX5D-BZLESKAE-H4TK	2012-03-01	2018-03-31	<u>正常 - 利用中</u> 正常 - 利用中	user1@shnm	
	[戻る]					

2.4 機能管理(利用する機能の指定)

ユーザーに提供する機能(録音や電話帳、アルバムなど)を指定します。

🖮 操作方法 📾

- ※ メニューから[サービス管理]をクリックします。
- ※「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[機能管理]をクリックします。

							- • ×
	martbizplus.com/login.php	・ ♀ ← 🔒 🖒 🌍 Smart	Biz+ ReMS	×			↑ ★ ₩
ファイル(E) 編集(E) 表示	(⊻) お気に入り(▲) ツール(工) ヘルプ(出)						
Smartl	Siz.t.					管理者D 管理者名 連絡先	:= coff 株式 6 [ログアウト] : システム管理者 : 0 3-6xxx-5xxx
	Regist Mana	gemen	it Sy	/ste	m		
サービス管理	■ サービス管理 [お客様名:スマビズ商事株式会	社]					
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	ログ 操作	
	1 スマビズ商事株式会社	nes	2012-03-19	20 件	1.98 GB / 10 GB	[参照] [参照] [ライセ [お知う	[サービス 管理者管理] ンス管理 <mark>[機能管理]</mark> 5世管理] ホッソー官 理]
							1/1 page

- 「機能管理」画面が表示されます。
- ※ 使用する機能にチェックをつけ、[更新]をクリックします。

← → 📽 https://rems.sma	rtbizplus.com/Storage D × 🔒 C 🔮 SmartBiz+ ReMS 🛛 ×	<mark></mark>
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
SmartBi	z Re gist Management Syste	管理者ID: →→→ ビス・ →→ 「ログアウト」 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
サービス管理	■ 機能管理	
- ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	企業名称 スマビズ商事株式会社 第 1 図ボムスモ 3 2 図電話板 3 3 図 発音信服歴 4 4 ジアルバム 5 5 ダリング(ファイル転送) 2 2 ビギャザリンク(ファイル転送) 2 2 ビギャザリンク(ファイル転送) 2 2 ビダアップ 1 3 ビブパックアップは角) 1 4 ビブパックアップは大手 1 5 レブパックアップ 1 10 ビブパックアップは長(太力) 1 11 ビグパックア・フレース 1 12 ジチャスト 1 13 ジ KINGSOFT Office for Android SmartBiz+板 1 14 ジ 外部アブリ連携(太力) 1 15 ジ For N 1 16 ジ チャット 1	作成日 2012-03-19 更新日 2016-03-11 更新者 システム管理者

No.	2. 項目 説明	
	ギノフノエ	チェックをつける事で、ユーザーが「ボイスメモ機能」を利用することができます。
	小1 人 X 七 	(詳細は各 User'sManual の「録音機能」を参照)
_	高=1+E	チェックをつける事で、ユーザーが「電話帳機能」を利用することができます。
2	電話帳	(詳細は各 User's Manual の「電話帳機能」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「発着信履歴」を利用することができます。
3	発着信履歴	※iPhone 版、Android Phone 版のみ
		(詳細は各 User's Manual の「発着信履歴」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「アルバム機能」を利用することができます。
4	アルバム	(詳細は各 User's Manual の「アルバム機能」を参照)
F		チェックをつける事で、ユーザーが「カレンダー機能」を利用することができます。
5		(詳細は各 User's Manual の「カレンダー機能」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「シェアリンク機能」を利用することができま
6	シェアリンク(ファイル転送)	す。
		(詳細は各 User'sManual の「ファイルの公開について」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「ギャザリンク機能」を利用することができま
7	ギャザリンク(ファイル受信)	す。
		(詳細は各 User's Manual の「ファイルの公開について」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「マイフォルダバックアップ機能」を利用するこ
8	バックアップ	とができます。※BizCube for Windows のみ
		(詳細は User'sManual Windows 版の「同期について」を参照)
		チェックをつける事で、ユーザーが「共有フォルダバックアップ機能」を利用するこ
9	バックアップ(共有)	とができます。※BizCube for Windows のみ
		(詳細は User'sManual Windows 版の「同期について」を参照)
		チェックをつける事で、「オフライン機能」の設定が可能になります。
10	ローカル保存(オフライン)	※オフライン機能の設定は、「ポリシー管理」画面で指定します。
		(詳細 P.38 参照)。
		チェックをつける事で、「ブリーフケース機能」の設定が可能になります。
11	ブリーフケース	※ブリーフケース機能の設定は、「ポリシー管理」画面で指定します。
		(詳細 P.38 参照)。
		チェックをつける事で、ユーザーが「メモ帳機能」を利用することができます。
12	テキストメモ	(詳細は各 User's Manual の「メモ帳機能」を参照)
		チェックをつける事で、BizCube から外部アプリケーションへファイルを渡すこと
13	外部アフリ連携(出力)	ができます。
		チェックをつける事で、外部アプリケーションから BizCube ヘファイルを渡すこと
14	外部アフリ連携(人力)	ができます。
45	KINGSOFT Office for	事前に KINGSOFT Office for Android をインストールすることで、シームレスな
15	Android SmartBiz+版	連携が可能になり、Office ファイルの閲覧、編集が可能になります。
40		チェックをつける事で、PDF ビューアで開いた PDF に文字や図形などを書き込
16	PDF NOTE	むスケッチ機能を利用することができます。
		チェックをつける事で、ユーザーが「バインダー機能」を利用することができま
17	バインダー	す。
		(詳細は各 User's Manual の「バインダー機能」を参照)
4.0		チェックをつける事で、ユーザーが「チャット機能」を利用することができます。
18	ナヤツト	(詳細は各 User's Manual の「チャット機能」を参照)

4. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

	ems.smartbizplus.com/login.php	P → 🗎 Ċ 📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙	
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(⊻) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(圧)	
Smart	tBiz±		管理者D := ■==- <mark>[ログアウト]</mark> 管理者名 :システム管理者 連絡先 :0 3-600x-500x
	Regist	Management System	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - サキフィルグ管理	■ 機能管理		
⊼ H74₩≯64	完了しました		
	[戻る]		

● 「サービス管理」画面に戻ります。

+ ttps://rems.	martbizplus.com/login.php ,	♀ ← 🗎 🖒 📦 SmartBiz+ ReMS	×
ファイル(E) 編集(E) 表示	⊻) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(且)		
SmartB	liz±		管理者D :=coff Fc1 = [ログアクト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
	Regist Mahag	ement Sys	stem
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]	l	
- ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日 ライ	保有 ストレージ ログ 操作 イセンス数 容量 ログ 操作
A HAR AN A BL	1 スマビズ商事株式会社	EF	20件 1.98 GB / 10 GB [参照] [詳細][サービス管理者管理] [ライセンス管理][機能管理] [あ知らせ管理] [ポリシー管理]
			1/1 page

2.5 お知らせ管理

ユーザー画面に、文字情報とハイパーリンクを「お知らせ」として表示できます。 ※ ハイパーリンクは BizCube for Windows のみ

2.5.1 お知らせが表示される箇所

各デバイスによって、お知らせ文の表示箇所は異なります。 表示箇所は各 User's Manual にてご確認ください。

2.5.2 お知らせが複数ある場合の表示について

お知らせ文を複数登録している場合、そのうちひとつだけが配信されます。

← → 🛊 https://rems	smartbizplus.com/login.php	ب ≙ ¢ 🗟 SmartBiz+ Re	MS X	<u>– – – × –</u> ↑ ★ ☆				
ファイル(E) 編集(E) 表	F(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)							
SmartBiz 管理者 D:								
サービス管理 - ユーザー管理	Regist Mana	agement :	System	配信中				
- ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理				操作				
	1 メンテナラスのお知らせ 2 サーバーメンテナンスのお知らせ	ステム管理者) 2014-01-13 ステム管理者) 2014-06-03 ステム管理者) 2014-06-03	ステム管理者) ²⁰¹⁵⁻⁰⁷⁻²⁶ ステム管理者) ²⁰¹⁵⁻⁰⁷⁻²⁶					
	[お知らせ 作成] [戻る]			1/1 pace				

2.5.3 お知らせの作成

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[お知らせ管理]をクリックします。

+ ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php \$	O → 🔒 🖒 📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙	
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	e.t.		管理者日 := _cr[↓] =c ₁ <mark>ログアウト]</mark> 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03 -0 ccx−5xxx
	Regist Manag	ement Syste	m
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】 		
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日 保有 ライセンス数	ストレージ 容量 ログ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	町市 2012-03-19 20 件	1.98 GB / 10 GB 10 GB
			1/1 page

3. 「お知らせ管理」画面が表示されますので、[お知らせ作成]をクリックします。

← → 🛊 https://rems.smar								
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBiz: 管理者2 :								
	Regist	Manag	eme	ent S	yste	m		
サービス管理	■ お知らせ管理[お客様	名:スマビズ商事株式会社]						
-ユーザーグループ管理	No. 管理タイトル	作品	成者 f	作成日	更新者	更新日	操作	
- 共有フォルダ管理	1 メンテナンス	のお知らせ ニコ ステ	■ ■= ==(シ ム管理者) 2	2014-01-13	INF FIE M ステム管理者)	2015-07-26	[詳細]	[停止]
	2 サーバーメン	ッテナンスのお知らせ == ステ	■ = -(シ ム管理者) 2	2014-06-03	(シ ステム管理者)	2015-07-26	[詳細]	[配信]
		71						1/1 page
		ଚୀ						

- 4. 「お知らせ作成」画面が表示されますので、必要項目を入力します。
- 5. [登録]をクリックします。



No.	必須	項目	説明
1	*	管理タイトル	「お知らせ管理」画面に表示されるタイトル(64 文字以内)を入力します。
2	*	お知らせ本文	ユーザー画面(BizCube)に表示される文章(256 文字以内)を入力します。

6. 「作成しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

+ ttps://rems.smar	rtbizplus.com/login.php	5 ≙ + Q	🌍 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		↑★☆
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘレプ(<u>H</u>)			
SmartBi	Z ⁺			管 理 管理 連絡	音D :- - ha d-: [ログアウト] 音名 :システム管理者 も :0 3-6 xxx-5xxx
	Regist	Managem	ient <mark>S</mark> yst	tem	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - エーザーグループ管理	■ お知らせ 作成				
	作成しました				
	[戻る]				

● もとの画面に戻り、お知らせが作成されます。

	rtbizplus.com/l	ogin.php	¢ כ≞ - כ) SmartBiz+ Re	MS ×			↑ ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBiz: 管理者名:システム管理者 連絡先:00-6xxx-5xxx								オ ヨムテート [ログアウト] テム管理者 xxx-5xxx
	Re	gist Mana	agem	ent	Syste	m		
サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ	管理は客様名:スマビズ商事株式会	≩社					
- ユーザーグループ管理	No.	管理タイトル	作成者	作成日	更新者	更新日	操作	
- 共有フォルダ管理	1	メンテナンスのお知らせ	ィ』★)(シーステム管理者)	2014-01-13	⇒++シ ステム管理者)	2015-07-26	[計細]	[停止]
	2	サーバーメンテナンスのお知らせ	= = (シ ステム管理者)	2014-06-03	マテム管理者)	2015-07-26	[計組]	[配信]
	3	定期メンテナンスのお知らせ	シーニー(シ ステム管理者)	2015-07-26	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2015-07-26	[語¥語]	[配信]
	[totan2.4	+ 作式] [豆2]						1/1 page
	Lotura	2 TFAULI LEGI						

2.5.4 お知らせの編集

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[お知らせ管理]をクリックします。

+ ttps://rems.sman	tbizplus.com/login.php 🖉 👻	≜ 🖒 🗋 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙	↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z±		管理者D :===★ <mark>ログァウト]</mark> 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6axx-5xxx
	Regist Manage	ment Syste	m
サービス管理 - ユーザー管理	■サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】		
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日 保有 ライセンス数	ストレージ マログ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	2012-03-19 20	件 1.98 GB / 10 GB [参照] [法細][サービス管理者管理] [5.475:72第39][機能管理] [お知らせ管理][ポリシー管理]
			1/1 page

● 「お知らせ管理」画面が表示されますので、[詳細]をクリックします。

+ A ttps://rems	.smartbizplus.com/	login.php	D-≞¢) SmartBiz+ Re	MS ×			↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表	示(⊻) お気に入り(4	<u>A)</u> ツール(エ) ヘルプ(<u>H</u>)						
Smartl	Biz± Re	gist <mark>M</mark> an	agem	ent	Syste	em	管理者D :: .■ iffl 管理者名 :システ 連絡先 :03-6x	ユムー [ログアウト] ム管理者 xx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ	管理しお客様名:スマビズ商事株式	会社					
- ユーザーグループ管理	No.	管理タイトル	作成者	作成日	更新者	更新日	操作	
- 共有フォルダ管理	1	メンテナンスのお知らせ	ょまつご であ ぁ(シ ステム管理者)	2014-01-13	⇒★★★~ ミニョ マシ ステム管理者)	2015-07-26	[言关部]	[停止]
	2	サーバーメンテナンスのお知らせ	====================================	2014-06-03	====================================	2015-07-26	[言羊細]	[配信]
	3	定期メンテナンスのお知らせ	ステム管理者)	2015-07-26	ミーー ニー(シ ステム管理者)	2015-07-26	[言关#田]	[記信]
	[お知ら1	さ 作成] [戻る]						1/1 раке

- 「お知らせ詳細」画面が表示されます。
- 3. お知らせの内容を編集し、[更新]をクリックします。

+ https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	P → 🔒 C 😽 SmartBiz+ ReMS ×		
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(圧)		
SmartBi	z± Regist	: Management System	管 管 連	7理者D : ▲▲■ ▲―■ <mark>[ログアウト]</mark> 7理者名 :システム管理者 3結先 : 0 3-0 cox-5cox
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	 あわらせ詳細 お客様名 作成者 管理タイトル お知らせ本文 	スマビズ商事株式会社 ■ * まーー(システム省理者) 定現シクテンスの法知らせ 来週、の月の日(金)24:00~の月の日(土)4:00はパー ジョンアップのため、メンテナンスを行います。 http://www.smartbizplus.com/ [更新] [戻る]	作成日: 更新日:	2015-07-28 2015-07-28 [神除]

4. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



5. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、「戻る」をクリックします。

+ The second sec	tbizplus.com/login.php	5 ≙ + Q	🏟 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		<u>↑</u> ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>)	ヘルプ(<u>H</u>)	-		
SmartBi	z . t.			管理 管理 連絡	者D :
	Regist	Managem	ient <mark>S</mark> yst	tem	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■お知らせ 詳細				
	完了しました				
	[戻る]				

● もとの画面に戻ります。

+ https://rems.sma	rtbizplus.com/	ogin.php	¥ ⊅ ≞ - ۹	SmartBiz+ ReM	1S ×		<u>↑</u> ★ 卒
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>/</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)					
SmartBiz: ث علی المنابع المنابع دی علی المنابع دی دی دی							
サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ	管理は客様名:スマビズ商事株式	会社				
- ユーザーグループ管理	No.	管理タイトル	作成者	作成日	更新者	更新日	操作
- 共有フォルダ管理	1	メンテナンスのお知らせ	ィ♪ ★」(シ ステム管理者)	2014-01-13	ミー・ ステム管理者)	2015-07-26	[詳細] [停止]
	2	サーバーメンテナンスのお知らせ	==========(シ ステム管理者)	2014-06-03	マートーキュー(シ ステム管理者)	2015-07-26	【詳細】 【記信】
	3	定期メンテナンスのお知らせ	(シ ステム管理者)	2015-07-26	■ 一 三 一(シ ステム管理者)	2015-07-26	[詳細] [記信]
	[お知ら1	さ作成] [戻る]					1/1 раде

