



SmartBiz+ サービス仕様書

Keepdata 株式会社

1.0 版

改定履歴

日付	版	改定者	改定内容
2018/2/8	1.0	Keepdata	初版

目次

1	はじめに.....	5
1-1	本書の目的.....	5
1-2	本書が対象とするお客様.....	5
2	ご利用にあたって.....	6
2-1	前提条件.....	6
3	サービスの内容.....	6
3-1	サービスの特徴.....	6
3-2	サービスご利用のイメージ.....	6
3-3	ご利用いただけるもの.....	7
3-4	セキュリティ.....	8
3-5	サービスご利用にあたり.....	9
3-5-1	ご利用プラン.....	9
3-5-2	お客様にご用意いただく機器、設備等.....	9
3-6	責任分界点.....	10
4	お問い合わせとお知らせ.....	11
4-1	お問い合わせについて.....	11
4-2	お知らせについて.....	12
5	お申し込みにあたって.....	13
5-1	ご契約プランについて.....	13
5-2	ご契約時に必要な書類について.....	13
5-3	契約の成立および変更・更新・解約について.....	13
5-4	ご契約の流れ.....	15
5-4-1	初回契約フロー(請求書払いの場合).....	15
5-4-2	契約内容変更フロー(請求書払いの場合).....	16

5-4-3 解約フロー	16
5-5 本サービスの廃止	17

1 はじめに

本書は、Keepdata 株式会社（以下、弊社）が提供する「SmartBiz+（スマートビズプラス）」（以下、本サービス）のサービス仕様について説明したものです。

本サービスの内容を変更する場合は、予告なく変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。サービスの仕様変更が発生する場合は、本サービス仕様書を修正し、サービス仕様の変更箇所と変更日をご案内いたします。

1-1 本書の目的

本書は、本サービスをお客様がご利用されるにあたって以下の内容について、理解を深めるために使用します。

- ご利用にあたって
- サービス内容
- お問い合わせとお知らせ
- お申込みにあたって
- サービスレベル目標

1-2 本書が対象とするお客様

本サービスを自社でご利用になるお客様が対象になります。

2 ご利用にあたって

2-1 前提条件

- インターネットへの接続

本サービスの利用に際しては、インターネットへ接続するためのお客様設備（以降、お客様設備）、およびインターネット接続するための手段をご用意ください。

3 サービスの内容

3-1 サービスの特徴

本サービスは、スマートフォン・タブレット端末・PC 間で、企業のデータを「簡単」・「安全」に共有するためのクラウドサービスです。PC を含めた異機種混在環境において、テキストデータや、画像・音声といったマルチメディアデータなどの各種データを機種間の違いを意識することなく共有できます。

3-2 サービスご利用のイメージ

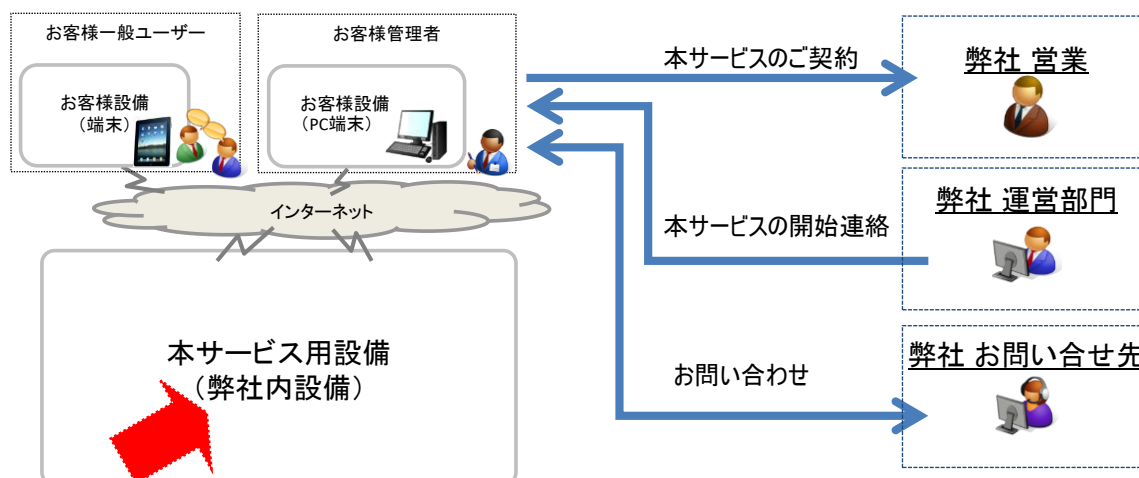


図 3-1 サービスご利用のイメージ

3-3 ご利用いただけるもの

- サービスリソース

ご契約いただいた数のユーザーID とそのユーザーID にてご利用いただけるストレージ容量をご用意しており、“お客様一般ユーザー”は、お客様設備(端末)より、サービスリソースをご利用いただけます。