2.5.5 お知らせの配信と停止

お知らせを配信中は常に「配信」されている状態となります。 複数のお知らせが登録されている場合でも、配信できるお知らせはひとつのみとなります。

配信されているお知らせを非表示にしたい場合は[停止]をクリックします。 何も配信がされていない状態のときに表示したい場合は[配信]をクリックします。

								_ _ x
← → ♥ https://rems.sma	rtbizplus.com/	(login.php	¢ 5≞ - ۹	SmartBiz+ ReM	1S ×			n ★ #
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A)</u> ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBiz土 Regist Management System								
 サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ	ー 「管理」お客様名:スマビズ商事株式会社	۵ ا					
- ユーザーグループ管理	No.	管理タイトル	作成者	作成日	更新者	更新日	操作	
- 共有フォルダ管理	1	メンテナンスのお知らせ	ょようご ごね っ(シ ステム管理者)	2014-01-13	⇒+++- ⁻ === -(シ ステム管理者)	2015-07-26	[詩細]	[停止]
	2	サーバーメンテナンスのお知らせ	コート コー (シ ステム管理者)	2014-06-03	ミー・シーニー(シ ステム管理者)	2015-07-26	[詩細]	[配信]
	3	定期メンテナンスのお知らせ	ステム管理者)	2015-07-26	ミー・ニー(シ ステム管理者)	2015-07-26	[詳細]	[配信]
	[お知ら	せ 作成] [戻る]						1/1 раде
2.5.6 お知らせの削除

不要なお知らせは削除できます。

📾 操作方法 📾

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[お知らせ管理]をクリックします。

	s.smartbizplus.com/login.php	🔒 🖒 🏾 🌍 Smar	Biz+ ReMS	×		↑ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>)	長示(⊻) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(且)					
Smar	Biz±					管理者D := +⁻ =_] = [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 0 3-6 00x-5xxx
	Regist Manage	men	it Sy	/ste	m	
サービス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]					
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	ログ操作
	1 スマビズ商事株式会社	076	2012-03-19	20 #	1.98 GB / 10 GB	[詳細][サービス管理者管理] [参照] [ライセンフ管理] [歳知らせ管理] [歳能管理]
						1/1 page

3. 「お知らせ管理」画面が表示されますので、[詳細]をクリックします。

										x
+ ttps://rems.sma	rtbizplus.com/lo	gin.php	Q	- 🔒 C 🗋	SmartBiz+ ReM	IS ×			↑ ★	₿
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>)	ツール(I) へ	レプ(且)							
SmartBizた Regist Management System										
サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ管	理あ客様名:スマ	マビズ商事株式会社1							
- ユーザーグループ管理	No.	管理タイトル	作成	诸	作成日	更新者	更新日	操作		
- 共有フォルダ管理	1.	メンテナンスのおき	10らせ ユー ステ	前 きま 」(シ - ム管理者)	2014-01-13	ミー・シ ステム管理者)	2015-07-26	[言詳細]	[停止]	
	2	サーバーメンテナン	ンスのお知らせ ステ	ショー (シ 」」」 」 」	2014-06-03	マートーキニーシ ステム管理者)	2015-07-26	[言¥細]	[配信]	
	3	定期メンテナンスの	のお知らせ ステ	(シ ム管理者)	2015-07-26	=	2015-07-26	[言关部]	[配信]	
	[お知らせ	作成][戻る]							1/1 p	age

4. 「お知らせ詳細」画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

← → 🖗 https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	タ ← 量 ¢ 🚔 SmartBiz+ ReMS ×		
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z.t			管理者D : ▲
	Regist	r Management System]	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ お知らせ詳細 お客様名 作成者 管理タイトル お知らせ本文	スマビズ商事株式会社 ■デームー (システム管理者) 定期シンテナンスのあ知らせ 来週、6月6日(全)24:00~ 6月6日(土)4:00はパー ジョンアップのため、メンテナンスを行います。 http://www.smartbizplus.com/ 【更新】 [戻る]	作成日: 更新日:	2015-07-26 2015-07-26 [例除]

5. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



6. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]ボタンをクリックします。

C S https://rems.smar	thizplus.com/login.php	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(点) ツール(工) ヘルプ(出)	
SmartBi	z.t	管理者D : <u>- </u> [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 03-6xx-5xxx
	Regist Management System	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー「クループ管理 - 共有フォルダ管理	■ お知らせ 詳細	
	完了しました	
	[戻る]	

● もとの画面に戻り、お知らせが削除されます。

← → 🛊 https://rems.smar	tbizplus.com/login.ph	ıp	¢ 5≞-Q	SmartBiz+ ReM	1S ×		×= □ =) ¤ ★ ☆		
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツ-	ール(I) ヘルプ(<u>H</u>)							
SmartBiz土 Persiet Management System 第世報名:システム管理者 連絡先:03-600x-500x									
	Regi	st Mana	geme	ents	syste				
サービス管理 - ユーザー管理	■ お知らせ管理は	客様名:スマビズ商事株式会社]						
- ユーザーグループ管理	No. 管理经	ኦ イトル	作成者	作成日	更新者	更新日	操作		
- 共有フォルダ管理	1 メンテ	ナンスのお知らせ	≋ ==== ■====(シ ステム管理者)	2014-01-13	↓ シ ステム管理者)	2015-07-26	[詳細] [停止]		
	2 サーバ	ドーメンテナンスのお知らせ	==== (シ ステム管理者)	2014-06-03	(シ ステム管理者)	2015-07-26	[#詳冊] [配信]		
	【お知らせ 作成】	[扉 云]					1/1 page		
	Lossie C Trac.								

2.6 ポリシー管理

デバイス認証を利用する際の ID 登録方法(手動/自動)や、オフライン設定などのポリシーを設定します。 「機能管理」画面で、対象機能にチェックがついていることが前提となります(詳細 P.26 参照)。

● 操作方法 ●

- 1. メニューから[サービス管理]をクリックします。
- 2. 「サービス管理」画面が表示されますので、「操作」の[ポリシー管理]をクリックします。

+ https://rems.sma	artbizplus.com/	login.php	,	🗣 Smarl	Biz+ ReMS	×			↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)							
SmartBiz: Regist Management System									
	NG		lagen			JSLE			
サービス管理 - ユーザー管理	■サービス	管理 [お客様名:スマビズ産	i事株式会社]						
- ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	No.	お客様名		お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	ログ	操作
	1	スマビズ商事株式会社		D75	2012-03-19	20 件	1.98 GB / 10 GB	[参照]	[詳細] [サービス管理者管理] [ライセンス管理] <u>[絶総管理]</u> [お知らせ管理 <mark>[ポリシー管理]</mark>
									1/1 page

- 「サービスポリシー管理」画面が表示されます。
- 3. ポリシーを設定後、[登録]をクリックします。



No.	項目	説明
1	キャッシュ使用	「使用しない」「使用する」から選択します。
		キャッシュを使用すると、クラウドからダウンロードしたデータが
		端末側に残るため、データの表示が早くなります。
2	デバイス ID 登録	「自動」「手動」から選択します。
		自 動:スマートフォン・タブレット端末でデバイス ID が作成されると、
		デバイス名とデバイス ID が ReMS に自動送信されます。
		手 動:管理者がユーザーのデバイス ID を入力します。
		メールなどでユーザーから管理者へデバイス ID を伝える
		必要があります。
3	マイフォルダローカル保存利用*1	「ON」「OFF」から選択します。
		O N:マイフォルダがスマートフォン・タブレット端末にダウンロードされ、
		オフラインで利用できます。
4	マイフォルダローカル保存有効期	「マイフォルダオフライン利用」が「ON」の場合に、スマートフォン・タブレット
	間*1	端末で、オフライン利用できるマイフォルダの有効期間を指定します。(ダウ
		ンロードしてから利用できる制限時間)
		有効期間は、0~720 時間の間で指定します。
		0にした場合、有効期間は無制限になります。
5	ブリーフケース利用*1	「ON」「OFF」から選択します。
		O N:個別のファイルやフォルダがスマートフォン・タブレット端末に
		ダウンロードされ、オフラインで利用できます。
6	ブリーフケース有効期間*1	「ブリーフケース利用」が「ON」の場合に、スマートフォン・タブレット端末で、
		オフライン利用できる個別のファイルの有効期間を指定します。
		(ダウンロードしてから利用できる制限時間)
		有効期間は、0~720 時間の間で指定します。
		0にした場合、有効期間は無制限になります。
7	共有フォルダローカル保存利用*1	「ON」「OFF」から選択します。
		O N:共有フォルダがスマートフォン・タブレット端末にダウンロードされ、
		オフラインで利用できます。
		※共有フォルダのオフライン有効時間やフォルダごとの可否設定は、
		「共有フォルダ管理」画面で指定します(詳細 P.73 参照)。
8	自動サインアウト	「ON」「OFF」から選択します。
		O N:「サインイン有効時間」で設定した時間までの間に操作を行わない
		と、自動的にサインアウトします。
9	サインイン有効時間	リストから時間を選択します。
		自動サインアウトするまでの時間を設定します。「6」の「自動サインアウト」
		が「ON」の場合に有効です。
10	ユーザーパスワード保存	「ON」「OFF」から選択します。BizCube のユーザーログイン画面で「ログイ
		ン情報を保存する」にチェックをつけた場合、パスワードも保存することが
		できます。
		O N:お客様番号、ユーザーID、パスワードが保存されます。
		OFF:お客様番号とユーザーIDのみ保存されます。
11	パスワードの長さ	パスワード設定、変更時の長さを設定します。
12	文字種	パスワード設定、変更時のポリシーの組み合わせを設定します。
		「数字」「英小文字」「英大文字」「記号」の中でチェックをつけた組み合わせ
		で設定することができます。
13	再利用禁止回数	過去 X 回までに利用したパスワードの再利用禁止を設定します。
		X は「指定なし」~「3 回」まで設定できます。

No.	項目	説明
14	有効期間	パスワードの有効期間を指定します。
		「指定なし」「30 日間」「60 日間」「90 日間」で設定できます。
15	ローカル PC ダウンロード	「ON」「OFF」から選択します。BizCube for Windows でファイルをローカル
		にダウンロードすることが可能になります。
16	メール送信	「ON」「OFF」から選択します。BizCube からファイルを添付してメール送信
		が可能になります。
17	1 ファイルあたりのファイルサイズ	シェアリンク機能で公開できる 1 ファイルあたりのサイズ上限を指定しま
	上限*2	す。 1~2048MB の間で指定します。
18	公開日数上限*2	シェアリンク機能で公開する日数の上限を指定します。
		1~90 日の間で指定します。
19	公開日数の初期値*2	シェアリンク機能で公開する日数の初期値を指定します。
		1~90 日の間で指定します。
20	ダウンロード回数上限*2	シェアリンク機能で公開するファイルのダウンロード回数上限を指定しま
		す。 1~100 回の間で指定します。
21	ダウンロード回数の初期値*2	シェアリンク機能で公開するファイルのダウンロード回数初期値を指定しま
		す。 1~100 回の間で指定します。
22	PDF ビューア	「ON」「OFF」から選択します。PDFを開く際にBizCube内蔵のPDFビュー
		アで開きます。

※1 機能管理の[ローカル保存(オフライン)]が許可されていない場合、項目は非表示となります。(P.26 参照)
 ※2 機能管理の[シェアリンク]が許可されていない場合、項目は非表示となります。(P.26 参照)

● もとの画面に戻ります。

← → 🖗 https://rems.smar	tbizplus.com/login.php	・ P → 🔒 🖒 📦 SmartBiz+ ReMS	×	↑ ★☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z.t.			管理者D := + トニ = [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03- 0 xxx-5xxx
	Regist Manag	jement <mark>S</mark>	ystem	
サ <i>ー</i> ビス管理 - ユーザー管理	■ サービス管理 「お客様名:スマビズ商事株式会社	ŧJ		
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日	保有 ストレージ ライセンス数 容量	ログ操作
	1 スマビズ商事株式会社	TF% 2012-03-1	9 20 件 ^{1.98 GB /} 10 GB	[詳細][サービス管理者管理] [参照] [ライセンス管理][機能管理] [お知らせ管理][ポリシー管理]
				1/1 page



ユーザーは、保有ライセンス数以内であれば自由に作成できます。

3.1 ユーザー管理

ユーザーのメンテナンスを行います。

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[ユーザー管理]をクリックします。



● 「ユーザー管理」画面が表示されます。

										- D X
+ The second sec	bizplus.com	/login.php	5 ≞ + Q	🌍 SmartBiz+	ReMS	×				↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)								
SmartBiz	ı.t Re	gist Mar	nagem	ent	Sys	sten	n	管理 管理 連絡	渚D : - 渚名 :システム 洗 :0 3-6 ∞x	■ -= [ログアウト] 管理者 -5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユー 表示数	ザー管理は客様名スマビズ商: 【お客様番号:mEnki】 10 ↓	事株式会社]	741,27		<u>_</u> ,	-ザ-ID ∨	• 1	²文 ○ MD5 [2 [2	検索 選択 -ザー-括更新 -ザー-括取得
	No.	1-サ-D	氏名	容量 204 MB /				機能管理	操作 「詳細」「フ ーサ」	
	1 F	nelpdesk	サービスデスク	10 MB	2015-02-23		不要	有効		- 杨悠悠得明[広
	2 s	sbp1	サービスデスク2	10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効		
	3 t	esti	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効		
	4 u	ıser1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB 7 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	は新知して 一方。 上	一機能管理化學
	5 L	ıser2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	ぼ細 (ユーザ) 止]	一機能管理且停
	6 L	ıser4@sbpm	山口 久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細 [ユーザ [・] 止]	一機能管理[停
	7ι	ıser6@sbpm	杉本 良文	153.15 KB / 180 KB	2014-01-13	2014-02-13	不要	有効	詳細 [ユーザ 止]	一機能管理[停
	[ユーザ	'一 作成]								1/1 page

3.1.1 ユーザーの作成

🖮 操作方法 🖮

1. 「ユーザー管理」画面から[ユーザー作成]をクリックします。

+ https://rems.smartl	pizplus.co	m/login.php		오 - 🔒 🖒 📦 SmartB	iz+ ReMS	×				↑ ★ ‡
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入	り(<u>A) ツール(I)</u>	ヘルプ(<u>H</u>)							
SmartBiz	s.t. Re	gist	Manag	gemen	t Sys	sten	n	管理 管理 連絡	猪D: ■ 計留 猪名:システム 洗:03-6∞:	i∎ -= <mark>[ログアウト]</mark> \管理者 ←5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	 ■ ユ 表示	ーザー管理(あ客村 【お客様番号: 版 10 ∨	名スマビズ商事株式会社 コ モド I]	t]		ב	-ザ-ID ¥	• 4	Ē文 ○ MD5 [ユ [ユ	検索 - ザー
	No.	ユーザーD	氏名	지난 -	ジョン登録日	更新日	デバイス	ユーザー	操作	
	1	helpdesk	サービス	デスク 324 MB / 10	MB 2015-02-23		不要	有効	[詳細] [ユーザ 止]	ー機能管理[停
	2	sbp1	サービス	デスク2 ^{69.83} MB 10	/ GB 2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	詳細 [ユーザ 上]	ー機能管理[停
	3	test1	サービス	デスク3 ^{16.08 MB} 1	/ GB 2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザ 止]	ー機能管理[停
	4	user1@sbpm	斉藤 一	郎 1.77 GB / 10	GB 2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	[詳細][ユーザ 止]	ー機能管理[停
	5	user2@sbpm	橋本 裕	太 1.59 MB / 100	MB 2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	[詳細] [ユーザ 止]	ー機能管理[停
	6	user4@sbpm	山口久	美 16 MB / 20	MB 2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細] [ユーザ 止]	ー機能管理[停
	7	user6@sbpm	杉本 良	文 153.15 KE 180	KB 2014-01-13	2014-02-13	不要	有効	[詳細][ユーザ 止]	ー機能管理[停
	[1-	ザー 作成]								1/1 раде

- 2. 「ユーザー作成」画面が表示されますので、必要項目を入力します。
- 3. [更新]ボタンをクリックします。

+ ttps://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	P → A C SmartBiz+ ReMS ×	<u> </u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z.t.		管理者D : +→* → =[ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xxx-5xxx
	Regist Ma	nagement System	
サービス管理 - ユーザー管理 - フーザーグループ管理	■ ユーザー 作成		^
- 共有フォルダ管理	ユーザーD *必須	user5@sbpm	
	パスワード *必須	2	
	バスワード(確認) *必須	3	
	氏名 *必 須	4 佐藤 正彦	
	ヨミガナ	5 ^{サトウ} マサヒコ	
	メールアドレス	6 user5@domain.com	
	連絡先		
	容量 * <u>必須</u>	8 100 MB ∨	
	デバイス認証	9 不要 🗸	
	デバイス名	デバイスD	
		Ψ	
		[更新] [戻る]	~