- サービス利用管理ツール(名称:ReMS※)

サービスのご利用にあたって必要な設定を行う管理ツールをご用意しており、“お客様管理者”は、お客様設備(PC 端末)内のブラウザより、以下の 3 つの機能をご利用いただけます。

- “お客様一般ユーザー”の登録/削除
- “お客様一般ユーザー”が使うストレージ容量の設定
- 複数の“お客様一般ユーザー”が使うストレージ容量とアクセス権限の設定

機能詳細や動作条件、ご利用方法については、別紙「ReMS Administrator's Manual」をご参照ください。

※ReMS (レムス:Regist Management System)

- 標準アプリケーション(名称: BizCube※)

本サービスを、すぐにご利用いただけるアプリケーションをご用意しており、“お客様一般ユーザー”は、お客様設備(端末)より、以下のデータを作成するとともにサービスリソース上に保管し参照する事ができます。

- メモ/電話帳/スケジュールなどのテキストデータ
- 画像/音声などのマルチメディアデータ

機能詳細や動作条件、ご利用方法については、別紙「BizCube User's Manual」をご参照ください。

※BizCube (ビズキューブ)

- 独自アプリケーション開発ライブラリ

お客様が独自に開発したアプリケーションより本サービスをご利用するための開発ライブラリをご用意しております。

機能詳細や動作条件、ご利用方法については、別紙「開発支援ライブラリ・REST API User's Manual」をご参照ください。

本サービスのご利用形態を下图に示します。

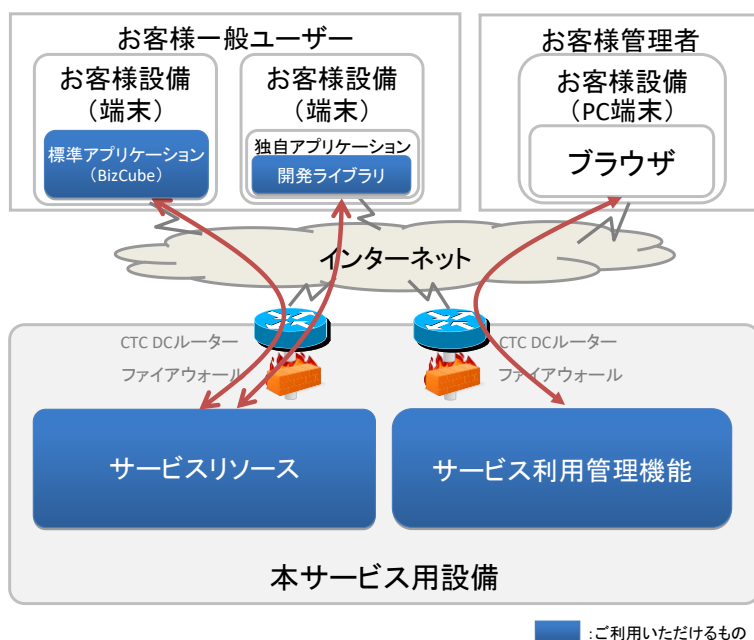


図 3-2 ご利用形態

3-4 セキュリティ

- システム面での施策

- お客様設備と本サービス間の通信は、SSL により暗号化しています。
- インターネットと本サービス用設備の間には、ファイアウォールを導入し、不正な通信の遮断を実施しています。

- 本サービスは、ユーザーID/パスワードにより認証および認可しています。
- 本サービスは、お客様のアクセスログを6か月分保管しています。
“お客様管理者“は、保管されているアクセスログ(ユーザーID、日時、ファイルの送受信履歴)を参照することが可能です。