No.	必須	項目	説明
1	*	ユーザーID	ユーザーID(64 文字以内)を入力します。
2	*	パスワード	パスワード(64 文字以内)を入力します。
3	*	パスワード(確認)	パスワードと同じ文字を入力します。
4	*	氏名	氏名(64 文字以内)を入力します。
5		ヨミガナ	ヨミガナ(128 文字以内)を入力します。
6		メールアドレス	メールアドレスを入力します。
7		連絡先	電話番号など(256 文字以内)を入力します。
8	*	容量	数字を入力後、単位を「KB」「MB」「GB」「TB」から選択します。
0		ゴバノフラヨー	「不要」「必須」から選択します。
9		ナハイへ認証	「必須」を選択する場合は、「デバイス名」「デバイスID」を設定してください。
			デバイス認証が「必須」の場合、デバイス名を入力します。
10		デバイス名	※[ポリシー管理]の「デバイス ID 登録」が自動の場合、スマートフォン・タブレ
			ット端末から送信されるデバイス名が自動で表示されます。
			デバイス認証が「必須」の場合、デバイス ID を入力します。
11		デバイス ID	※[ポリシー管理]の「デバイス ID 登録」が自動の場合、スマートフォン・タブレ
			ット端末から送信されるデバイス ID が自動で表示されます。

※ 各入力項目(1-8)について、以下の制限事項があります。

No.	必須	項目	内容
1	*	ユーザーID	 下記以外の全ての文字を禁止 半角数字(0~9) 半角アルファベット(a~z,A~Z) 「@」(アットマーク)、「.」(ドット)、 「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)
2	*	パスワード	● スペースのみは不可
3	*	パスワード(確認)	パスワードと同じ
4	*	氏名	 スペースのみは不可 ¥<>:"/ ?*&
5		ヨミガナ	¥<>:"/ ?*&
6		メールアドレス	 下記以外の全ての文字を禁止 @マークの入ったメールアドレス 半角(0~9) 半角アルファベット(a~z,A~Z) 「.」(ドット)、「_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)
7		連絡先	¥<>:"/ ?*&
8	*	容量	数字以外は不可

① 注意事項 ①

デバイス認証が「必須」で、デバイス ID が未登録、またはデバイス ID が間違っている場合、ユーザーのログイン時 にユーザー側の画面で「デバイス ID が不正です」と警告画面が表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、デバイス ID 生成画面が表示されますので、「保存」をクリックしてデバイス ID を保存・ 生成します。(ユーザー側の操作です。)



管理者は、生成されたデバイス ID をあらためて登録する必要がありますので、ユーザーにデバイス ID を確認し、 「デバイス名」「デバイス ID」を登録してください。

※「ポリシー管理」画面で、デバイス ID 登録が「自動」になっている場合(詳細 P.38)は、デバイス名とデバイス ID が 自動で登録されます。

4. 「作成しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

< 🔿 🗣 https://rems.smai	rtbizplus.com/login.php	P → 🗎 C 📦 SmartBiz+ ReMS ×	↑ ★ ₩
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z Regist Mana	agement System	管理者D : ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03 - 6 ccc-5ccx
サービス管理 - ユーザー管理	■ ユーザー 作成		^
- ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	コ・ポ・シャック ()	作成しました	
	エーソーD * 必須 パフロニド * 必須		
	パスノード 22月		
	后名 *必須		
	メールアドレス		
	連絡先	¢	
	容量 *必須	МВ 🗸	
	デバイス認証	不要 🗸	
	デバイス名	デバイスID	
		[更新] [戻る]	~
	1		

● もとの画面に戻り、ユーザーが作成されます。

+ https://rems.smart	tbizplus.co	m /login.php		・ P マ 🔒 C 📦 SmartBiz+ I	ReMS >	<			<u>+</u> ★ #
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入	D(A) ツール(I) へ	リレプ(且)						
SmartBi	Z +LUS							管理 管理 連絡	者D : acutin Starm [ログアウト] 者名 :システム管理者 先 : 03-6xxx-5xxx
	Re	gist	Manag	jement	Sys	ten]		
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	∎ 2	ーザー管理は客様名 [お客様番号 5番	3スマビズ商事株式会社 ERE]			2-	-ザ-ID 🗸	۲	検索 選択 文 ○ MD5 [ユーザーー技更新 [ユーザーー括取得]
	表示	数 10 ∨		761,			デバイフ	フーザー	
	No.	ユーザーID beindesk	氏名		33課日 2015-02-23	更新日	不要	<u>機能管理</u> 有効	豫作 [詳細] [ユーザー機能管理] [停
	2	sbp1	サービステ	デスク2 10 MB デスク2 69.83 MB / 10 GB	2013-09-11 2	2015-07-26	不要	有効	止] [詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]
	з	test1	サービスラ	デスク3 16.08 MB / 1 GB	2014-11-19 2	2015-07-26	不要	有効	ニー 「詳細 [ユーザー機能管理 [停 山
	4	user1@sbpm	斉藤 一郎	β 1.77 GB / 10 GB	2012-03-19 2	2015-03-27	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	5	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22 2	2013-12-04	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	6	user4@sbpm	山口久美	€ 16 MB / 20 MB	2012-06-22 2	2013-12-26	不要	無効	詳細 ユーザー機能管理 停 止
	7	user5@sbpm	佐藤 正彦	8 0 Byte / 100 MB	2015-07-26		不要	無効	詳細 しユーザー機能管理 [停 山
	8	user6@sbpm	杉本 良3	с 153.15 KB / 180 KB	2014-01-13 2	2014-02-13	不要	有効	詳細 ユーザー機能管理 [停 止
	[1-	ザー 作成]							1/1 page

5. [サービス管理]-[ライセンス管理](P.25 参照)で保有ライセンスを確認すると、ユーザーが割り当てられている ことが確認できます。

+ ttps://rems.smart	tbizplus.com/login.php	🔎 କ 🖒 👘 Sr	martBiz+ ReMS	×		<u>↑</u> ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)					
SmartBiz	z±			.	管理# 管理# 連絡分	皆D :
	Regist Manag	jeme	nit Sys	tem		
サービス管理 - フーザー管理	■ 企業ライセンスリスト [お客様名:スマビズ商事株式	会社				
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理		ユーザーID 🗸				
		契約期間	✓ 年 ✓ 月 ✓ 年 ✓ 月	✓ 日 ~ ✓ 日 まで		
		契約状態	正常 – 利用中 💙 表示数	10 🗸 梢	検索 リセット	
	保有ライセンス数:20件 ラー	イセンス利用数8件	*	利用ライセンス数	故:12件	
	No. ライセンスID	契約開始日	契約終了日	契約状態	ユーザーDD	操作
	1 K750-BVPP-BRME-2XH6-URQ1	2012-03-01	2018-03-31	正常 – 利用中	user5@sbpm	
	2 28UC-V4H3-JVUC-E6J4-339Q	2012-03-01	2018-03-31	止常-利用甲	helpdesk	
	3 G9BA-22JV-GZQH-JXQJ-KT5G	2012-03-01	2018-03-31	正常 - 利用中	user6@sbpm	
	4 QGG3-ETZC-ECOO-Y37C-BABT	2012-03-01	2018-03-31	正常-利用中	test1	
	5 G209-HOTS-YOBG-7H3C-LGLP	2012-03-01	2018-03-31	止常一利用甲	user4@sbpm	
	6 NKSV-ACQ1-HH9H-727Y-QWZH	2012-03-01	2018-03-31	止常 利用中	sbp1	
	AYL4-SZKP-1182-XML6-MYMZ	2012-03-01	2018-03-31	正常 利用中	user2@sbpm	
	8 BANS-BXSD-RZLF-SKAF-HAIK [戻る]	2012-03-01	2018-03-31	<u>正常 – 利用中</u>	user 1@stpm]]

3.1.2 ユーザーの一括取得

🖮 操作方法 📾

1. 「ユーザー管理」画面から、[ユーザーー括取得]をクリックします。

Image: Second State S	om/login.php	5 ≞ + Q	🌍 SmartBiz+	ReMS	×				↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入	い(A) ツール(I) ヘルプ(H)								
SmartBiz±	egist Mar	nadem	ent	Svs	ten	n	管理 管理 連絡	者ID :əcəmiəniə 者名 :システム 先 :03—6xxx	ニℲ₽ーぁ[ログアウト] 「管理者 5xxx
サ <u>ービス管理</u> - ユーザー管理 - ユーサーク管理 - 共有フォルダ管理	ユーザー管理は客様名スマビズ商員 【お客様番号 800 72 】	「 「 「 「 様式会社」			2-	-ザ-ID v			検索
表示	380 10 ✓		711-27			25.77	● 平	文 O MD5[⊐ [ユ	<u>ーザーー</u> 括取得] ーザーー括取得]
No.		氏名 サービフデフク	容量 3.24 MB /	3015-02-23	更新日	る理	機能管理	操作 [詳細] [ユーザ	機能管理[停
2	sbp1	サービスデスク2	10 MB 69.83 MB / 10 CB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	<u>止]</u> [詳細 [ユーザ [.]	-機能管理[停
3	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	山 [詳細] [ユーザ [・] 止]	ー機能管理[停
4	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	[詳細] [ユーザ 止]	一機能管理[停
5	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	詳細 [ユーザ [·] 止]	ー機能管理[停
6	user4@sbpm	山口久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細] [ユーザ [・] 止]	ー機能管理[停
7	user5@sbpm	佐藤 正彦	0 Byte / 100 MB	2015-07-26		不要	無効	l詳細 [ユーザ [・] 止]	ー機能管理[停
8	user6@sbpm	杉本 良文	153.15 KB / 180 KB	2014-01-13	2014-02-13	不要	有効	詳細 [ユーザ [・] 止]	一機能管理[停
[2]	-ザー 作成]								1/1 page

2. ファイルのダウンロード画面が表示されますので、希望の操作をクリックします。

		.//rems smar	thizplus co	m /login.php	0 - <u>A</u> ¢	🚔 SmartBiz+ I	ReMS	× .				
۱	ファイル(F) 編集	(E) 表示(V)	お気に入り)(A) ツール(T) ヘルプ(H)		Sind Col2+1	Nerro	^				
	Sma	rtBi	zt. Re	aist Ma	nadem	nent	Svs	sten	า	管理 管理 連絡	堵ID :	゠∎ [ログアウト] へ管理者 ←5xxx
	サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグルーフ - 共有フォルダ管理	ブ管理 星	ב ا	ーザー管理は客様名スマビズ通 【お客様番号305701	雨事株式会社]				-ザ-ID 🗸			検索
		 ● 平文 ○ MD5 [ユーザー-括更新] [ユーザー-括取得] 表示数 10 ∨ No. フーザーm 所名 スリニジ 登録日 更新日 デバス ユーザー 操作 										- ザ - 一括取得]
			1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	<mark>詳細 [ユーザ</mark> 止] [詳細] [ユーザ	ー機能管理[停
			2	sbp1 test1	サービスデスク2	10 GB 16.08 MB /	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	山 [詳細][ユーザ	-機能管理[停
			4	user1@sbpm	斉藤 一郎	1 GB 1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	止 [詳細 [ユーザ 止]	ー機能管理[停
			5	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	二 詳細 [ユーザ 止]	ー機能管理[停
			6	user4@sbpm	山口 久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	詳細 [ユーザ 止]	ー機能管理[停
			7	user5@sbpm	佐藤 正彦	0 Byte / 100 MB	2015-07-26		不要	無効	[詳細 [ユーザ 止]	ー機能管理[停
			0		杉木 自立	153.15 KB /	0014 01 12	0014 00 10	不重	古外	[詳細] [ユーザ	ー機能管理[停
		rems.sma	rtbizplus.	com から スマビズ商事株式会社_	835761_20150726.csv (1.4	68 KB) を開くか、	または保存しま ファイルる	ますか? E開く(<u>O</u>)	保存(<u>S</u>)	▼ ±1	× マンセル(<u>C</u>)	1/1 page

● 一覧は、CSV 形式で出力されます。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	-
1	##操作コード	ユーザーID	氏名	バスワード	ヨミガナ	メールアドレス	連絡先	ストレージ容量	デバイス認証	ユーザーグループ	ユーザー機能管理	ボイスメモ	
2		3 user1@sbpm	斉藤 一郎		サイトウイチロウ	user1@sbpm	03-xxxx-xxxx	1.77 GB/10 GB		事業部			
3		3 user2@sbpm	橘本 裕太		ハシモトユウタ	user2@sbpm		1.59 MB/100 MB					
4		3 user4@sbpm	山口 久美		ヤマグチクミ	user4@sbpm		16 MB/20 MB					
5		3 sbp1	サービスデスク2		サービスデスク2	sbp1@sbpm	03-xxxx-xxxx	69.83 MB/10 GB		事業部	1	1	1 =
6		3 user6@sbpm	杉本 良文		スギモトヨシフミ	user6@sbpm	03-1xxx-2xxx	153.15 KB/180 KB			1	1 :	1
7		3 test1	サービスデスク3					16.08 MB/1 GB			1	1	1
8		3 helpdesk	サービスデスク					3.24 MB/10 MB			1	1	1
9		3 user5@sbpm	佐藤 正彦		サトウ マサヒコ	user5@domain.com	03-xxxx-xxxx	0 Byte/100 MB					
10													
11													
4.0													_

3.1.3 ユーザーの一括登録

CSV ファイルを利用して、ユーザーの登録・更新・削除ができます。 ファイルは以下のフォーマットで作成します。

文字コードは UTF-8 の BOM(Byte Order Mark)無しで作成します。
 ※参考として「サクラエディタ」や「EmEditor」で BOM 無し保存が可能です。

必 須		項目名	説明
*	#操	作コード	0:削除 1:登録 2:更新 3:変更なし のいずれかを指定します。
*	ユ-	-ザーID	任意の文字列(半角英数記号)を指定します。
*	氏名	2	任意の文字列(全角日本語可)を指定します。
*	パブ	ペワード	任意のパスワードを平文か MD5 へ変換したものです。
	Ë	ガナ	任意の文字列(全角日本語可)を指定します。
	メ	・ルアドレス	任意の文字列(半角英数字記号)を指定します。
	連絡	各先	任意の文字列(半角英数字記号)を指定します。
÷	スト	レージ容量	10 進数文字列で表現し、(KB,MB,GB,TB)で指定します。
*			※記載例:0/100MB, 0/1GB
	ディ	バイス認証	空欄:変更なし 0:不要 1:必須
	ユ-	-ザーグループ	作成されているグループ名を指定します(P.65 参照)。
			※該当するグループ名がない場合、登録時にエラーとなります。
	그-	ザー機能管理	空白:無効 1:有効 のいずれかを指定します。
		ボイスメモ	
		電話帳	
		発着信履歴	
		アルバム	
		カレンダー	
		シェアリンク(ファイル転送)	
	ш	シェアリンク(ファイル受信)	
	領理	バックアップ	空白・チェックカー 1・チェックあり のいずれかを指定します
	幾角的	ローカル保存(オフライン)	シューザー機能管理が1.有効の場合にのみ指定できます。
	1	ブリーフケース	※ユーザー機能管理の詳細については P26をご覧ください
	Ť	テキストメモ	※機能管理でチェックがない項目は除外します。(P26参昭)
	Ч	外部アプリ連携(出力)	
		外部アプリ連携(入力)	
		KINGSOFT Office for	
		Android SmartBiz+版	
		PDF Note	
		バックアップ(共有)	
		バインダー	
		 チャット	

※フォーマットは P.46 ユーザーの一括取得 より取得できます。

🖮 操作方法 📾

- 1. あらかじめ CSV ファイルを作成しておきます。
- 2. 「ユーザー管理」画面で[選択]ボタンをクリックします。

										_ _ ×
+ Altps://rems.smar	tbizplus.co	m /login.php	5 <u>≞</u> - Q	🌍 SmartBiz+ I	ReMS	×				↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り	り(A) ツール(I) ヘルプ(H)								
SmartBi	z± Re	gist Mar	nagem	nent	Sys	sten	n	管理 管理 連絡	者ID :əcəriə"≋ 者名 :システム 先 :03-6xxx	ユーー [ログアウト] 管理者 -5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 1	ーザー管理は客様名:スマビズ商引 【お客様番号 88 元 】	[]林式会社]				-ザ-ID ∨	(() () () () () () () () () () () () (交 〇 MD5 [ユ [ユ	検索 選択 -ザ括更新 -ザ括取得
	表示 No.	<u> な</u> 10 ▼ ユーザーD	氏名	ストレージ 容量	登録日	更新日	デバイス	ユーザー機能管理	操作	
	1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細][ユーザ・ 止]	-機能管理[停
	2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	<u>に</u> [詳細] [ユーザ・ 止]	一機能管理[停
	3	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	<u>一</u> [詳細] [ユーザ・ 止]	一機能管理[停
	4	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	 [詳細] [ユーザ 止]	-機能管理[停
	5	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	詳細 ユーザ 上	一機能管理[停
	6	user4@sbpm	山口 久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細][ユーザ 止]	一機能管理[停
	7	user5@sbpm	佐藤 正彦	0 Byte / 100 MB	2015-07-26		不要	無効	<mark>ぼ細</mark> [ユーザ 止]	-機能管理[停
	8	user6@sbpm	杉本 良文	153.15 KB / 180 KB	2014-01-13	2014-02-13	不要	有効	[詳細] [ユーザ 止]	-機能管理[停
	[1-	ザー 作成]								1/1 page