3-5 サービスご利用にあたり

3-5-1 ご利用プラン

「SmartBiz+サービスメニュー・価格表」をご参照ください。

3-5-2 お客様にご用意いただく機器、設備等

- ReMS ならびに BizCube のご利用に際して
動作環境につきましては、「SmartBiz+公式サイト 動作環境」をご参照ください。

公式サイト URL: <http://www.smartbizplus.com/>

3-6 責任分界点

本サービスの弊社責任範囲を、以下の図に記載します。

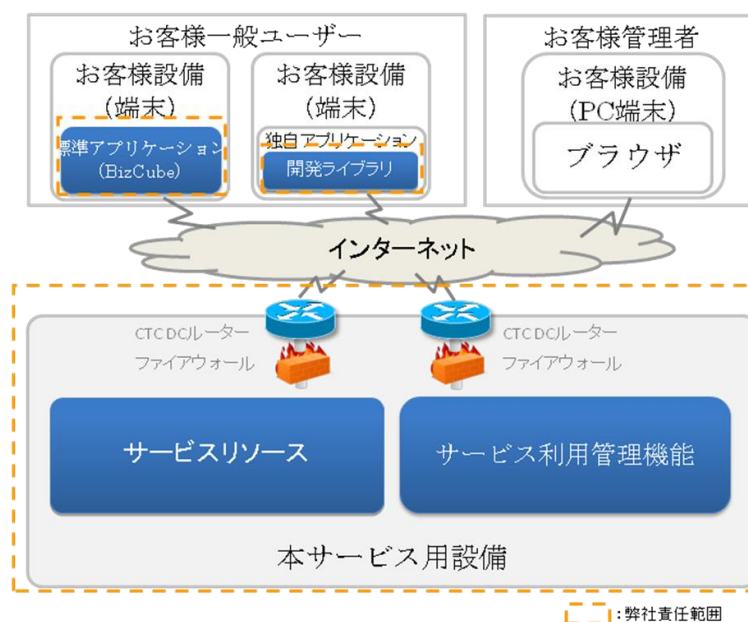


図 3-3 本サービスの弊社責任範囲

本サービスご利用において発生する、以下の作業項目は、お客様の責任範囲となります。

- ReMS を利用した各種設定
- お客様設備への BizCube のインストールおよび設定
- “お客様管理者”以外への対応 (“お客様一般ユーザー”からのお問い合わせ)
- 本サービス用設備内のお客様データ操作

お客様が本サービス契約期間中に、本サービス用設備上に作成されたデータ等は、契約終了日までにお客様にて削除をお願いいたします。契約終了日以降のデータ等の取り扱いについては、弊社は責任を負いかねます。

4 お問い合わせとお知らせ

4-1 お問い合わせについて

「SmartBiz+サービス利用申込書」にご記載いただいた“お客様管理者”より、お問い合わせください。

なお、ご契約等に関するお問い合わせは弊社担当営業になります。

- お問い合わせ先

宛 先 : Keepdata SmartBiz+ サービスデスク

(キープデータ スマートビズプラス サービスデスク)

電 話 : (ご利用開始時にご案内)

(受付時間: 弊社営業日 9:30-18:00)

メール : smartbp-dsk@keepdata.asia

(夜間・休日のお問い合わせは、翌営業日での対応となります。)

- お問い合わせ方法

お問い合わせされる方が、“お客様管理者“であることをご確認の上、お客様番号とともに、お問い合わせください。

お問い合わせ受付時に、弊社よりお問い合わせ番号をご案内いたします。

お問い合わせが解決するまでは、お問い合わせ番号とともに、お問い合わせください。

- お問い合わせの完了について

以下の条件を満たしたと弊社が判断した場合に、完了とさせていただきます。

- 問題が解決した時
- 問題の回避策を提示した時
- 再現性に欠け調査が困難な時
- 本サービスの仕様であることが判明した時
- 弊社の責任範囲外である事が判明した時

4-2 お知らせについて

以下の場合については、弊社運営部門から“お客様管理者“へメールにてご案内いたします。

- サービス利用開始時
 - お客様のご利用に必要な準備が完了した時点で、サービスをご利用いただくための情報をご案内いたします。
- 障害発生時
 - サービス停止が伴う障害時は、障害内容や復旧予定日時などについてご案内いたします。
 - 夜間・休日に障害が発生した場合は、障害発生日の翌営業日までにご案内いたします。
- メンテナンスに伴うサービス停止時

本サービスの定期メンテナンスは、毎月第 2 金曜日 23:00-翌日 04:00 に実施し、ご利用を制限させていただく場合があります。

 - 原則、事前通知を 1 週間前までに行います。
- 臨時メンテナンスに伴うサービス停止時
 - 原則、事前通知を 1 週間前までに行います。
- 仕様変更時
 - パブリッククラウドサービス契約約款、本書の仕様変更に関しては、変更内容をご案内します。

5 お申し込みにあたって

本サービスについては、『請求書払い』での対応になります。

詳細は、本仕様書の 5-1 から 5-5 までをご参照ください。

5-1 ご契約プランについて

サービスをご利用いただく際に必要となるユーザーID ならびに容量をご用意しております。

詳細は、「SmartBiz+公式サイト価格表(ライセンス一覧)」をご参照ください。

公式サイト URL: <http://www.smartbizplus.com/>

5-2 ご契約時に必要な書類について

ご契約にあたっては、弊社からお送りする「SmartBiz+サービス利用申込書」へのご記入・ご提出が必要になります。

なお、「SmartBiz+サービス利用申込書」をご記入・ご提出して頂く事で、「パブリッククラウドサービス契約約款」ならびに本書に同意したものとみなされます。

5-3 契約の成立および変更・更新・解約について

- 契約の成立

「パブリッククラウドサービス契約約款」の記載内容に準じます。

- 契約の更新(自動更新)

お客様がサービス利用契約を終了させたい場合は、契約期間満了の 1 ヶ月前までに、お客様から書面による契約終了の意思表示が必要となります。当該意思表示がない場合には、サービス利用契約は、同条件、同一期間にて更新されるものとし、以降も同様とします。

- 契約の変更

契約期間中の変更は、ユーザーID ならびに容量の追加のみとなっております。
この場合「SmartBiz+サービス変更申込書」にて契約期間中の変更を承ります。

ユーザーID ならびに容量の減少については、契約期間満了の1ヶ月前までに、
お客さまから書面による意思表示をしていただく必要があります。この場合
「SmartBiz+サービス変更申込書(数量削除)」にて次回更新時に変更を承ります。