3. 「ファイルの選択」画面が表示されますので、あらかじめ作成済みのファイルを指定します。

🮯 アップロードするファ	イルの選択			×
🚱 🗢 📕 « Wind	ows (C:) 🔸 ユーザーー括更新	 ◆ ◆ ↓ ユーザー 	- 一括更新の検索	Q
整理 ▼ 新しいフォ	ルダー		≣ • □	0
名前	*	更新日時	サイズ	
■ ユーザー登録用ファ	イル.csv	2015/07/26 14:10	1 KB	-
7	ァイル名(<u>N</u>): ユーザー登録用フ	ァイル.cs ▾ 🛛 すべての	ファイル (*.*)	-
		[開<(<u>O</u>) 🖣 🚺 キャンセ	11

- 4. あらかじめ作成した CSV ファイルの形式にあわせて、[平文]か[MD5]を選択します。
- 5. 選択後、[ユーザーー括更新]をクリックします。

			i + 0,	d X 📽 SmartBiz+ ReMS ×		<u>+</u> ★ ☆
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)				
🏠 🕶 🗟 🔹 🖾 🌧 🕶 🗠 – :	ジ(P) • セーフ	ティ(S) 🕶 ツール(O) 🕶 🔞	•			
SmartRi	7+					管理者ID:
Smartbi	La près					管理者名 :システム管理者
	Doc	ist Ma	nagam	ant Systan	0	連絡先 : 03-6xxx-5xxx
	NG		nagenn	anrayaran		
サービス管理	■ ユーザー	管理[お客様名:スマビズ商	事株式会社]			
- ユーザー管理		[お客様番号:2017]	1			
- ユーザーグループ管理					ユーザーID	▼
- 共有フォルダ管理					C:∖ユーザーー括登録用CS 参照	📖 💿 平文 🔘 MD5 <mark>[ユーザーー括更新]</mark>
						[ユーザーー括取得]
	No.	ユーザーID	氏名	ストレージ容量	登録日	操作
	1	sbp1	テスト太郎	70.04 MB/10 GB	2013-09-11	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]
	2	user1@sbpm	斉藤 一郎	2.71 GB/10 GB	2012-03-19	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]
	3	user2@sbpm	橋本 裕太	1.58 MB/100 MB	2012-06-22	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]
	4	user4@sbpm	山口 久美	19.93 MB/20 MB	2012-06-22	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]
	5	user5@sbpm	佐藤 正彦	0 Byte/100 MB	2014-01-13	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]
						1/1 page
	[ユーザーイ	[成]				

● 処理が完了します。

			0 0 1	A					
nttps://rems.smartbiz	zplus.com	m/login.php	D.≜ € C	🕡 SmartBiz-	+ ReMS	×			ft ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お	気に入り	○(<u>A)</u> ツール(エ) ヘルプ(出)							
SmartBiz	t Re	gist Mar	nagem	ent	: Sys	ster	n	管連	理者D :=cm・ Ferm [ログアウト] 理者名 :システム管理者 絡先 :03-6ccc-5ccx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	∎ 2	ーザー管理は客様名:スマビズ商 【お客様番号 ■2-54】	事株式会社]			2-	-ザーID 🗸		検索 道沢
	全て0 表示	Dユーザーの更新が正常に完了し 及 10 ✔	ました					• 平	文 ○ M05[ユーザー-括東新 [ユーザー-括取得]
	No.	ユーザーID	氏名	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	登録日	更新日	デバイス 認証	ユーザー 機能管理	操作
	1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	2	sbp 1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	з	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	[[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	4	user10@sbpm	ユーザー1	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	急効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	5	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	6	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	急効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	7	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	8	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB 7 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	に詳細」[ユーリー(機能を注)[学 上]
	9	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	10	user4@sbpm	山口 久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	12N [ユー	ext >> ザー 作成]							1/2 page

3.1.4 ユーザーの検索

🖮 操作方法 📾

1. 「ユーザー管理」画面から、入力エリアに検索したい文字列を入力し、[検索]をクリックします。

										x
+ttps://rems.smartbi	izplus.co	m/login.php	5 ≞ + Q	🌍 SmartBiz+	- ReMS	×			h ★	₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) さ	お気に入り	D(A) ツール(I) ヘルプ(H)								
SmartBiz	t Re	gist Mar	nagem	ent	: Sys	ster	n	管 管 連	理者D := == ====== [ログアウ 理者名 :システム管理者 絡先 :03-6ccx-5ccx	F]
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユ	ーザー管理は客様名:スマビズ商 【お客様番号33551】	事株式会社]			2-	・ザーID イ	user6 〔 ● 平	検索 選択 文 〇 MD5 [ユーザーー括更新] [ユーザーー括取得]	^
	表示	Ŋ 10 ✓		ストレージ	76.02	THO	デバイス	コーザー		1
	No.	7-9-D	K6	容量 324 MB /	豆球日	更新日	21	機能管理	保作 [詳細][フーザー機能管理][停	
	1	helpdesk	サービステスク	10 MB	2015-02-23		不罢	有効	[詳細][フーザー類態管理][偽	
	2	sbp 1	サービスデスク2	10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効		
	3	test1	サービスデスク3	1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効		
	4	user10@sbpm	ユーザー1	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細][ユーザー儒能管理][停止]	
	5	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	【詳細】【ユーザー磯能管理】【停 止】	
	6	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]	
	7	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]	
	8	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]	
	9	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]	
	10	user4@sbpm	山口久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]	
	12N [ב–	ext >> ザー 作成]							1/2 page	• •

● 検索結果が表示されます。

Image: A state of the state	tbizplus.com/login.php	P → A C 🛊 SmartBiz+ ReMS ×	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z± Pegist Mana	amont Syst	管理者D := ■mm = ■mm [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
		gement Syst	.em
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー管理(あ客様名スマビズ商事株式会行 【お客様番号*****1】	¥1	ユーザーID ∨ user6 ② 平文 ○ MD5 [ユーザ → 括更新] [ユーザ → 括取得]
	表示数 10 V No. ユーザーID 氏名 1 user6@sbpm 杉本 自 [ユーザー 作成]	スレレージ 登録日 安日 153.15 KB / 180 KB 2014-01-13 20	更新日 ^デ バイン ユーザー 操作 数部管理 操作 D14-02-13 不要 有効 <mark>詳細 [ユーザー機能管理][停</mark> 1/1 page

● 「氏名」での検索も可能です。

< 🕞 🗣 https://rems.smar	rtbizplus.com/login.php	5 <u>≞</u> + Q	📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		↑ ★ ‡
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(圧)			
SmartBi	Z+				管理者D :=================== <mark>= [ログアウト]</mark> 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03 -0xxx-5xxx
	Regist	Managem	ent Syst	tem	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー管理は客特 [お客様番号 4	絡スマビズ商事株式会社] ■記です]		ユーザーID 氏名	検索

一覧で閲覧されたい場合、表示数を最大100件まで表示可能です。



3.1.5 ユーザーの編集

🖮 操作方法 📾

1. 「ユーザー管理」画面から、編集したいユーザーの[詳細]をクリックします。

										x
+ ttps://rems.smartb	izplus.co	m /login.php	0 ≞ + Q	🏶 SmartBiz+	ReMS	×			† ★	æ
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) さ	お気に入り	D(A) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)								
SmartBiz	SmartBiz+ 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 00-000x-500x									
Regist Management System										
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザークループ管理 - 共有フォルダ管理	ב ∎	ーザー管理は客様名:スマビズ商利 【お客様番号3 ■5≖	■株式会社]			<u>ح</u>	-ザーID 🗸) • म	検索	
	表示	ġ <u>10 ∨</u>		ストレージ			デバイス	フーザー		
	No.	2-7-D	氏名		意致日	更新日		機能管理	操作 [詳細][っ ーザ ー横歩管理] [6	<u> </u>
	1	helpdesk	サービスデスク	10 MB	2015-02-23		不要	有効		r
	2	sbp1	サービスデスク2	10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効		r
	3	test1	サービスデスク3	16.08 MB 7 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	は詳細しユーサー機能管理し 停 止]	8
	4	user10@sbpm	ユーザー1	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	詳細 ユーザー機能管理 [停	7
	5	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]	ř
	6	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]	Ŧ
	7	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]	Ť

- 「ユーザー詳細」画面が表示されます。
- 2. 編集を行って、[更新]をクリックします。

+ttps://rems.sn	nartbizplus.com/login.php	5 ≙ + ସ୍	😵 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙	
SmartB	izt Regist M	anagem	nent S ystem	管理者D :::: : ≧द्र: [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :0 3-6xx-5 xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー 詳細 ユーザーD ss 氏名 ユ ヨミガナ ユ メールアドレス ur 連絡先 容量 5 デバイス認証 7 デバイス名	er 10@sbpm L=サー1 - サー1 - サー1 - マサー1 - スーザー 詳細 ユーザーD 氏名 ヨミガナ メールアドレス 連絡先 容量 デバイス認証 デバイス名	user 10@sbpm デストユーザー1 デストユーザー1 user 10@domain.com 03-xxxx-xxxx 5 MB マ デルドイスD	作成日: 2015-07-26 更新日: 2015-07-26 [別除] [バスワード変更]

3. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

TRACILLE) 編集(E) 表示(V)	rtbizplus.com/login.php お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ	(H) D ← M C	<u>n x p</u>
SmartBi	z# Regist M	anagement Sys	管理者D:
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグルーブ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー 詳細		
	完了しました		
	[戻る]		

● もとの画面に戻り、該当ユーザーの編集結果が確認できます。

C S Attps://rems.smartbizplus.c	om/login.php	5 ≜ + Q	🌍 SmartBiz+ ReMS	×		↑ ★ ¤
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入	り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)					
SmartBiz±	egist Mar	nagem	ent S	ystei	n 1	理者D := z ==================================
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	2 ザー管理は客様名スマビズ商 【お客様番号:====-]	事株式会社]		[2-ザ-ID ♥	検索
表示	数 10 🗸					
No.	ユーザーD	氏名	ストレーシ 登録	日 更新日	テハイス ユーサ 認証 機能管	理 操作
1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB 2015-0	02-23	不要 有効	[詳細 [ユーザー機能管理 [停 止]
2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB 2013-0	09-11 2015-07-2	16 不要 有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
3	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB 2014-1	11-19 2015-07-2	16 不要 有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
4	user10@sbpm	テストユーザー1	0 Byte / 5 MB 2015-0	07-26 2015-07-2	16 不要 無効	[詳細][ユーザー機能管理][停止]
5	user11@sbpm	ユーザー2	^{0 Byte /} 1 GB 2015-0	07-26 2015-07-2	16 不要 無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
6	user12@sbpm	ユーザー3	^{0 Byte /} 1 GB 2015-0	07-26 2015-07-2	16 不要 無効	
7	user13@sbpm	ユーザー4	^{0 Byte /} 2015-0	07-26 2015-07-2	16 不要 有効	 「詳細 [ユーザー機能管理 [停 止]
8	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB 2012-0	03-19 2015-03-2	7 不要 無効	
9	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB 2012-0	06-22 2013-12-0	4 不要 無効	
10	user4@sbpm	山口久美	16 MB / 20 MB 2012-0	06-22 2013-12-2	16 不要 無効	 [詳細 [ユーザー機能管理 [停 止]
121	Next >> ーザー 作成]		,			, 1/2 page

3.1.6 パスワードの変更

ユーザーがパスワードを忘れてしまった場合に、変更ができます。

🖮 操作方法 📾

1. 「ユーザー管理」画面から、パスワードを変更したいユーザーの[詳細]をクリックします。



2. 「ユーザー詳細」画面が表示されますので、[パスワード変更]をクリックします。

the second	artbizplus.com/login.php	ク ~ ≜ C 📦 Sma	rtBiz+ ReMS ×		<u>↑</u> ★ ₽
フアイル(上) 編集(上) 衣示(⊻)) おえに入り(A) シール(I) へ	ルノ(旦)			
SmartBi	z.t			管理者D 管理者名 連絡先	: a
	Regist	anagemen	nt Syste	em	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー 詳細 ユーザーD 氏名 ヨミガナ メールアドレス 連絡先 容量 デバイス認証 デバイス名	user 109shpm テストユーザー1 テストユーザー1 user10@domain.com 03-xxxx-xxxx 5 MB ▼ 不要 ▼ デパイスD	作成E 更新E]: 2015-07-26]: 2015-07-26]] フード変更]	
		[更新] [戻る]			

- 「ユーザーパスワード変更」画面が表示されます。
- 3. 「新パスワード」「新パスワード(確認)」をそれぞれ入力し、「変更]をクリックします。

🗲 🔿 🗣 https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	5 ≞ - Q	📦 SmartBiz+ ReMS	×	<u>↑</u> ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>I</u>) へ	ルプ(圧)	-		
SmartBi	z± Regist I	lanagem	nent Sy	stem	管理者D : 3 〒 ビ=k : ■ ^[口グアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03-6ccx-5ccx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザーパスワード 変更 新パスワード 新パスワード(確認)	••••• •••• 遼更] [戻る			

● もとの画面に戻ります。

https://rems.sma	artbizplus.com/login.php	P → 🗎 C 👘 SmartBiz+ ReMS	×	<u>↑ ★ ☆</u>
SmartBi	Regist I	Management S	ystem	管理者D : a
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー 詳細 ユーザーD 氏名 ヨミガナ メールアドレス 連絡先 容量 デバイス認証 デバイス名	user10@sbpm テストユーザー1 テストユーザー1 user10@domain.com 03-xxxx-xxxx 5 MB ✓ デボイスD デボイスD	作成日: 更新日: 	2015-07-26 2015-07-26

3.1.7 ユーザーの削除

📾 操作方法 📾

1. 「ユーザー管理」画面から、削除したいユーザーの[詳細]をクリックします。

< I 🗟 🗘 🔶 🔶 I State Strest Stres	bizplus.co	m /login.php	5 ≙ ≁ Q	🏟 SmartBiz+	ReMS	×			↑ ★ #
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り	り(<u>A)</u> ツール(エ) ヘルプ(<u>H</u>)	-						
SmartBiz			2200	ont	Sve	top		管理 管理 連絡	者D : ローロード [ログアウト] 者名 : システム管理者 先 : 03 - 6xxx-5xxx
	Re	gist mai	layem	ent	Sys	oten			
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーサーフルーブ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユ 表示	ーザー管理は客様名:スマビズ商: 【お客様番号 (二一番】) 版 10 ∨	事株式会社]			<u>_</u>	-ザ-ID V	[• म	検索 選択 交 ○ MD5 [ユーザー・括更新] [ユーザー・括取得]
	No.	ユーザーID	氏名	ストレージ 容量	登録日	更新日	デバイス 認証	ユーザー 機能管理	操作
	1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	3	testi	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
	4	user10@sbpm	テストユーザー1	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細] 「ユーザー機能管理] [停
	5	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	6	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
	7	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
				177 CD /					「詳細」「フーザー紛歩管理」「広

2. 「ユーザー詳細」画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

< 🕘 🗋 https://rems.sma	artbizplus.com/login.php	・ A ← A C 😵 SmartBiz+ Re	MS ×	↑ ★ ‡
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) /			
SmartBi	Regist I	Management	System	管理者D : ▲▲★ ● エース 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 00-6xxx - 5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー 詳細 ユーザーD 氏名 ヨミガナ メールアドレス 連絡先 容量 デバイス認証 デバイス名	user10%sbpm テストユーザー1 テストユーザー1 user10@domain.com 03-xxxx-xxxx 5 MB ↓ デバイスD 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	作成日: 更新日: 「別除」 「ひえ」」「「変更]	2015-07-26 2015-07-26

3. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



注意事項

マイフォルダにデータが存在する場合、確認画面が表示されますので、確認のうえ、[OK]ボタンをクリックします。



4. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

(C) (a) https://rems.smail	rtbizplus.com/login.php	5 ≙ + Q	🌍 SmartBiz+ ReMS 🔷 🚿	×	↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>)	ヘルプ(圧)			
SmartBi	zt			管理者D 管理者名 連絡先	:
	Regist	Managem	ient Sys	tem	
サービス管理	■ ユーザー 詳細				
- ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理					
	完了しました				
	[戻る]				

● もとの画面に戻り、該当ユーザーが削除されます。

+ ttps://rems.smartbi	izplus.cor	m/login.php	0 - € C	🌍 SmartBiz+	ReMS	×			ń	i ★ ¤
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) さ	お気に入り	D(A) ツール(I) ヘルプ(H)								
SmartBiz: 管理部 : 10-5000-5000 管理部 : 注意 (ログアウト) 管理部名 : システム管理部 連絡先 : 00-6000-5000										
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	∎ ⊐ [.]	ーザー管理は客様名スマビズ商車 【お客様番号 ≢≃ ⁻ご】	萨林式会社]			<u> </u>	-ザ−ID ∨	[• ¥		検索 選択 話 更新] 話取得]
	表示 No.	x 10 ✓ ユーザーID	氏名	ストレージ 容量	登録日	更新日	デバイス 認証	<u>ユーザー</u> 機能管理	操作	
	1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	町 [停
	2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	町[停
	3	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	町[停
	4	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	劉[停
	5	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	劉[停
	6	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	町[停
	7	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	劉[停
	8	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理 止]	町[停
	9	user4@sbpm	山口 久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	 [詳細] [ユーザー機能管理 止]	劉[停
	10	user5@sbpm	佐藤 正彦	0 Byte / 100 MB	2015-07-26		不要	無効	 詳細 [ユーザー機能管理 止]	劉[停
	12No ב-ב]	ext>> ザー 作成]							1	1/2 page

3.1.8 ユーザーアカウントの停止

端末紛失時などの緊急時に、ユーザー単位でアカウントの利用停止措置を行うことができます。 アクセスを禁止したいユーザーアカウントを停止します。

🖮 操作方法 📾

- 1. 「ユーザー管理」画面から、アクセスを禁止したいユーザーの[停止]をクリックします。
- ユーザーアカウントが停止され、操作項目の表示が[停止]から[再開]に変わります。

サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	∎ <u>⊐</u> `	ーザー管理は客様名スマビズ商事株式会 【お客様番号 3 55 モ ~】	¥∰]			⊐-ザ-ID ∨	• 5	検索 違沢 F文 ○ MD5 [ユーザー
	表示数	数 10 🗸						
	No.	ユーザーID 氏名	ストレー	-ジ -ジ -ジ - 登録E	I 更新E	ヨーデバイス 認証	ユーザー 機能管理	操作
	1	helpdesk サービ	スデスク ^{324 MB}	/ 0 MB 2015-02	-23	不要	有効	「詳細」「ユーザー機能管理 <mark>」</mark> 「停」」
	2 3	■ ユーザー管理は客様名:スマビズ商: [お客様番号385 mm]	事株式会社]			_ح	ザーID 🗸	検索
								 ● 平文 ○ MD5 [ユーザ・ 前] [ユーザ・ 四]
		表示数 10 🗸						
		No. ユーザーID	氏名	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	登録日	更新日	デバイス 認証	ユーザー 機能管理
		1 helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効 「詳細」 「ユーザー機能管理 「再
		2 sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効

3.1.9 ユーザーアカウントの再開

アクセスを禁止したユーザーのアカウントを再開します。

🖮 操作方法 📾

- 1. 「ユーザー管理」画面から、アクセスを再開したいユーザーの[再開]をクリックします。
- ユーザーアカウントが再開され、操作項目の表示が[再開]から[停止]に変わります。

サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■	ーザー管: [お羽	理応客様名:スマビズ商事株式会社 客様番号 <i>三</i> ==1	Ð			ユーザーID V		≊χ O MD	検索 違択 5[ユーザーー括更新] [ユーザーー括取得]	
	表示数	t 10 ∨	 								
	No.	ユーザー	-D 氏名	ストレー 安量	ジー登録日	更新日	デバイス 認証	ユーザー 機能管理	操作		
	1	helpdesk	・ サービス・	デスク ^{324 MB} 10	/ 2015-02-	23	不要	有効	[詳細] [ユ 開	ーザー機能管理 <mark>[</mark> 再	
	2 3	∎ 1 [.]	ーザー管理は客様名スマビズ商員 【お客様番号3551】】	事株式会社]				-#-ID V]	- + P - 40.586.865.300.2	命索
								5 10 4			訳
									• •	平文 〇 MD5 [ユーザ・ [ユーザー	10
		表示	X 10 🗸								
		No.	ユーザーD	氏名	ストレージ 容量	登録日	更新日	デバイス	ユーザー 機能管理	操作	
		1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管 止]	門「停
		2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効		理[停
				# 17	16.08 MB /		0045 07 00	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		 [詳細] [ユーザー機能管	理[停

3.1.10 ユーザー機能管理

機能管理をユーザーごとに設定できます。

📾 操作方法 📾

1. メニューから「ユーザー管理」をクリックします。

+ ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php	오 두 🔒 🖒 📦 Smart	Biz+ ReMS	×			↑ ★ 幕	
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)							
SmartBi	管理者D 管理者名 連絡先	:= ach* leg te [ログアウト] :システム管理者 : 0 3-0 xxx -5 xxx						
Regist Management System								
サ <i>ービス管理</i> - ユーザー管理	■ サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式会	社]						
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレ <i>ー</i> ジ 容量	ログ 操作		
	1 スマビズ商事株式会社	DP6	2012-03-19	20 件	1.98 GB / 10 GB	[参照] [参照] [ライセン [お知ら	サービス管理者管理] ノス管理[機能管理] せ管理][ポリシー管理]	
							1/1 page	

2. 「ユーザー管理」画面から、設定したいユーザーの「ユーザー機能管理」をクリックします。

 ttps://rems.smartbizpl	us.com/lo	gin.php	P + ≙ c	😵 SmartBiz+	ReMS	×			- □ ☆☆ 簗	× 3 🙂
SmartBiz	SmartBizt Regist Management System								Ы	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルグ管理	サービス管理 1 ユーザー管理[は客様名:スマビズ商事株式会社] へ - ユーザー管理 [お客様番号: 雪・1] ユーザーロッ (使衆) - ユーザーグルプ管理 ユーザーロッ (使衆) (注水日本) ・ 共有フォルグ管理 (1) (1) (1) ・ 大市フィルグ管理 (1) (1) (1) ・ 大市 フィルグ (1) (1) (1) ・ 大市 フィルグ (1) (1) (1) ・ 大市 フィルグ (1) (1) (1) ・ 大市 フィー (1) (1) (1) (1) ・ 「 (1) (1) (1) (1) ・ (1) (1) (1) (1) ・ (1) (1) (1) (1) (1) ・ (1) (1) (1) (1) (1) ・ (1) (1)									<
	表示数	x 10 V								
	No.	ユーザーID	氏名	ストレージ 容量	登録日	更新日	デバイス 認証	ユーザー 機能管理	操作	
	1	helpdesk	サービスデスク	3.24 мв / 10 мв	2015-02-23	2015-07-28	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	
	2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-28	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	
	3	test	テストユーザー	18 Byte / 10 MB	2015-07-30		不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	
	4	user10@sbpm	吉田 一郎	0 Byte / 10 GB	2015-07-28	2015-07-28	不要	無効	[詳親 [ユーザー機能管理] <mark>停止]</mark>	
	5	user11@sbpm	斉藤 太郎	0 Byte / 10 GB	2015-07-28	2015-07-28	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	
	6	user1@sbpm	斉藤 一郎	2.07 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-09-27	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	
	7	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2015-07-28	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停止]	~

- 「ユーザー機能管理」画面が表示されます。
- 3. 「ユーザー機能管理」を「無効」から「有効」へ変更します。

zplus.com /login.php	,	×	- □ × 命☆ ^鍛 🧐
z± Regist I	Management Syst	em	管理者ID : ニョーこ = [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
 ユーザー機能管理 ユーザー名称 ユーザー機能管理 機能置択 	 西田 一郎 田辺 一 三 小イスと 三 小マスと 三 三 小マスシス 三 小マスシス 二 小マス 二 小マスシス 二 小マス 二 小マス<!--</th--><th>作成日 更新日 更新者</th><th>2015-07-28 2015-07-28 システム管理者</th>	作成日 更新日 更新者	2015-07-28 2015-07-28 システム管理者
	plus.com/login.php	puscom/login.php ●	puzem/loginptp Puzem/loginptp CAC Standing Standing Standing Add

- 機能選択が表示されます。
- 4. 使用する機能にチェックをつけ、「更新」をクリックします。

🗲 🔿 🗣 https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	ר ב ל 🛊 SmartBiz+	ReMS ×		× ŵ ☆ © @
SmartB	iz± Regist I	Management Sy	stem		管理者ID:
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	 ■ ユーザー機能管理 ユーザー名称 ユーザー機能管理 	吉田 一郎 有効 ✓ ダポイスメモ ▽ 赤イスメモ	作; 更; 更;	成日 新日 新者	2015-07-28 2015-07-28 システム管理者
	機能選択	 ○ 電話帳 ○ アルバム ○ カレンダ- ○ デャザリンク(ファイル転送) ○ ポャザリンク(ファイル受信) ○ パックアップ ∟ 「バックアップ(共有) ○ ローカル保存(オフライン) └ ○ ブリーフケース ○ デキストメモ ♡ 外部アプリ連携(出力) ○ 外部アプリ連携(入力) 			
		 ✓ KINGSOFT Office for Android SmartBiz+版 ✓ PDF Note 			

※機能選択の詳細については P.26 をご覧ください。

5. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

https://rems.smar	bizplus.com/login.php $\mathcal{O} = \stackrel{\circ}{=} \mathcal{O}$ SmartBiz+	ReMS × ♠ ♠ ★ ↔
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(日)	
SmartBi	e.t	管理者口 : = = - ⁻ = <mark>■ □グァウト]</mark> 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 00 -0 ccx-5ccx
	Regist Management	System
サービス管理	■ 機能管理	
- ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理		
	完了しました	
	[戻る]	

● 「ユーザー管理」画面に戻ります。

+ ttps://rems.smartbizplus.co	om/login.php	5 ≙ + Q	🌍 SmartBiz+	ReMS	×			↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入	り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)							
SmartBiz: Regist Management System								
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	ナービス管理 - ユーザー「管理」を客様名スマビズ商事株式会社] [お客様番号 = □] ユーザー「管理 - キ有フォルダ管理 ④ 平文 ○ MD5 [ユーザー・括更新] [ユーザー・括取得]							
表示	数 10 🗸		711 -27				7 – # –	
No.	ユーザーD	氏名	帝量	登録日	更新日	7717	機能管理	操作
1	helpdesk	サービスデスク	3.24 MB / 10 MB	2015-02-23		不要	有効	[詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]
2	sbp1	サービスデスク2	69.83 MB / 10 GB	2013-09-11	2015-07-26	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
3	test1	サービスデスク3	16.08 MB / 1 GB	2014-11-19	2015-07-26	不要	有効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
4	user10@sbpm	テストユーザー1	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
5	user11@sbpm	ユーザー2	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細] [ユーザー機能管理] [停 止]
6	user12@sbpm	ユーザー3	0 Byte / 1 GB	2015-07-26	2015-07-26	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
7	user13@sbpm	ユーザー4	0 Byte / 5 MB	2015-07-26	2015-07-26	不要	有効	[詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]
8	user1@sbpm	斉藤 一郎	1.77 GB / 10 GB	2012-03-19	2015-03-27	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
9	user2@sbpm	橋本 裕太	1.59 MB / 100 MB	2012-06-22	2013-12-04	不要	無効	[詳細][ユーザー機能管理][停 止]
10	user4@sbpm	山口久美	16 MB / 20 MB	2012-06-22	2013-12-26	不要	無効	[詳細 [ユーザー機能管理] [停 止]
121	Vext >>							1/2 page
[-ザー 作成] 							

注意事項

機能管理より使用する機能が無効となっていた場合、ユーザー機能管理では選択不可(非表示)となります。

【機能管理画面】

() () () () () () () () () () () () () (ohp ۶۰ ← 🔒 گ 🕼 SmartBiz+ ReMS ×	- □ - × ¤
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツ	/ール(I) ヘルプ(H)	
SmartBiz± Regi	st Management Syste	管理者D := ■ <u></u>
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理 微能管理 企業名称 機能選択	入マビズ画事株式会社 作成 更新 ホイスメモ 第 ホイスメモ 第 マルバム アルバム グ加ンダー ジェアリンク(ファイル転送) ジェアリンク(ファイル転送) ジェアリンク(ファイル転送) ジェクジッグ ジバックアップ ビバックアップ ビバックアップ(共有) ローカル保存(オフライン) ジェオストメモ ダ外部アプリ連携(公力) 外部アプリ連携(公力) SPS7PU 連携(入力) KINCSOFT Office for Android SmartBiz+版 PDF Note 【更新】 [戻る]	日 2012-03-19 日 2015-07-26 者 システム管理者

【ユーザー機能管理画面】

+ttps://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	5 ≞ - Q	📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙			<u>↑</u> ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) へ	リレプ(圧)				
SmartBi	Z ⁺ .				管理者D 管 理 者名 連絡先	: ==== * &=: = <mark>「ログアウト]</mark> : システム管理者 : 0 3 - 6 xxx-5xxx
	Regist	Managem	nent Syst	em		
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザー機能管理 ユーザー名称 ユーザー機能管理 機能選択	 テストユーザー1 有効 ∨ □ カレンダー □ ジュアリンク(ファイル転送) □ ギャザリンク(ファイル転送) □ バックアップ ■ □ バックアップ(共有) □ ローカル保存(オフライン) □ デキストメモ □ 外部アプリ連携出力) 		作成日 更新日 更新者	2015-07-26 2015-07-26 システム管理者	
		 ● 外部アナリ連携(入力) ● KINGSOFT Office for Androi ● PDF Note 【更新】 [戻る] 	id SmartBiz+版			

3.2 ユーザーグループ管理

ユーザーをグループ単位で管理できます。

共有フォルダにユーザーを割り当てる際、グループでユーザーを絞り込みできます(詳細 P.80 参照)。

3.2.1 ユーザーグループの作成

グループを作成後、ユーザーを割り当てます。

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[ユーザーグループ管理]をクリックします。

+ A ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php 🔎 🗕	🖇 💱 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙	h ★ Ω
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)		
SmartBi	z.t.		管理者D : - ●・「□」」[ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03 -0 ocx−5∞x
	Regist Manager	nent Syst	em
サービス管理 - フーザー管理	■ サービス管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]		
- ユーザーグループ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日 保有 ライセンス	ストレージ 数 容量 ログ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	885761 2012-03-19 2	20件 1.95 GB / 10 GB [参照] [5イセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
			1/1 page

- 「ユーザーグループ管理」画面が表示されます。
- 2. [ユーザーグループ作成]をクリックします。

		0.048	10: 0.140	
マ ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	State State	artbiz+ kems X	<u> </u>
3 + S + □ ⊕ + ペ-	ジ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ @ ▼			
SmartBi	z± Regist Mana	agement (System	管理者ID :
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザーグループ 管理[お客様名:スマピン [お客様番号:■E=16=*]	〔商事株式会社]		様索 (ユーザーグループ名)
	No. ユーザーグループ名	ヨミガナ	登録日	設定
	[ユーザーグループ 作成]			0/0 page

- 「ユーザーグループ作成/編集」画面が表示されます。
- 「ユーザーグループ名」を入力します。
 ※ ヨミガナは、任意で入力します。

	ρ ~ 🗎 ⊄ × 📦 SmartBiz+ ReMS ×	t×. ↑ ★ ☆
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 🖄 🔹 🗟 👻 🖃 🖶 🗸 ペー	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) -ジ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ @ ▼	
SmartBi	iz± Regist Management System	管理者1D : av.am m ¥【:>turn [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーサー管理 - ユーサーグループ管理 - 共有フォルダ管理	・ユーザーグループ作成/詳細 ユーザーグループ名 ヨミガナ 国東部 エイギョウブ 割当 ALL 割当 * 割当 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	▼ (ユーザーIDまたは氏名)
	[朝当] [戻る]	