- 契約の解約

契約期間中の解約は、原則承っておりません。

止むを得ない場合は、契約期間の残期間分のご料金を一括にてお支払いいただく事で、契約の終了といたします。

5-4 ご契約の流れ

5-4-1 初回契約フロー

初めてご契約いただく場合のフローを下図に示します。

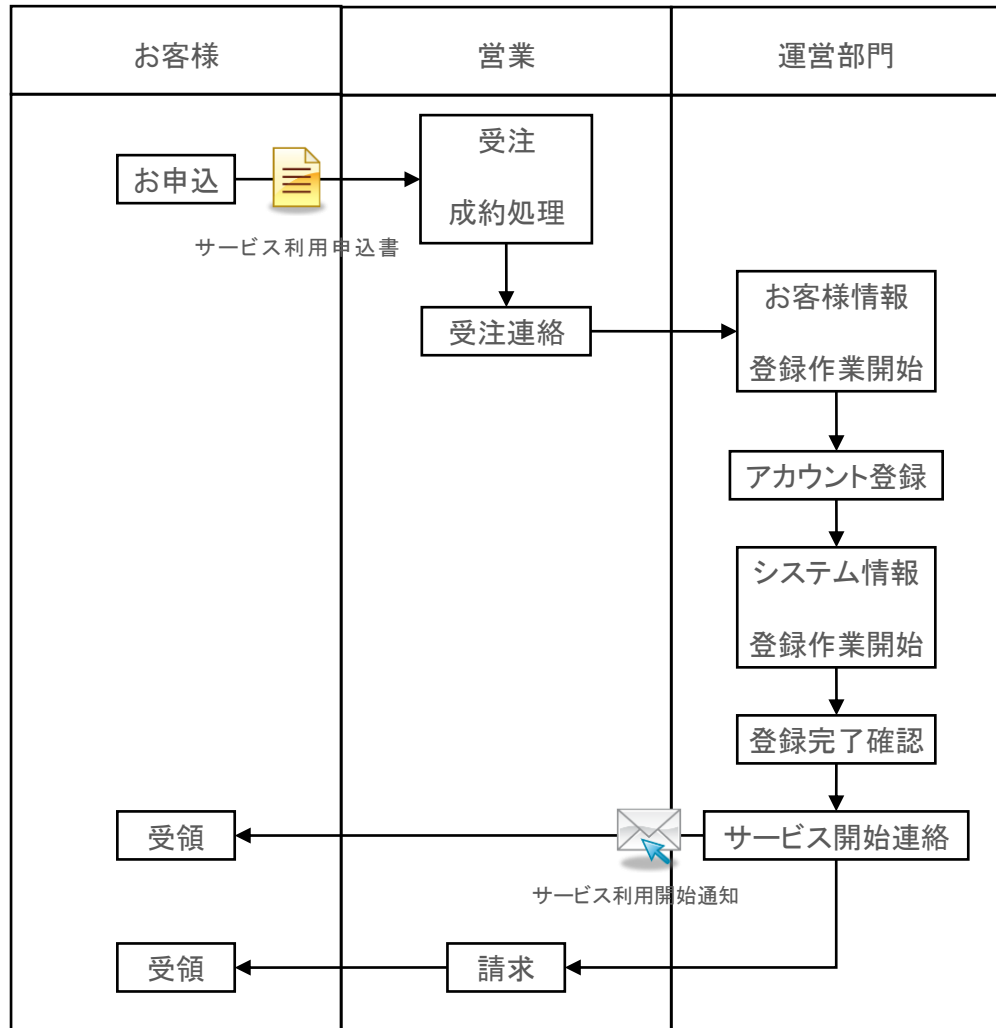


図 5-1 初回契約フロー

5-4-2 契約内容変更フロー

契約内容の変更フローを下図に示します。

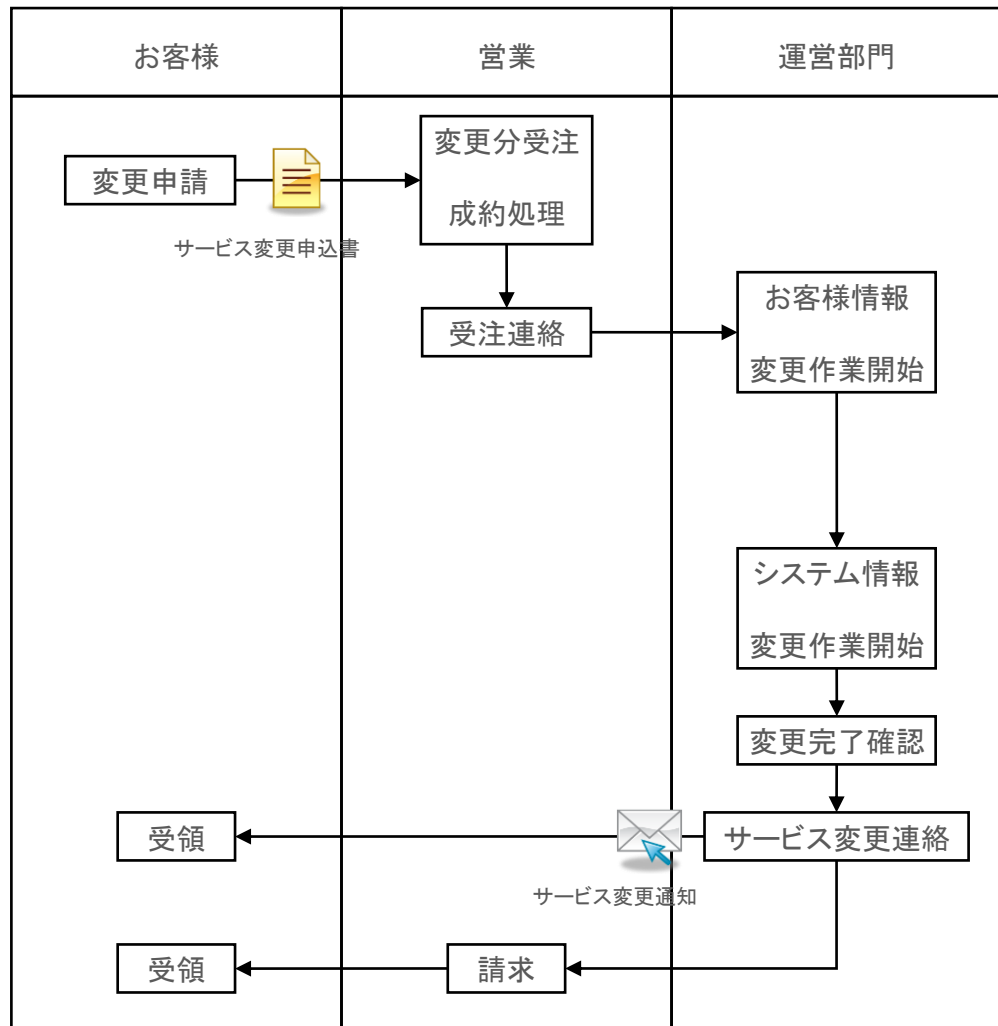


図 5-2 契約内容変更フロー

5-4-3 解約フロー

契約期間中の解約は原則承っておりません。

止むを得ない場合は、弊社営業までお問合せ願います。

5-5 本サービスの廃止

弊社は、運用上または技術上の理由で止むを得ない場合、本サービスの全部または一部を廃止するものとし、廃止日をもって契約の全部または一部を解約する事ができるものとします。

以上