- グループに割り当てるユーザーを右側の「未割当」から、「割当」に移動します。
 ※ 【Ctrl】キーを使うと複数選択できます。
- 5. 割り当てが終了したら、[割当]をクリックします。

<-> ₽	P - A C × Irres SmartBiz+ ReMS ×	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ソール(T) ヘルプ(H)	
SmartBi	z± Regist Management System	管理者ID :★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★ 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	 ユーザーグループ作成/詳細 ユーザーグループ名 高東部 ヨミガナ エイギョウブ ALL	▼ (ユーザーIDまたは氏名)
	割当 	
割当 userl@sbpm:資積 一郎 user3@sbpm:使用 正是 user7@sbpm:使用 社员 user8@sbpm:此□ 久美	未割当 sbp1: テスト太郎 user10@sbpm: 佐康 正文 user6@sbpm: 北口 久美 user6@sbpm: 杉本 良文	

6. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。



ユーザーグループが作成されます。

 マーイル(F) 編集(E) 表示(V) ● ▼ ○ ■ ▼ ○ ● ▼ ページ SmartBi 	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) ジ(P)▼ セーフティ(S)▼ ツール(O)▼ ♥▼ Ζ	P-≙CX (e) Sma	rtBiz+ ReMS X	<u> 「日本</u> 「日本 ☆ 「日本 ☆ 」 「日本 ↓ 」 「日本 ↓ 」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	Regist Mana • ユーザーグループ 管理[お客様名:スマビズ1 [お客様番号:898-/411]	gement s	ystem	様型 (ユーザーグループ名)
	No. ユーザーグループ名 1 登業部 [ユーザーグループ 作成]	<u>ヨミガナ</u> エイギョウブ	容録日 2014-01-13	数定 (詳細) (制除) 1/1 page

3.2.2 ユーザーグループの編集

● 操作方法 ●

1. メニューから[ユーザーグループ管理]をクリックします。



- [ユーザーグループ管理]画面が表示されます。
- 2. [詳細]をクリックします。



- 「ユーザーグループ作成・編集」画面が表示されます。
- 3. 編集を行い、[割当]をクリックします。

		0 - ⊖ ¢ X 🔗 SmartBiz+ ReMS	×	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
👌 • 🖻 • 🗆 🖶 • 🗠 - :	ジ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ @ ▼			
SmartBi	z± Regist Manag	gement <mark>S</mark> yste	em	管理者ID: 51年161-06-6514 (ログアウト) 管理者名:システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
サービス管理	■ ユーザーグループ作成/詳細			
- ユーザー官理 - ユーザーグループ管理	ユーザーグループ名	営業部		
- 共有フォルダ管理	ヨミガナ	エイギョウブ		
			ALL	▼ 検索 (フーザーIDまたけ氏々)
	割当		未割当	(1 9 10 8 L 8 14 1)
	sbp1 : ラスト文郎 userl@sbpm: 資源 一部 user2@sbpm: 後羅 正序 user7@sbpm: 後羅 正序 user8@sbpm: 出口 久美		use100sbpm:住庫 正文 user4@sbpm:山口 久美 user6@sbpm:杉本 良文	
		[割当] [戻る	9]	

4. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

 マイル/F) 構集(E) 表示(V) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ク・ 全 C X ♥ SmartBiz+ ReMS x お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) だ(P) ・ セーフティ(S) ・ ツール(O) ・ Q ・ Z	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	Regist Management System • ユーザーグループ作成詳細 定る]	
3.2.3 ユーザーグループの削除

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[ユーザーグループ管理]をクリックします。



- [ユーザーグループ管理]画面が表示されます。
- 2. [削除]をクリックします。

		,오 두 🔒 Ċ 🗙 📦 Smart	tBiz+ ReMS ×	<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
👌 • 🔊 • 🖃 🖶 • ~-	ジ(P) マ セーフティ(S) マ ツール(O) マ 🔞 マ			
SmartBi	z Re gist Mana	gement <mark>S</mark>	ystem	管理者ID:
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザーグループ 管理[お客様名:スマビズ [お客様番号:84ar/Hil]	商事株式会社]		様案 (ユーザーグループ名)
	No. ユーザーグループ名	ヨミガナ	登録日	設定
	1 営業部	エイギョウブ	2014-01-13	[詳細] <mark>[削除]</mark>
	[ユーザーグループ 作成]			1/1 page

3. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



4. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、「戻る」をクリックします。

$\langle \cdot \rangle \Rightarrow $		
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
🏠 🔹 🗟 🔹 🖻 🖶 🔹 🗠 – S	λ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ 00 ▼	
SmartBi	z .t Regist Management System	管理者ID:■
サービス管理 - ユーザー管理 - コーザー管理	■ ユーザーグループ樹除	
- 共有フォルダ管理	完了しました	
	[戻る]	

ユーザーグループが削除されます。

 マテイル(F) 編集(E) 表示(V)	ク ~ ≙ ♂ × ♥ SmartBiz+ ReMS お気に入り(A) ツール(T) へルプ(H) ジ(P) • セーフティ(S) • ツール(0) • ♥ ▼	s × n * ×
SmartBi	zt Regist Management Syst	管理者ID:
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ ユーザーグループ 管理[お客様名:スマビズ商事株式会社] [お客様番号:■&+L*]	検索 (ユーザーグループ名)
	No. ユーザーグループ名 ヨミガナ [ユーザーグループ 作成]	<u>愛録日</u> 0/0 page

3.3 共有フォルダ管理

ユーザーが共有するためのフォルダを管理できます。

- 共有フォルダを使用するユーザーには、以下の権限を設定できます。
 - 管理者:ユーザーは、共有フォルダ内の削除までの権限を持ちます。
 - 編集者:ユーザーは、共有フォルダ内の編集までの権限を持ちます。
 - 参照者:ユーザーは、共有フォルダ内の閲覧のみの権限を持ちます。
 - ※ 管理者の設定は必須です。

3.3.1 共有フォルダの作成

● 操作方法 ●

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。



- 「共有フォルダ管理」画面が表示されます。
- 2. [作成登録]をクリックします。

SmartBi	Z ⁺ .			管理 管理 連絡	者D :
	Reg	jist Management Syst	em		
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォル	ダ管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】] [第4] [新8]	選択 署一括登録][部署割当一括更新] 割当一括取得]
	No. #	キ有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
	1 p	roject test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細] [ユーザー割当]
	2 p	roject x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	3 р	roject y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	4 p	roject z	5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	5 🕏	መジェクトJ	1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]
	6 5	全社員共有用フォルダ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	7 2	S業部専用	0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	8 8	検証用フォルダ	30.97 MB / 1 GB	2014-11-19	[詳細][ユーザー割当]
	9 🖫	問除-project x	795.07 KB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	[作成登録]			1/1 раде

- 「共有フォルダ作成」画面が表示されます。
- 3. 必要な項目を入力し、[登録]をクリックします。

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	artbizplus.com/login.php 🔎 🗧 🖨 🕈 📦 SmartBiz+ ReMS 🗙	• • • • ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	
SmartBi	zt Regist Nanagoment System	管理者D : ➡i =」 [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 : 03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ作成 共有フォルダ名称 *必須 ① project Q	
	ヨミガナ (2) ブロジェクト キュー 連絡先 (3) ストレージ府里 ±必須 (4) 100 MB ✓	
	アラーム 5 80% ✓ ローカル保存(オフライン) 6 不可 ●可 ○強制指定 有効時間 7 24 時間	
	[登録]] [戻る]	

No.	項目	説明
1	共有フォルダ名称	共有フォルダ名称を入力します。
2	ヨミガナ	ヨミガナを入力します。
3	連絡先	連絡先を入力します。
4	ストレージ容量	数字を入力後、単位を「MB」「GB」「TB」から選択します。
F	7-1	単位を「70%」「80%」「90%」「100%」から選択します。
5		共有フォルダの容量が指定の値になった場合、アラームが表示されます。
		「不可」「可」「強制指定」から選択します。
		※機能管理で「オフライン」を選択、かつ、ポリシー管理の「共有フォルダオフライン
6	ローカル保友(オフライン)	利用」が「ON」の場合に有効です。
0		不可 :ダウンロード対象外となり、オフラインで利用できません。
		可 :ダウンロード要否をユーザーが選択できるようになります。
		強制 :ユーザー側で選択することなく、強制的にダウンロード対象となります。
		スマートフォン・タブレット端末で、オフライン利用できる有効時間(ダウンロードして
7	右动中即	から利用できる制限時間)を指定します。
· '		有効時間は、0~720時間の間で指定します。0にした場合、有効時間は無制限にな
		ります。

4. 「作成しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

					X
< 🕘 🗣 https://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	5 ≜ + Q	📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		↑ ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(圧)			
SmartBi	Z +			管理者D 管理者名 連絡先	: ニート40ck: - [ログアウト] : システム管理者 : 0 3-6xxx-5xxx
	Regist	Managem	nent Syst	em	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理	■ 共有フォルダ 作成				
- 共有ノオルダ管理	作成しました				
	[戻る]				

● 共有フォルダが作成されます。

					×
+ Single Alter Alt	tbizplus.com/login.php	P → 🗎 C 📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙			↑ ★ ‡
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)				
SmartBi	z± Regist Mana	gement Syste	em	管理4 管理4 連絡9	¥D:=
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザークループ管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 【お客様名:	スマビズ商事株式会社		署 略]	選択 一括登録][部署割当一括更新] 割当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称		ストレージ 昇量	作成日	操作
	1 project Q	00	Byte /	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	2 project test	24	11.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	3 project x	6.1	11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	4 project y	34	46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	5 project z	5.7	79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	6 プロジェクトJ	15	53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]
	7 全社員共有用フォルダ	23	3.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	8 営業部専用	0 8	Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	9 検証用フォルダ	30	0.97 MB / 1 GB	2014-11-19	[詳細] [ユーザー割当]
	10 要削除-project x	79	5.07 KB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	[作成登録]				1/1 page

3.3.2 共有フォルダの一括登録

CSV ファイルを利用して、共有フォルダの登録ができます。

ファイルは以下のフォーマットで作成します。

- 文字コードは UTF-8の BOM (Byte Order Mark) 無しで作成します。
 - ※参考として「サクラエディタ」や「EmEditor」で BOM 無し保存が可能です。

必須	項目名	説明
*	共有フォルダ名称	任意の文字列(全角日本語可)を指定します。
	ヨミガナ	任意の文字列(全角日本語可)を指定します。
	連絡先	任意の文字列(半角英数字記号)を指定します。
*	ストレージ容量	10 進数文字列で表現し、(MB,GB,TB)で指定します。
*	アラーム	0:70% 1:80% 2:90% 3:100%のいずれかを指定します。
*	オフライン指定*1	0:不可 1:可 2:強制指定のいずれかを指定します。
*		有効時間は、0~720時間の間で指定します。
*	日为吉司	0にした場合、有効時間は無期限になります。

※1 機能管理の[ローカル保存(オフライン)]が許可されていない場合、又は、 ポリシー管理の[共有フォルダオフライン利用]が許可されていない場合、本項目は除外します。(P.26 参照)

例) Project Q という共有フォルダを以下の情報で作成
 共有フォルダ名称=Project Q
 ヨミガナ=プロジェクト キュー
 連絡先=03-xxxx-xxxx
 ストレージ容量=10MB
 アラーム=1(80%)
 オフライン指定=1(可)
 有効時間=120(時間)

Project Q, プロジェクト キュー, 03-xxxx-xxxx, 10MB, 1, 1, 120

🖮 操作方法 📾

- 1. あらかじめ CSV ファイルを作成しておきます。
- 2. 「共有フォルダ管理」画面で[選択]ボタンをクリックします。



3. 「ファイルの選択」画面が表示されますので、あらかじめ作成済みのファイルを指定します。



4. [部署一括登録]をクリックします。



5. 処理が完了します。

				_ D X
+ A ttps://rems.smail	rtbizplus.com/login.php 🔎 – 🗎 🖒 🕡 SmartBiz+ ReMS 🗙			↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z± Regist Management Syst	tem	管理者 管理者 連絡先	D : : 油い B·cpm [ログアウト] 名 : システム管理者 : 03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社] 全ての部署が正常に登録完了しました		- 霍昭] - 霍昭] [部署書	選択 - 括登録] [部署割当一括更新] 当一括取得]
	No. 共有フォル <i>ダ</i> 名称	ストレージ 容量	作成日 割	操作
	1 project A	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	詳細][ユーザー割当]
	2 project Q	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	詳細][ユーザー割当]
	3 project test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	詳細[ユーザー割当]
	4 project x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	詳細][ユーザー割当]
	5 project y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	詳細[ユーザー割当]
	6 project z	5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	詳細[ユーザー割当]
	7 プロジェクトB	0 Byte / 50 MB	2015-07-26	詳細[ユーザー割当]
	8 プロジェクトJ	1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	詳細[ユーザー割当]
	9 全社員共有用フォルダ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	詳細[ユーザー割当]
	10 営業部専用	0 Byte / 100 MB	2014-01-16	詳細[ユーザー割当]
	1 2 Next >> [作成登録]			1/2 раде

3.3.3 共有フォルダへのユーザー割当

ユーザーを割り当てる際、管理者と参照者の権限を指定できます。 権限を指定しないユーザーは、編集者になります。

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。

+ D ttps://rems	.smartbizplus.com/login.php	오 ▾ 🔒 🖒 📦 SmartBiz+ ReMS	×		n ★ ¤
ファイル(E) 編集(E) 表	示(⊻) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(且)				
Smartl	Biz±				管理者D : ━ - ゠ - [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03 -6 xxx-5xxx
		gement S y	yste	300	
サービス管理	■ サービス管理 【お客様名:スマビズ商事株式会	[社]			
- サービー - サービー - サービー - サービー - サージー - サージー - ジョージャージ 管理	No. お客様名	お客様番号 作成日	保有 ライセンス数	ストレージ 容量	ログ 操作
X II X II X II X II X	1 スマビズ商事株式会社	+= -= 2012-03-19	20 f	‡ 1.95 GB / 10 GB [[詳細] [サービス管理者管理] 参照] [ライセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
					1/1 page

- 「共有フォルダ管理」画面が表示されます。
- 2. [ユーザー割当]をクリックします。

A S Attps://rems.smar	tbizolus.com/login.php D - 🔒 C 😰 SmartBiz+ ReMS 🗴			
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(出)			
SmartBi	z .t Regist Management Syst	em	管理 管理 連絡	者D :: ■ - <u>■ - [ログアウト]</u> 者名 : システム管理者 先 : 0 3 6xx-5xx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザークループ管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】] [部] [部]	選択 著一括登録][部署割当一括更新] 引当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
	1 project A	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	【詳細 <mark>【ユーザー割当】</mark>
	2 project Q	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	3 project test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4 project x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	5 project y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	6 project z	5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	7 プロジェクトB	0 Byte / 50 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	8 プロジェクトJ	1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]
	9 全社員共有用フォルダ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	10 営業部専用	0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	12 Next >> 【作成登録】			1/2 page

- 「共有フォルダユーザー割当」画面が表示されます。
- 3. 未割当ユーザーが多い場合は、「グループ」または「ユーザー検索」でユーザーを絞り込んで表示します。
- 4. 該当のユーザーを、右側の「未割当ユーザー」から「割当済ユーザー」に移動します。
 - ※ 【Ctrl】キーを使うと複数選択できます。





- 5. 管理者を指定する場合は、「割当済ユーザー」でユーザーをクリックします。
- 6. 「管理ユーザー指定」ボタンをクリックします。

当済ユーザー	未割当ユーザー
erel@sbpm:麻麺 一部 編集 ser@sbpm:機本 裕大 編集 ser4@sbpm:山口 久美 編集	helpdesk: サービスデスク sbp1 :サービスデスク2 user10#sbpm:吉田 一部 user11#sbpm:音雅 大郎 user5@sbpm:佐藤 正彦 user5@sbpm:佐藤 正彦
管理ユーザー指定	
割当済ユーザー	未割当ユーザー
user1@sbpm: 英雄 一部 管理 user2@sbpm:稿本 113大 編集 user4@sbpm:山口 久美 編集	helpdesk:サービスデスク sbp1:サービスデスク user10#bbpm:吉田 一部 user11@sbpm:吉田 一部 user1@sbpm:吉田 二部 user5@sbpm:佐藤 江彦 user6@sbpm:杉本 良文
187年エーリー1876 3978 エーリー187年	

- 7. 参照者(閲覧のみ許可する)ユーザーがいる場合は、「割当済ユーザー」でユーザーをクリックします。
- 8. 「参照ユーザー指定」ボタンをクリックします。

割当済ユーザー		未割当ユーザー			1
userl@sbpm : 斎藤 一郎 管理		helpdesk : サービ	スデスク		
user2@sbpm:橋本 裕太 編集		sbp1:サービステ	スク2		
user4@sbpm :山口 久美 /編集		user10@sbpm :	吉田 一郎		
		user11@sbpm :	斉藤 太郎	5	
		user5@sbpm:包	藤 正彦		
		user6@sbpm : ł	3本 艮文		
	<<<				
	>>>	1			
		1			
奈理コンザンドウ 参照コンザンドウ					
E-柱工 5 指定 多照工 5 指定					
<mark>割当済ユーザー</mark> userl@sbpm: 斉藤 一郎 管理				未割当ユーザー helpdesk : サービスデスク	
user2@sbpm:橋本 裕太 編集				sbp1 : サービスデスク2	
user4@sbpm:山□ 久美 参照				user10@sbpm:吉田 一郎	
				userll@sbpm:斉藤 太郎	
				user5@sbpm:佐腰 止感 user6@sbpm:松木 自立	
				userowsophi 1944 DOX	
				1	
			<<<		
			>>>		
				L	
管理ユーザー指定参照ユーザー指定					

9. ユーザーの割り当て、権限の指定が終わったら[割当]をクリックします。

SmartBi	z±	管: 管: **	理者ID :
	Regist Managemen	t System	n97t : U3-txxxx-txxxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダユーザー 割当 [お客様名:スマピズ商事株式会社] [共有フォルダ名称:project A]	ALL V	検索
	割当決ユーザー user1@sbpm: 済穂 一郎 管理 user2@sbpm: 橋本 裕太 編集 user4@sbpm:山□ 久美 参照 管理ユーザー指定 参照ユーザー指定	★朝当ユーザー helpdesk:サービスデスク ssp1:サービスデスク2 user10@sbpm:古商一郎 user5@sbpm:古斎市の user6@sbpm:花志 正念 user6@sbpm:花本 良文	(ユーザーIDまたは氏名)

10. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



11. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

+ttps://rems.smar	rtbizplus.com/login.php $\mathcal{P} \star \triangleq \mathcal{C}$ 🛊 SmartBiz+ ReMS X	<u>+ * ¤</u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	
SmartBi	z	管理者D := ==+==== = [ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xxx-5xxx
	Regist Management System	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - エキママルダ管理	■ 共有フォルダユーザー 割当	
X8240284	完了しました	
	[戻る]	

● もとの画面に戻ります。

+ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php	, D → 🗎 C 🜍 SmartBiz+ ReMS	×		<u></u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)				
SmartBi	z± Regist Mana	gement Sys	stem	管 理 管理 連絡	者D: - ⁻ ┣ ━━ [ログアウト] 者名: システム管理者 先 : 0 3 б осх -5 хсх
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 [お客様名	スマビズ商事株式会社】] 第4倍] 第4倍]	
	No. 共有フォルダ名称		ストレージ 客量	作成日	操作
	1 project A		0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	2 project Q		0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	3 project test		241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4 project x		6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	5 project y		3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	 [詳細][ユーザー割当]
	6 project z		5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	7 ブロジェクトB		0 Byte /	2015-07-26	 [詳細][ユーザー割当]
	8 ブロジェクトJ		1.53 MB /	2013-06-21	
	9 全社員共有用フォルダ		23.48 MB /	2012-06-25	 [詳細][ユーザー割当]
	10 営業部専用		0 Byte /	2014-01-16	 [詳細] [ユーザー割当]
	1 2 Next >>				1/2 page
	【作成登録】				

3.3.4 共有フォルダのユーザー割当一括取得

🖮 操作方法 📾

1. 「共有フォルダ管理」画面から、[部署割当一括取得]をクリックします。

+ ttps://rems.sma	rtbizplus.com/login.php $\mathcal{P} \neq \stackrel{\circ}{=} \mathcal{O}$ 📦 SmartBiz+ ReMS	×		† ★ ¤
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z± Regist Management Sys	stem	管理 管理 連絡	者D :- * B-: *Bcg = [ログアウト] 者名 : システム管 埋者 先 : 0 3-6 xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - フーザークループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]		[385] [385]	<u>選択</u> <u>署一括登録][就署割当</u> 一括更新] 署割当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
	1 project A	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	2 project Q	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	3 project test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4 project x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	5 project y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当]
	6 project z	5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	7 プロジェクトB	0 Byte / 50 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	8 プロジェクトJ	1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細] [ユーザー割当]
	9 全社員共有用フォルダ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	10 営業部専用	0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	1 2 Next >> [作成登録]			1/2 page

2. ファイルのダウンロード画面が表示されますので、希望の操作をクリックします。

+ https://rems.smar	tbizplus.com	/login.php	오 ▾ 🗎 ¢ 🕼 SmartBiz+ ReMS	×		<u></u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り((<u>A)</u> ツール(I) へル	プ(<u>H</u>)			
SmartBiz:t 管理者 : システム管理者 連絡先 : 03-6xxx 5xxx						
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザー管理 - ユーザブグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォ	ォルダ管理	[お客様名:スマビズ商事株式会社]		 [部第 [部译]	選択 客一括登録〕[部署割当一括更新] 客割当一括取得]
	No.	共有フォルダ名称		ストレージ 容量	作成日	操作
	1	project A		0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	2	project Q		0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	3	project test		241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4	project x		6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当]
	5	project y		3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	6	project z		5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	7	プロジェクトB		0 Byte / 50 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	8	プロジェクトJ		1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]
	9	全社員共有用フォル	Ъ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当]
	10	営業部専用		0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	1 2 Nex [作成登	xt >> ž録]				1/2 page
rems.smartbizplus.com からスマビズ簡事株式会社_admin1_20150726.csv (1.33 KB) を聞くか、または保存しますか? × ファイルを聞く(0) 保存(S) ▼						

● 一覧は、CSV 形式で出力されます。

	A B	С	D	E	F	G	н	Ι	J	К	-
1	#操作コード 部署名称	ストレージ容量	権限属性	ユーザーID	ユーザーID	ユーザーID	ユーザーID				
2	3 要削除-project x	795.07 KB/500 MB	1	user1@sbpm	user4@sbpm						
3	3 project y	3.46 MB/10 GB	1	user1@sbpm	user2@sbpm						
4	3 全社員共有用フォ	23.48 MB/500 MB	1	user1@sbpm							
5	3 全社員共有用フォ	23.48 MB/500 MB	3	user4@sbpm	user2@sbpm						
6	3 プロジェクトB	0 Byte/50 MB									E
7	3 project A	0 Byte/100 MB	1	user1@sbpm							
8	3 project A	0 Byte/100 MB	2	user4@sbpm							
9	3 project A	0 Byte/100 MB	3	user2@sbpm							
10	3 project Q	0 Byte/100 MB									
11	3 検証用フォルダ	30.97 MB/1 GB	1	test1							
12	3 検証用フォルダ	30.97 MB/1 GB	3	user1@sbpm							
13	3 project test	241.4 KB/256 MB	1	user1@sbpm							
14	3 project test	241.4 KB/256 MB	3	sbp1							
15	3 営業部専用	0 Byte/100 MB	1	user1@sbpm							
16	3 営業部専用	0 Byte/100 MB	2	user4@sbpm							
17	3 営業部専用	0 Byte/100 MB	3	user2@sbpm							
18	3 project z	5.79 MB/100 MB	1	user2@sbpm							
19	3 project z	5.79 MB/100 MB	3	sbp1	user1@sbpm						
20	3 プロジェクトJ	1.53 MB/100 MB	1	sbp1	user1@sbpm	user6@sbpm					
21	3 project x	6.11 MB/500 MB	1	sbp1	test1	user1@sbpm	user4@sbpm				
22	3 project x	6.11 MB/500 MB	2	user6@sbpm							
23	3 project x	6.11 MB/500 MB	3	helpdesk	user2@sbpm						
RA										► I	
Shee	et 1 / 1		標準				É	\$≣†=0		+	100%

3.3.5 共有フォルダのユーザー割当一括更新

CSV ファイルを利用して、共有フォルダの割当ユーザーの追加・削除ができます。 ファイルは以下のフォーマットで作成します。 ※フォーマットは P.84 共有フォルダのユーザー割当一括取得より取得できます。

必須	項目名	説明
*	操作コード	0:削除 1:追加 3:何もしない
*	共有フォルダ名称	作成済みの共有フォルダを指定します。
* *1	ストレージ容量	10 進数文字列で表現し、(MB,GB,TB)で指定します。
*	権限属性	1:管理者 2:参照者 3:編集者のいずれかを指定します。
*	ユーザーID*2	作成済みのユーザーIDを指定します。

※1 管理者以外(編集者、閲覧者)のユーザーの割当情報を変更される場合、省略可。

※2 ユーザーID に列数の制限はありません。

例) Project Q という共有フォルダの割当ユーザーを以下の情報で作成 操作コード:1(追加)
共有フォルダ名称=Project Q
ストレージ容量=100MB
権限属性=1(管理者)
ユーザーID=testuser
ユーザーID=testuser2

1, Project Q, 100MB, 1, testuser, testuser2

📾 操作方法 📾

- 1. あらかじめ CSV ファイルを作成しておきます。
- 2. 「共有フォルダ管理」画面で[選択]ボタンをクリックします。

← → ♦ https://rems.smar	tbizplus.com/login.php 🔎 🗧 🖒 🎲 Sm	artBiz+ ReMS × ♠ ★ Ø
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)	
SmartBi	C.t.	管理者D : >===>1 [□グァウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 03 - 6 αx-5αx
	Regist Manageme	nt System
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】	選択 [部署一括登録] [部署割当一括更新] [部署割当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称	ストレージ 作成日 操作
	1 project A	0 Byte / 100 MB 2015-07-26 [詳細][ユーザー割当]
	2 project Q	0 Byte / 100 MB 2015-07-26 [詳細] [ユーザー割当]

3. 「ファイルの選択」画面が表示されますので、あらかじめ作成済みのファイルを指定します。



4. [部署割当一括更新]をクリックします。



5. 処理が完了します。

+ ttps://rems.smar	tbizplus.com	/login.php			↑ ★ 幕
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り	A) ツール(I) ヘルプ(H)			
SmartBi	z± Re	gist Management Syst	em	管理 管理 連絡	者D : : メート 1 8-7-75 [ログアウト] 者名 : システム管理者 先 : 0 3-6 xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社] 全ての部署割当の更新が正常に完了しました				選択 第一括登録][部署初当一括更新] 割当一括取得]
	No.	共有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
	1	project A	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	2	project Q	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	3	project test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4	project x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当]
	5	project y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当]
			5.79 MB /		F=¥6m1 F= 42 shiply 1

3.3.6 共有フォルダの編集

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。

-				
+ A ttps://rems.sma	rtbizplus.com/login.php	🄎 → 🔒 🖒 🌍 SmartBiz+ ReMS	×	<u>ት 🛧 🛱</u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z± Regist Manag	aement S	/stem	管理者D : - ト B
サービス管理 - フーザー 啓理	■サービス管理 協客様名:スマビズ商事株式会			
- フーザーグループ管理 - サカフィルグ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日	保有 ストレージ ライセンス数 容量	口グ 操作
	1 スマビズ商事株式会社	2012-03-19	20件 ^{1,98 GB /} 10 GB	[参照] [詩細] [サービス管理者管理] [ライセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
				1/1 раде

- 「共有フォルダ管理」画面が表示されます。
- 2. [詳細]をクリックします。

the second	tbizplus.com/	ogin.php	,	rtBiz+ ReMS ×			* * *
ファイル(<u>ヒ</u>) 褐葉(<u>ヒ</u>) 衣示(⊻)	お気に入り()	1) ツール(I)	ヘルプ(圧)				
SmartBi	z+					管理管理	者D :: -lmf-l B-:pm [ログアウト] 渚名 :システム管理者
Smartist	PLUS					連絡	先 :0 3-6 xxx-5xxx
	Re	gist	Manageme	<u>nt Syster</u>	m		
サービス管理							選択
- ユーザー管理 - フーザーグループ管理	■ 共有フォ	ルダ管理	[お客様名:スマビズ商事株式会社]			[88]	
- 共有フォルダ管理						[部署	劉当一括取得]
					1		
	No.	共有フォルダ	名称	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	容量	作成日	操作
	1	project A		0 Byte	;/ 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	2	project Q		0 Byte	e/ 100 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	3	project test		241.4 1	KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	4	project x		6.11 M	18 / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当]
	5	project y		3.46 M	18 / 10 GB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当]
	6	project z		5.79 M	16 / 100 MB	2013-09-13	[詳細] [ユーザー割当]
	7	プロジェクトB		0 Byte	; / 50 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	8	プロジェクトリ		1.53 M	16 / 100 MB	2013-06-21	[詳細] [ユーザー割当]
	9	全社員共有用	フォルダ	23.48 M	MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	10	営業部専用		0 Byte	e / 100 MB	2014-01-16	[詳細] [ユーザー割当]
	1 2 Next	:>>					1/2 page
	[作成登	献					
1							

- 「共有フォルダ詳細」画面が表示されます。
- 3. 編集を行って、[更新]をクリックします。



4. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

+ ttps://rems.smar	tbizplus.com/login.php	5 ≞ + Q	📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		↑ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>)	ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	zt. Pogist	Managan	ont Syst	管理 管理 連結	提名D : <mark></mark>
	Regist	Managen	ient Syst	em	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ詳細				
	完了しました				
	[戻る]				

● もとの画面に戻ります。

								×
+ The state of the	tbizplus.com/	login.php	Ø-≞¢	SmartBiz+ ReMS ×			≜ ★ 3	₽
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A)</u> ツール(エ) ヘルプ(<u>H</u>)						
SmartBi	z± Re	gist <mark>M</mark> an	agem	ent Syst	em	管理 管理 連絡	者D : La トー・ロ <mark>ログアウト</mark> 者名 : システム管理者 先 : 0 3-0 0xx-5xxx	4
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザークループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォ	ルダ管理 【お客	様名:スマビズ商事株式会	} 祖] [第6] [第6]	選択 著一括登録][部署割当一括更新] 習割当一括取得]]
	No.	共有フォルダ名称			ストレージ 容量	作成日	操作	1
	1	project Q			0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]	
	2	project test			241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]	
	3	project x			6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]	
	4	project y			3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]	
	5	project z			5.79 MB / 100 MP	2013-09-13	 [詳細][ユーザー割当]	
	6	project スマビズ			0 Byte / 200 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]	1
	7	プロジェクトB			0 Byte /	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]	1
	8	プロジェクトJ			1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]	
	9	全社員共有用フォルダ			23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]	
	10	営業部専用			0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]	
	1 2 Next [作成登	' : >> 録】					 1/2 pag	ge

3.3.7 共有フォルダの削除

注意事項 ①

共有フォルダ内にデータファイルがある場合、共有フォルダの削除はできません。 先に、共有フォルダ内を整理してから行ってください。

🖮 操作方法 📾

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。

+ ttps://rems.sman	rtbizplus.com/login.php	🄎 ∽ 🔒 🖒 📦 SmartBiz+ ReMS	×	↑ ★ ‡
ファイル(<u>E</u>) 編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(<u>T</u>) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z± Regist Manag	gement S	ystem	管理者D := = = = = = = [ログアウト] 管理者名 : システム管理者 連絡先 : 0 3-6xx-5x x
サービス管理 - ユーザー管理	■サービス管理 「お客様名:スマビズ商事株式会	社]		
- ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	No. お客様名	お客様番号 作成日	保有 ストレージ ライセンス数 容量	ログ操作
	1 スマビズ商事株式会社	1 2012-03-19	20件 ^{1.98 GB /} 19 G	B [参照] [詳細] [サービス管理者管理] [ライセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
				1/1 page

- 「共有フォルダ管理」画面が表示されます。
- 2. [詳細]をクリックします。

+ The second sec	tbizplus.com/login.php $\mathcal{P} = \widehat{\blacksquare} \ C \ \ \widehat{\phi} \ SmartBiz+ ReMS$	×		↑ ★ ‡
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			
SmartBi	z± Regist Management Sys	stem	管理 管理 連絡	堵D: <u></u> =
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 【お客様名:スマビズ商事株式会社】] [新部] [新部]	選択 第一括登録][部署割当一括更新] 督割当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称	ストレージ 客量	作成日	操作
	1 project Q	0 Byte / 100 MB	2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	2 project test	241.4 KB / 256 MB	2014-09-18	[詳細] [ユーザー割当]
	3 project x	6.11 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当]
	4 project y	3.46 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	5 project z	5.79 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	6 project スマビズ	0 Byte / 200 MB	2015-07-26	<mark>[詳細]</mark> [ユーザー割当]
	7 プロジェクトB	0 Byte / 50 MB	2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	8 プロジェクトJ	1.53 MB / 100 MB	2013-06-21	[詳細] [ユーザー割当]
	9 全社員共有用フォルダ	23.48 MB / 500 MB	2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	10 営業部専用	0 Byte / 100 MB	2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	1 2 Next >> 【作成登録】			1/2 page

- 「共有フォルダ詳細」画面が表示されます。
- 3. [削除]をクリックします。

					- - X
+ ttps://rems.sm	artbizplus.com/login.php	り → 🔒 Ċ 📦 SmartBiz+ ReMS	×		↑★ 卒
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(<u>A</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)				
SmartB	iz.			管理 管理 連絡	堵D :・・・・キー「ログアウト」 諸名 :システム管理者 洗 :03 -0xxx-5xxx
	Regist Ma	inagement S	yste	m	
サービス管理 - ユーザー管理	■ 共有フォルダ詳細				
- ユーザーグループ管理 - サキフィルダ管理	共有フォルダ名称 *必須	project スマビズ		作成日: 2015- 再新日: 2015-	-07-26
7.174/// 6/2	ヨミガナ	ブロジェクト スマビズ		更新者: 2013	
	連絡先		$\hat{}$	[削除	1
	ストレージ容量 *必須	200 MB 🗸			
	アラーム	90% 🗸			
	ローカル保存(オフライン)	 ○不可 ○可 ◎強制指定			
	有効時間	120 時間			
		[更新] 【戻る】			

4. 確認画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



5. 「完了しました」とメッセージが表示されますので、「戻る」をクリックします。

+ ttps://rems.sman	tbizplus.com/login.php	⊅ 🔒 + ପ୍	📦 SmartBiz+ ReMS 🛛 🗙		<u></u>
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に入り(<u>A</u>) ツール(I)	ヘルプ(旦)			
SmartBi	z.t.				管理者D: [ログアウト] 管理者名:システム管理者 連絡先:03-6xxx-5xxx
	Regist	Managem	nent Sys	tem	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - サーブループ管理	■ 共有フォルダ詳細				
	完了しました				
	[戻る]				

● もとの画面に戻り、該当の共有フォルダが削除されます。

マアイル(F) 編集(E) 表示(V)	お互になっていた。 お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
SmartBi	rt Regist Management System	管理 4 管理 5 連絡分	∦D:- 』 i ピ= ===[ログアウト] ∦名 :システム管理者 七 :03-60cx-5xcx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザークループ管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォルダ管理 [お客様名:スマビズ商事株式会社]	[部署 [部署	選択 一括登録][部署割当一括更新] 割当一括取得]
	No. 共有フォルダ名称 ストレージ 容量	, 作成日	操作
	1 project Q 0 Byte / 100	MB 2015-07-26	[詳細] [ユーザー割当]
	2 project test 241.4 KB / 256	MB 2014-09-18	[詳細][ユーザー割当]
	3 project x 6.11 MB / 500	MB 2013-04-10	[詳細][ユーザー割当]
	4 project y 3.46 MB / 10	GB 2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	5 project z 5.79 MB / 100	MB 2013-09-13	[詳細][ユーザー割当]
	6 プロジェクトB 0Byte / 50	MB 2015-07-26	[詳細][ユーザー割当]
	7 プロジェクトJ 153 MB /	MB 2013-06-21	[詳細][ユーザー割当]
	11-1 8 全社員共有用フォルダ 500	MB 2012-06-25	[詳細][ユーザー割当]
	9 営業部専用 0 Byte / 100	MB 2014-01-16	[詳細][ユーザー割当]
	10 検証用フォルダ 30.97 MB /	GR 2014-11-19	[詳細][ユーザー割当]
	12Next》> 【作成登録】	<u> </u>	1/2 page

3.4 企業間共有フォルダ機能

管理者により「企業間共有フォルダ」として設定されたフォルダは、異なるお客様番号間でフォルダを 共有することができます。企業間共有フォルダに割り当てられたユーザーは、通常の共有フォルダと同じ操作性で、 グループ会社、子会社、取引先企業間でファイルを共有することができます。

① 注意事項 ①

- 双方が SmartBiz+のサービスをご利用いただいていることが前提となります。
- アイコン等、画面上で企業間フォルダを示す特有の表示はございません。
- 共有元が企業間共有の設定を解除、または部署そのものを削除した場合、当該の部署は 共有先の部署一覧から自動削除されます。
- 企業間共有フォルダの設定は管理者のみ可能です。設定につきましては管理者にご確認ください。

3.4.1 企業間共有フォルダの作成(公開元企業での設定)

📾 操作方法 📾

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。

			Canal States	Per-r dan					
(←) ♦ https://rems.smar	tbizplus	.com/S	Storage9/F 🔎 👻 🚔 🕏 👘 SmartBiz+ ReMS	×	dame. All	box con "-			6 🗙 🔅
ファイル(E) 編集(<u>E</u>) 表示(⊻)	お気に2	₹ β(<u>A</u>)	ツール(工) ヘルプ(日)						
SmartBi	z.t. R	eg	jist <mark>M</mark> anagem	ent	: Sys	sten	ו	管理 管理 連新	!者ID :===== <mark>■2==== [ログアウト]</mark> !者名 :システム管理者 !先 :03-6xxx-5xxx
サービス管理	• '' -	ービス	音理 [お客様名: スマビズ商事株式会社]						
- ユーザーグループ管理		No.	お客様名	お客様番号	作成日	保有 ライセンス数	ストレージ 容量	ログ	操作
- 共有ノオルダ首型		1	スマビズ商事株式会社	885761	2012-03-19	20 件	2.3 GB / 10 GB	[参照]	[詳細] [サービス管理者管理] [ライセンス管理] [機能管理] [お知らせ管理] [ポリシー管理]
									1/1 page

2. 共有したい共有フォルダ名の右ペインの[企業間共有]をクリックします。

SmartBi	z± R		jist M	anagement	System	_	1 1 2	R理者ID := Lang - Lang - Lang (ログアウト) R理者名 : システム管理者 最結先 : 03-6kox-5kox
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理		有フォル	レダ管理	[お茶様名: スマビズ商事株式会社]			[部署一指 [部署一指	選択 ^ 【登録] [部署朝当一抵更新] 一抵取得]
		No.	共有フォルダ名称			ストレージ 容量	作成日	操作
		1	project x			4.65 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳綱] [ユーザー割当 [企業間共有]
		2	project y			1.77 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当] [企業問共有]
		3	project z			4.44 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共有]

- 「企業間共有」画面が表示されます。
- 3. フォルダを共有する企業(公開先企業)のお客様番号と、任意のパスワード(30桁まで)を入力し、 [設定]をクリックします。

■企業	間共有 【部署名称:project x】		
	公開先企業コード □==€1	パスワード	[パスワード自動生成] +
	[設定] <mark>戻る]</mark>		

- ※ パスワードを自動で生成される場合、[パスワード自動生成]ボタンをクリックします。
- 4. 確認画面が表示されますので、[OK]をクリックします。



● 「設定が完了しました。」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

576021		
	k57pWQ[?	[削除]
		[パスワード自動生成] +
		[ハスワード目動生成] 4

3.4.2 企業間共有フォルダの作成(公開先企業での設定)

🖮 操作方法 📾

- 1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。
- 2. 「共有待ち」という文言が含まれた部署が赤くハイライト表示されている共有フォルダ名の[共有]をクリックします。
- ※ 共有フォルダ名称には次の形式で表示されます。(「フォルダ名」 _ 「お客様番号」 _ 共有待ち)

SmartBiz± Regist Management System					管理者 管理者 連絡先	iD: ▲▲▲▲ 名 : システム管理者 : : 03-6xxx-5xxx	
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	 ■ 共有フォルダ管理 [お客様名: スマビズ建設株式会社] ,プ管理 管理				選択 [部署一括登録][部署割当一括更新] [部署割当一括取符]		
	No	0. 共有フォルダ名称		ストレージ 容量	作成日	操作	
	1	project A		3.6 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業問共 有]	
	2	project B		2.24 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業問共 有]	
	з	project x _ 💶 🖷	_ 共有待ち	-	-	[詳細] [ユーザー割当] <mark>[共有]</mark>	
	[作成	<u>출</u> 윷]				1/1 page	

3. パスワード入力画面が表示されるので、公開元企業から通知されたパスワード(P.96の手順3参照)を入力し、 [設定]をクリックします。

SmartBi	z Regist Management System	管理者ID :⊐☆☆☆☆ _● = <mark>▲●</mark> ★■[ログアウト] 管理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xxx-5xxx
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	● 企業間共有・認証 [部署名称 : project x _ :>. ■ _ 共有待ち] パスワード ▶::=ハ*ンI* [政定] [戻る]	

● 「共有フォルダ管理」画面に戻り、共有フォルダ名称が「共有待ち」から「共有中」に変わり、 緑色にハイライト表示されます。

※ 共有フォルダ名称には次の形式で表示されます。(「フォルダ名」_「お客様番号」_ 共有中)

■ 扌 設ว	も有フォ, 全が完了	ルダ管理 [お客様名: スマビズ建設株式会社] しました		問 (計	[選択] □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	No.	共有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
	1	project A	3.6 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共 有]
	2	project B	2.24 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共 有]
	3	project x _ ===-= _ 共有中	8.06 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当] [共有]
'	[作成登録	殿]			1/1 page

※ 閲覧ユーザーの割り当てを、[ユーザー割当]をクリックして、企業間共有フォルダにユーザーを割り当てます。

● 公開先企業の BizCube アプリにて、共有フォルダ配下に企業間共有フォルダが表示されます。

クラウド検索				Q	詳細	•
t x/見積						-
▶ 名前	2	サイズ	種類	更新日時	作成者	
🖳 見積もり1.xlsx		861.9 KB	Microsoft Exc	2015/08/19 10:0	斉藤 一郎	
副見積もり2.xlsx	•	935.0 KB	Microsoft Exc	2014/06/26 1:41	斉藤 一郎	
副見積もり3.xlsx	•	935.0 KB	Microsoft Exc	2014/06/26 1:41	斉藤 一郎	
副見積もり4.xlsx	•	935.0 KB	Microsoft Exc	2014/06/26 10:4	斉藤 一郎	
	クラウド検索 tx x/見積 ① 見積もり1.xlsx ④ 見積もり2.xlsx ④ 見積もり3.xlsx ④ 見積もり4.xlsx	クラウド検索 tx x/見積		クラウド検索 tx x/見積	クラウド検索 マ は x/見積 主 名前 2 切けズ 種類 更新日時 回見積もり1.xlsx 861.9 KB 回見積もり2.xlsx 935.0 KB 回見積もり3.xlsx 935.0 KB 回見積もり4.xlsx 935.0 KB Microsoft Exc 2014/06/26 1:41 回見積もり4.xlsx 935.0 KB	クラウド検索 ① 詳細 tx/見債 1 2 サイズ 種類 更新日時 作成者 回見積もり1.xlsx 861.9 KB Microsoft Exc 2015/08/19 10:0 斉藤 一郎 回見積もり2.xlsx 935.0 KB Microsoft Exc 2014/06/26 1:41 斉藤 一郎 回見積もり3.xlsx 935.0 KB Microsoft Exc 2014/06/26 1:41 斉藤 一郎 回見積もり4.xlsx 935.0 KB Microsoft Exc 2014/06/26 10:4 斉藤 一郎

① 注意事項 ①

- 共有されている企業間で相手先企業のユーザーの割当状況は見えません。
 企業単位での共有状況のみ表示されます。
- 公開先企業のユーザー割当では「管理ユーザー」を設定することはできません。
- 公開先企業の共有フォルダ管理では、企業間共有フォルダの「詳細」は参照のみとなります。
- 公開元企業が企業間共有フォルダの設定を解除または共有フォルダ自体を削除した場合、
 一覧から削除されます。

3.4.3 企業間共有フォルダの解除

● 操作方法 ●

1. メニューから[共有フォルダ管理]をクリックします。



2. 共有したい共有フォルダ名の右ペインの[企業間共有]をクリックします。

SmartBiz± Regist Management System					1	資理者ID : ■ and IT こうについ [ログアウト] 資理者名 :システム管理者 連絡先 :03-6xcor-5xcc
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	- ■ 共有フォルダ管理 [お客様名: スマビズ商事株式会社]				[寄署一] [將署部]	選択 ^ 括登録] [部署期当一括更新] 【一括取得]
		No.	共有フォルダ名称	ストレージ 容量	作成日	操作
		1	project x	4.65 MB / 500 MB	2013-04-10	[詳細] [ユーザー割当 [企業問共有]
		2	project y	1.77 MB / 10 GB	2012-06-25	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共有]
		3	project z	4.44 MB / 100 MB	2013-09-13	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共有]

3. フォルダの共有を解除する企業(公開先企業)のお客様番号の右側に表示されている[削除]をクリックします。

公開先企業コード	パスワード	
2692.	k57pWQ[?	[削除]
		[パスワード自動生成] +

4. 確認画面が表示されますので、[OK]をクリックします。



● 「削除が完了しました。」とメッセージが表示されますので、[戻る]をクリックします。

■企業間共有 [部署名称:project x]		
公開先企業コード	パスワード	[パスワード自動生成] +
削除が完了しました。 [設定 <mark>[戻る]</mark>		

● 公開先企業の「共有フォルダ管理」の一覧から削除されます。

SmartBiz± Regist Management System			tem	管: 管: 速:	電者ID := ┣╋━━━━━━━━ [ログアウト] ■者者 : システム管理者 洛先 : 03-6xxx-5xxx		
サービス管理 - ユーザー管理 - ユーザーグループ管理 - 共有フォルダ管理	■ 共有フォ	ルダ管理 [お客様名: スマビズ建設株式会社]			道沢 [部署一括登録][部署制当一括更新] [部署制当一括取得]		
	No.	共有フォルダ名称		ストレージ 容量	作成日	操作	
	1	project A		7.18 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共有]	
	2	project B		2.24 MB / 100 MB	2016-03-11	[詳細] [ユーザー割当] [企業間共有]	
	14-15-29-4	81				1/1 page	
	Libreary	ek j					

4 問い合わせ先

4.1 ReMS/BizCube の操作方法・障害などについて

以下の問い合わせ先にご連絡ください。

電話番号	0570-01-5566
メールアドレス	smartbp-dsk@keepdata.asia
苏叶中国	9:30-18:00
刈心时间	※ 土日、祝日、弊社年末年始休暇を除く

4.2 契約変更について

以下のような場合には、弊社営業担当までご連絡ください。

- ストレージ容量追加
- ライセンス数(ユーザーID 数)追加
- 管理者情報の変更

改訂履歴

日付	内容	ページ	作成者
2011.11.02	新規作成	-	CTC
2012.07.26	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
2012.10.31	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
2012.12.28	外部アプリ連携機能、その他	すべて	CTC
2013.02.28	機能管理、ユーザー 一覧 CSV 出力、その他	すべて	CTC
2013.04.30	ログ参照、その他	すべて	CTC
2013.05.31	ユーザー単位のアクセス制御機能、その他	すべて	CTC
2013.08.31	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
2014.01.17	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
2014.06.30	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
2014.08.31	機能管理、ユーザーー括更新、その他	すべて	CTC
2015.08.31	パスワードポリシー、ユーザー割当一括更新、その他	すべて	CTC
2015.10.16	BizCube(ユーザー用アプリケーション)の利用環境の改訂	すべて	CTC
2015.11.30	ブリーフケース機能のリリースに併せて改訂	すべて	CTC
2016.06.17	ReMS バージョンアップに併せて改訂	すべて	CTC
	(企業間共有ファイル機能、チャット機能、バインダー機能、etc)		
2017.01.01	コピーライトを変更	すべて	NEWSON
2017.06.28	コピーライトを変更	すべて	NTT DATA NEWSON
2018.04.01	コピーライトを変更	すべて	Keepdata
2018.04.01	BizCube(ユーザー用アプリケーション)の利用環境の改訂	P.6	Keepdata